

## Appel à Projets du FPSPP

### Actions de qualification et de requalification des salariés et des demandeurs d'emploi

#### Article 3.2

#### Convention-cadre 2013-2015

### **SOCLES DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES DE BASE**

**Favoriser l'accès des salariés à  
des actions de formation contribuant à  
l'acquisition d'un socle de connaissances  
et de compétences de base**

*(à destination des OPCA et OPACIF)*

Date de lancement de l'Appel à Projets :

**18/04/2013**

Date limite de dépôt des candidatures :

**03/06/2013**

A l'attention du Directeur Général du FPSPP

11 rue Scribe - 75009 PARIS



1 exemplaire original

(Daté, signé par la Présidence paritaire, revêtu  
du cachet de l'OPCA/OPACIF)

+ Un envoi électronique aux adresses suivantes :

[projets.FPSPP@fpspp.org](mailto:projets.FPSPP@fpspp.org)

# SOMMAIRE

## I / CADRAGE GENERAL DE L'APPEL A PROJETS

1. Eléments de contextualisation .....	Page 5
2. Eléments de cadrage et finalités de l'appel à projets .....	Page 6
3. Conditions d'éligibilité .....	Page 7
4. Sélection des organismes bénéficiaires .....	Page 12
5. Modalités financières .....	Page 13
6. Suivi, Audit, Evaluation et Capitalisation .....	Page 15
7. Calendrier d'éligibilité .....	Page 17

## II / MODALITES DE GESTION DE L'APPEL A PROJETS

1. Modalités de gestion et de contrôle .....	Page 19
2. Points de vigilance .....	Page 25
3. Terminologie .....	Page 27

# **PARTIE I**

## **CADRAGE GÉNÉRAL**

**DE**

## **L'APPEL À PROJETS**

## **1 – Éléments de contextualisation**

Dans un contexte d'évolution de l'emploi, de mobilités professionnelles subies ou choisies, de modifications des organisations du travail, la réflexion sur les compétences s'est accrue dans un souci de sécurisation des parcours des salariés.

La formation professionnelle doit apporter des réponses aux évolutions du marché du travail. Des diagnostics partagés avec les branches professionnelles et les territoires sont des éléments indispensables permettant de concourir à cet objectif.

Une attention particulière doit être portée aux actifs seniors, dont l'accès à la formation baisse à partir de 45 ans, et plus encore au-delà de 55 ans.

## 2 – Éléments de cadrage et finalités de l'appel à projets

Cet appel à projets s'inscrit dans la Convention-cadre entre le Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels et l'État 2013-2015 et son annexe financière prévisionnelle pour 2013.

Il est une des réponses à l'article 3.2 visant à «*Maintenir et faire évoluer dans l'emploi les salariés les plus fragiles*».

Les Partenaires sociaux et l'État relèvent qu'il convient «*de renforcer les politiques en faveur de la qualification et de la requalification des salariés pour lesquels un plus large accès à la formation renforce le maintien ou l'évolution dans l'emploi, notamment au sein des PME et des TPE. La formation professionnelle doit en effet concourir à l'objectif pour chaque salarié de disposer et d'actualiser un socle de connaissances et de compétences favorisant son évolution professionnelle et de progresser d'au moins un niveau de qualification au cours de sa vie professionnelle*».

Le présent appel à projet se différencie de l'appel à projets «*Illettrisme*» qui vise l'acquisition de compétences relevant des degrés 1 et 2 du Référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI et permettant à un individu d'être autonome dans les situations simples de la vie personnelle et professionnelle. L'appel à projet «*Socles de compétences*» s'inscrit dans une vision professionnalisante intégrant le contexte et les premiers gestes professionnels.

**L'intervention du FPSPP, au travers de cet appel à projets, a donc pour finalité :**

- ☞ de réduire les inégalités d'accès à la formation et à la qualification ;
- ☞ d'accroître la capacité des salariés les plus fragilisés d'évoluer de façon autonome à l'intérieur du marché du travail;
- ☞ d'agir en prévention de situations susceptibles de fragiliser et marginaliser ce public en situation de tensions économiques.

**La maquette financière définie pour cet appel à projets est de 30 000 000 € (trente millions euros).**

**Au global, un volume financier de 25 % de la maquette financière est consacré aux entreprises de moins de 10 salariés.**

### **3 – Conditions d'éligibilité des publics, des actions et des dépenses**

#### **Publics concernés :**

Sont éligibles au présent appel à projets les salariés de niveaux d'instruction 4 et infra.

L'OPCA/OPACIF pourra toutefois viser des salariés de niveaux d'instruction supérieurs de façon exceptionnelle et argumentée.

Une attention particulière sera portée aux publics suivants :

- Les salariés issus de TPE/PME, conformément au principe énoncé dans le préambule et dans l'article 3-2 de la Convention cadre ;
- Les salariés jeunes de moins de 30 ans, conformément à l'ANI du 7 avril 2011.

#### **Éligibilité des actions :**

Les actions éligibles au présent appel à projets sont :

##### **1. Les actions liées aux participants**

Les actions de formation doivent répondre à l'une des conditions suivantes :

- ① S'inscrire dans un socle de compétences reconnu par une branche professionnelle et validé par la CPNEFP (CPNAA) ;
- ② S'inscrire dans un socle de compétences interbranche, défini et reconnu par deux branches professionnelles a minima et/ou validé par les CPNEFP (CPNAA) concernées ;
- ③ S'inscrire dans le degré 3 du référentiel de l'ANLCI (*en excluant les formations de degré 1 et 2*) ;
- ④ S'inscrire dans le niveau A du cadre européen de référence pour les formations en langues étrangères.

Les Socles s'inscrivant dans l'un des points cités ci-dessus seront remis au FPSPP au moment du dépôt de leur demande.

Les positionnements, antérieurs aux actions de formation, sont recommandés en ce qu'ils contribuent à l'identification des besoins des salariés.

#### Des précisions sur les actions de formation sont à prendre en compte :

La définition des socles de compétences de branche ou interbranche doit être issue d'un diagnostic des besoins réalisé avec l'appui des branches professionnelles, des organisations représentatives d'employeurs et de salariés au niveau professionnel et interprofessionnel et des observatoires.

Pour les OPCA/OPACIF, les actions de formation collectives et individuelles sont éligibles. Les premières concourent à un objectif commun de développement de l'employabilité d'un groupe de salariés défini dans le cadre d'un projet de branche ou interbranche. Pour les secondes, l'entreprise sélectionne en général elle-même l'organisme de formation.

#### Imputation comptable des actions de formations :

Sont exclusivement mobilisées :

##### Pour les OPCA :

Les actions de formation financées au titre des agréments «plan de formation»

##### Pour les OPACIF :

Les actions de formation dans le cadre du congé individuel de formation à destination des salariés en contrat de travail à durée indéterminée (CIF-CDI), et des formations se déroulant en dehors du temps de travail définies à l'article L.6322-64 du code du travail.

Les OPACIF devront préciser à quel titre l'opération est présentée.

## **2. Les actions liées à la mise en œuvre de l'opération**

Ces actions sont appréciées par le service instructeur (*service projets du FPSPP*) au regard des modalités de mise en œuvre des actions de formation.

La participation du FPSPP est plafonnée selon les modalités définies au point 2 de la page 9 et 2 de la page 14.

### **Eligibilité des dépenses**

Sont éligibles les dépenses payées par l'OPCA/OPACIF et rattachées aux deux types d'actions susmentionnées.

#### **1. Dépenses liées aux participants :**

Les coûts pédagogiques des actions de formation ainsi que la rémunération des participants sont éligibles.

Pour toutes les actions de formation éligibles au présent appel à projets, la prise en charge du FPSPP est plafonnée à 400 heures.

#### **2. Dépenses liées à la mise en œuvre de l'opération, dans la mesure où elles concernent :**

Le service instructeur (*service projets du FPSPP*) est chargé d'étudier la cohérence des actions au regard des dépenses déclarées, dans la limite des modalités fixées au point 2 de la page 14.

L'intervention financière du FPSPP est établie sur la base des justificatifs de dépenses prises en charge par l'OPCA/OPACIF, dès lors qu'elles ont été mobilisées dans le cadre du présent projet et qu'elles correspondent à l'une des catégories de frais suivantes :

- ▶▶ Les frais de gestion administrative recouvrant l'ensemble des opérations de gestion nécessaires à la prise en charge des actions de formation prévues par l'appel à projets ;
- ▶▶ Les frais d'information générale et de sensibilisation recouvrant les informations de portée générale concernant la mise en œuvre des actions de formation prévues par l'appel à projet ;

- ▶ Les frais d'ingénierie relatifs à la conception, au pilotage et au montage de projets correspondant aux objectifs de l'appel à projets. Ces frais comprennent les dépenses liées au conseil et à l'accompagnement des participants dans la conduite de leur projet.

Dans le respect du cadre général précédent et dans la limite des modalités fixées au point 2 de la page 14, sont ouvertes les dépenses ci-après :

#### **Dépenses directes de personnel**

Elles doivent être justifiées au regard de la mise en œuvre de l'opération et comptabilisées par individu.

La mise à disposition de personnel pour tout leur temps est justifiée par une lettre de mission spécifique, accompagnée de tout document comptable présentant le coût annuel brut chargé de la personne missionnée et de tout document attestant de la réalité des temps passés.

Pour les personnels affectés en partie à la réalisation du projet, des feuilles de suivi hebdomadaire des temps signées par les personnels concernés, contresignées par leurs responsables sont nécessaires pour attester du temps passé.

#### **Prestation externe (en dehors des actions de formation dans le cadre projet)**

Une externalisation doit être justifiée au regard de la mise en œuvre de l'opération et faire l'objet d'une mise en concurrence. Cette dépense doit être justifiée par des factures payées.

#### **Dépenses directes de fonctionnement**

Les dépenses de fonctionnement (*achats et fournitures ; publications et communications ; locaux : locations et entretiens ; déplacements et missions hors participants ; frais postaux ; dotations aux amortissements*) doivent être justifiées au regard de la mise en œuvre de l'opération par des factures payées.

Dans le cas d'achats de biens ou services, la règle de mise en concurrence doit être appliquée.

## **Dépenses indirectes de fonctionnement**

Si des dépenses de fonctionnement ne peuvent être directement rattachées à l'opération et/ou s'il existe des dépenses indirectes de fonctionnement à prendre en compte en sus des dépenses directes, il est possible d'intégrer ces dépenses indirectes selon une clé de répartition cohérente au regard des actions mises en œuvre, appliquée aux dépenses globales justifiées de la structure (*charges de personnel ; achats ; prestations de services et honoraires ; matériels, équipements et travaux ; publications et communications ; locaux : locations et entretiens ; déplacements et missions ; frais postaux et de télécommunications ; impôts et taxes ; dotations aux amortissements*).

## 4 – Conditions de sélection des organismes bénéficiaires

Afin de sélectionner les organismes bénéficiaires, des critères ont été déterminés permettant d'analyser l'opportunité et la faisabilité du projet présenté.

### Ils s'établissent comme suit :

- ☞ Les projets des OPCA/OPACIF doivent s'inscrire dans une politique de branche ou de secteur professionnel ou interprofessionnel.
- ☞ Ces projets seront communiqués à la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi de la branche concernée, ci-après CPNE ou à la Commission Paritaire Nationale d'Application de l'Accord, ci-après CPNAA. Une évaluation devra être prévue avec remise de bilans d'actions auprès des instances CPNE et CPNAA.
- ☞ La capacité de l'OPCA/OPACIF à mener des projets sera appréciée au regard des opérations déjà réalisées par ce dernier (*notamment en terme de moyens et outils mis en œuvre pour réaliser l'opération conformément aux objectifs fixés*).
- ☞ L'OPCA/OPACIF doit démontrer sa capacité à assurer le suivi de l'opération, des bénéficiaires potentiels et autres renseignements obligatoires tels que définis par le FPSPP dans l'outil de suivi. Les indicateurs de suivi et de sortie seront précisément décrits dans un guide de procédures annexé à l'appel à projets.

Le poids financier de chaque dossier déposé est apprécié au regard de l'enveloppe prévisionnelle de **30 M€ (trente millions d'euros)** prévue dans l'annexe financière 2013 pour soutenir les opérations inscrites dans le présent appel à projets.

Dans l'hypothèse où les montants totaux des différentes candidatures à cet appel à projets seraient supérieurs à l'enveloppe sus évoquée, les dotations, pour des opérations éligibles de qualité égale, seraient réduites afin de permettre de respecter le montant de l'enveloppe définie, en tenant compte, le cas échéant, d'une sur-programmation décidée par le Conseil d'administration du FPSPP.

## 5 – Modalités financières

La maquette financière définie pour ce projet est de **30 M€ (trente millions d'euros)**.

Sur la base de la prise en charge de l'OPCA/OPACIF, les actions éligibles peuvent être cofinancées par d'autres organismes.

La participation du FPSPP est établie sur les dépenses prises en charge par l'OPCA/OPACIF, déduction faite de toutes les autres ressources mobilisées, selon les modalités définies ci-après :

### 1. Pour les actions liées aux participants :

Les partenaires sociaux souhaitent encourager l'acquisition des connaissances et compétences de base au profit des salariés des TPE/PME.

La prise en charge du FPSPP s'effectue selon les conditions suivantes :

#### **Actions de formation au profit des salariés des entreprises de moins de 10 salariés :**

Prise en charge des dépenses liées aux participants (*rémunérations et frais pédagogiques*) à hauteur de 100 % du restant à charge de l'OPCA/OPACIF.

#### **Actions de formation au profit des salariés des entreprises de 10 salariés et plus :**

Prise en charge des dépenses liées aux participants (*rémunérations et frais pédagogiques*) à hauteur de 70 % du restant à charge de l'OPCA/OPACIF.

**2. Pour les actions liées à la mise en œuvre de l'opération (en fonction des modalités qualitatives et financières précisées dans la demande d'aide financière, et dans la limite maximale des plafonds par catégorie de frais ci-après [frais de gestion, frais d'information, frais d'ingénierie]) :**

La participation du FPSPP est plafonnée pour cet appel à projets comme suit :

- ▶▶ à **3,50 %** du montant programmé au titre des dépenses liées aux participants, s'agissant des frais de gestion administrative. In fine ces frais s'apprécieront par rapport aux dépenses liées aux participants réellement réalisées par l'OPCA/OPACIF, soit 3,50 % des dépenses liées aux participants réellement pris en charge par l'OPCA/OPACIF ;
  
- ▶▶ à **1,40 %** du montant programmé au titre des dépenses liées aux participants s'agissant des frais d'information générale et de sensibilisation liés à l'opération ;
  
- ▶▶ à **0,75 %** du montant programmé au titre des dépenses liées aux participants s'agissant des frais d'ingénierie. Ces frais d'ingénierie devront être justifiés par rapport à cette opération.

## 6 – Suivi, Audit, Évaluation et Capitalisation

### Suivi :

L'Article 7 de la convention cadre 2013/2015 prévoit une amélioration du suivi physico-financier : *«Le suivi qualitatif et quantitatif des actions menées dans le cadre de la présente convention sera renforcé. Seront notamment mis en place des éléments de reporting réguliers permettant d'opérer une traçabilité in itinere des fonds engagés et décaissés. Des éléments de suivi synthétiques seront mis en place permettant de disposer d'une vision plus globale que celle limitée aux seuls appels à projets, déclinée par axe d'intervention, par organisme bénéficiaire ainsi que par typologie de publics».*

Les modalités techniques définies au paragraphe *«Modalités de suivi in itinere»* page 22 en précisent la mise en œuvre.

### Audits :

Le FPSPP peut, conformément à ses statuts [art. 3-8], diligenter des audits afin de vérifier les conditions de mise en œuvre et l'atteinte des objectifs de l'appel à projets.

### Evaluation :

«Les travaux d'évaluation sont conduits en complément de ceux diligentés par le CNFPTLV et prennent en compte les orientations définies en matière d'évaluation par le CPNFP. Ils portent en priorité sur les actions qui n'ont pas fait l'objet d'ores et déjà d'une évaluation».

Les opérations réalisées dans le cadre du présent appel à projets feront l'objet d'une évaluation conduite par le Conseil National d'Évaluation de la Formation Professionnelle selon le programme d'évaluation qu'il arrêtera.

La mise en œuvre de cette évaluation pourra le cas échéant se traduire par l'envoi de questionnaires et autres livrables à destination des participants aux actions de formation et des organismes de formation concernés.

## **Capitalisation :**

Dans l'optique de valoriser *(et de partager)* tout ou partie des productions *(innovantes)* et des bonnes pratiques nées des cofinancements du FPSPP *(nouveaux process ou outils d'accompagnement généralement informatisés ; nouveaux outils ou supports de formation notamment FOAD, ...)*, les OPCA/OPACIF seront tenus de communiquer sur ces productions auprès du FPSPP.

## 7 – Calendrier d'éligibilité

### Calendrier de programmation des opérations :

Les demandes d'aide financière doivent être déposées au service projets du FPSPP au plus tard le **03 juin 2013**.

Les instructions de ces demandes seront terminées au plus tard le **15 juillet 2013**.

Les compléments d'information demandés dans le cadre de l'instruction seront remis avant cette date.

### Calendrier d'engagement et de réalisation des opérations :

Les actions de formation inscrites dans les opérations sélectionnées et éligibles au présent appel à projets doivent faire l'objet d'une **décision d'engagement à financer la formation à compter du 1er janvier 2013 au plus tôt et au plus tard le 31 décembre 2013** ;

La **période d'éligibilité des dépenses** des opérations programmées s'étend du **1er janvier 2013 au 31 décembre 2015**.

# **PARTIE II**

## **MODALITÉS DE GESTION TECHNIQUE ET FINANCIERE DE L'APPEL A PROJETS**

# 1 – Modalités de gestion et de contrôle

## 1.1 Instruction des demandes d'aide financière des opérateurs :

L'OPCA/OPACIF doit répondre à un certain nombre de conditions techniques. Ces conditions devront être réunies pour bénéficier d'un avis favorable de l'instructeur FPSPP.

### Conditions Générales :

- ☞ La qualité de la rédaction et la complétude des dossiers de demande transmis sont appréciées dans la sélection de l'OPCA/OPACIF ;
- ☞ L'OPCA/OPACIF doit fournir un dossier complet de demande d'aide financière. La recevabilité de cette demande conditionnera la programmation ;
- ☞ L'OPCA/OPACIF doit argumenter sa demande d'aide financière en tenant compte des différents critères fixés par le présent appel à projets ;
- ☞ L'OPCA/OPACIF doit expliciter les moyens qu'il entend mettre en œuvre pour adapter sa réponse à l'urgence de la situation ;
- ☞ La capacité de l'OPCA/OPACIF à mener des projets est appréciée au regard des opérations déjà réalisées par ce dernier (*notamment en termes de moyens et outils mis en œuvre pour réaliser l'opération conformément aux objectifs fixés*) ;
- ☞ L'OPCA/OPACIF doit être à jour concernant les réponses aux enquêtes du FPSPP. A défaut de réponse, l'OPCA/OPACIF ne peut être retenu comme organisme bénéficiaire ;
- ☞ L'OPCA/OPACIF doit démontrer sa capacité à assurer le suivi des participants et autres renseignements obligatoires tels que définis par le FPSPP, notamment la remise de bilans annuels d'exécution, avant le 31 mars de chaque année, fondés sur les dépenses réalisées à rattacher sur l'exercice se clôturant. Ces bilans conditionnent, après contrôle de service fait, l'aide financière du FPSPP ;

- ☞ L'OPCA/OPACIF doit présenter un plan de financement par tranche annuelle de décaissement et par type de cofinanceur. Il s'agit de préciser le montant prévisionnel (*dépenses/ressources*) des dépenses qui seraient réalisées par année ;

## **Rigueur administrative et financière :**

L'OPCA/OPACIF s'engage à répondre, dans le respect des calendriers fixés, aux enquêtes du FPSPP. Les indicateurs de ces enquêtes seront alimentés au moyen de données sources fournies à partir des dossiers de gestion.

Les cofinancements doivent être estimés dans le plan de financement prévisionnel du dossier de demande d'aide financière et justifiés sur la base d'attestations de ces cofinanceurs au plus tard lors de la remise du bilan d'exécution.

Ces attestations doivent préciser la nature et les montants totaux retenus dans le cadre de l'opération (*un document type est communiqué avec la demande d'aide financière*).

## **Conditions spécifiques au présent appel à projet :**

Dans le cas d'actions de formation collective pour les OPCA/OPACIF, il conviendra de justifier une démarche de mise en concurrence des organismes de formation sélectionnés.

Dans le cas d'actions de formation individuelle pour les OPCA/OPACIF, les organismes de formation sont généralement directement sélectionnés par les entreprises. L'OPCA/OPACIF peut néanmoins veiller à les sensibiliser sur ce point.

### **1.2 Les actions éligibles au présent appel à projets :**

## **Les actions de formation dans le cadre des dispositifs :**

Les dépenses éligibles afférentes sont les rémunérations des participants et les coûts pédagogiques de l'OPCA/OPACIF payés lors de la remise des bilans.

## **Les actions liées à la mise en œuvre de l'opération :**

La participation du FPSPP est plafonnée pour cet appel à projets comme défini au point 2 de la page 14 et 2 de la page 9.

### **1.3 Modalités financières :**

**(a)** La prise en charge par le FPSPP des actions de formation s'établit comme suit :

#### **➤ Actions de formation au profit des salariés des entreprises de moins de 10 salariés :**

Prise en charge des dépenses liées aux participants (*rémunérations et coûts pédagogiques*) à hauteur de 100 % du restant à charge de l'OPCA/OPACIF.

#### **➤ Actions de formation au profit des salariés des entreprises de 10 salariés et plus :**

☞ Prise en charge des dépenses liées aux participants (*rémunérations et coûts pédagogiques*) à hauteur de 70 % du restant à charge de l'OPCA/OPACIF.

Toutes les informations sur les actions, les dépenses et les ressources qui s'y rattachent doivent figurer sur la base d'une présentation annuelle :

- ☞ dans le volet financier du dossier de demande de subvention pour les actions prévisionnelles ;
- ☞ dans la convention entre l'OPCA/OPACIF et le FPSPP ;
- ☞ dans les bilans d'exécution annuels et finaux pour les actions réalisées.

**(b)** La participation du FPSPP aux actions liées à la mise en œuvre de l'opération est plafonnée pour cet appel à projets comme défini à la page 24.

## 1.4 Modalités de suivi in itinere :

La phase de suivi de l'opération se compose des outils de suivi du FPSPP et de la remise des bilans. Ces derniers permettent d'analyser la réalisation de l'opération qualitativement, quantitativement et financièrement.

Le suivi statistique constitue l'une des obligations essentielles des organismes bénéficiaires

### **Enquête annuelle du FPSPP : 9 février (N+1) :**

Tel que défini dans les lettres circulaires LCC 17-2012 et LCP 12-2012 du 13 décembre 2012, afin de pouvoir procéder à la levée de condition suspensive, le FPSPP s'appuiera sur les engagements effectifs déclarés par les OPCA/OPACIF.

Pour cela, l'OPCA/OPACIF s'engage à communiquer l'état définitif de ses engagements sur l'année écoulée (*année N*) à remettre le 09 février de l'année suivante (*N+1*).

L'outil de suivi communiqué devra détailler les informations nominatives par actions de formation, données qualitatives et financières de ces actions, ainsi que les profils des stagiaires.

C'est donc sur la base de cette enquête que sera effectuée la levée de condition suspensive<sup>1</sup> à l'attribution de l'aide financière du FPSPP. Seules les informations relatives aux engagements seront à renseigner.

### **Enquête mensuelle FPSPP :**

Le FPSPP collectera les informations mensuelles. Ces enquêtes indiqueront les éléments agrégés engagés à la date définie par le FPSPP (*Par région : montant engagé, nombre de participants, nombre d'heures de formation engagées*). Il sera également demandé de suivre le type d'entreprise et les éventuels cofinanceurs.

---

<sup>1</sup> L'aide notifiée par l'organisme financeur à l'OPCA/OPACIF est un montant maximum dont l'attribution dépend du montant des engagements d'actions de formation. Le critère d'engagement des actions de formation est une condition suspensive à l'attribution de l'aide. Cette condition suspensive est levée lors de la constatation par l'organisme financeur de l'engagement par l'OPCA/OPACIF des actions de formations selon les modalités prévues dans la convention de financement. Le FPSPP doit en conséquence s'assurer, par le contrôle de l'outil de suivi, de l'existence des engagements pour lever la condition suspensive de l'attribution de l'aide. Il s'en suit que la part du montant programmé n'ayant pas donné lieu à des engagements à financer la formation avant la date limite d'engagement prévu par l'Appel à Projets sera reprise par voie d'avenant.

## **Bilan au 31 mars (N+1 et N+2) :**

Pour les opérations pluriannuelles, le bénéficiaire doit obligatoirement remettre au service projets du FPSPP un bilan intermédiaire clôturant une tranche annuelle avant le 31 mars de chaque année ainsi qu'un bilan final clôturant l'opération.

L'OPCA/OPACIF devra être en capacité de communiquer, en plus de son bilan, l'outil de suivi complet du FPSPP reprenant l'ensemble des engagements clôturés de la période d'engagement définie dans l'Appel à projets et l'ensemble des dépenses réalisées par l'OPCA/OPACIF sur ces actions telles que déclarées dans le bilan.

Ce bilan retrace les dépenses justifiées liées à l'opération et détermine le montant de la participation FPSPP dû au moment de sa production. Il fera l'objet d'un contrôle de service fait.

### **1.5 Modalités de contrôle de service fait :**

#### **La prise en charge du FPSPP interviendra sur la base des éléments suivants :**

Présentation du bilan intermédiaire clôturant une tranche annuelle et du bilan final de l'opération incluant les éléments qualitatifs, quantitatifs et financiers (*dont l'outil de suivi*) ;

#### **✚ Les dépenses afférentes sont les coûts pédagogiques des participants :**

Echantillonnage de manière aléatoire sur la base d'une méthode statistique de plusieurs stagiaires.

Dans le cadre de cet échantillonnage seront fournies les preuves de la réalité de l'action telles que :

- ☞ Le programme de formation mettant en évidence le lien avec le ou les Socles valorisés
- ☞ Le calendrier de la formation et les conventions tripartites (OPCA/OPACIF, OF, stagiaire) ;
- ☞ Les attestations de présence mensuelles, signées par le participant, tamponnées et cosignées par l'organisme ou les feuilles d'émargement, déclarant le nombre d'heures effectivement réalisées,

- ☞ Les factures payées déclarées au bilan pour les coûts pédagogiques ;
- ☞ Les bulletins de paie du salarié sur la période de formation pour les rémunérations.

Conformément à la circulaire DGEFP du 20/07/2001, dans l'hypothèse d'actions en formation ouverte à distance, pour les séquences de formation à distance, le financeur se basera sur la durée estimée et prescrite par l'organisme de formation dans le protocole individuel de formation.

La réalité de l'action sera examinée au regard d'attestations de suivi de la formation basées sur les moyens de suivi de l'action (*faisceaux de preuves relatifs à la réalité de la formation*).

L'OPCA/OPACIF devra également fournir les modalités de contrôle de la concordance des attestations avec les feuilles d'émargement.

Des preuves de publicité pourraient être également demandées.

**Les actions liées à la mise en œuvre de l'opération : (en fonction des modalités qualitatives et financières précisées dans la demande de subvention, et dans la limite maximale des plafonds par catégorie de frais ci-après [frais de gestion, frais d'information, frais d'ingénierie]) :**

Ces actions sont appréciées par le service instructeur (*service projets du FPSPP*) au regard des modalités de mise en œuvre des actions de formation.

La participation du FPSPP est plafonnée pour cet appel à projets comme suit :

- ▶▶ à **3,50 %** du montant programmé au titre des dépenses liées aux participants s'agissant des frais de gestion administrative. In fine ces frais s'apprécieront par rapport aux dépenses liées aux participants réellement réalisées par l'OPCA/OPACIF, soit 3,50 % des coûts pédagogiques et des rémunérations réellement pris en charge par l'OPCA/OPACIF ;
- ▶▶ à **1,40 %** du montant programmé au titre des dépenses liées aux participants s'agissant des frais d'information générale et de sensibilisation liés à l'opération ;
- ▶▶ à **0,75 %** du montant programmé au titre des dépenses liées aux participants s'agissant des frais d'ingénierie. Ces frais d'ingénierie devront être justifiés par rapport à cette opération.

**Nota bene :** Ce pourcentage s'applique uniquement au montant pris en charge par le FPSPP (donc au coût « retenu ») après contrôle de service fait.

## 2 – Points de vigilance

### Points de vigilance généraux :

Chaque OPCA/OPACIF accepte au préalable les critères de gestion imposés par la réglementation et les procédures du FPSPP (*convention bilatérale type FPSPP/OPACIF*) :

- ☞ Il doit mentionner le soutien financier du FPSPP et apposer son logo sur les principaux documents relatifs à l'opération ;
- ☞ Il s'engage à vérifier l'enregistrement de la présence des participants aux actions de formation (*feuilles d'émargement signées ou attestations de présence*) et assure le suivi de leurs caractéristiques en utilisant notamment les outils établis par le FPSPP ;
- ☞ Il doit également mettre en place une ou plusieurs actions de communication afin d'informer le grand public et les participants à l'opération.

### Rigueur administrative et financière :

- ☞ Il a l'obligation de justifier de la réalité des actions en s'assurant de la traçabilité des dépenses. Ses systèmes d'information comptable et financière permettent de vérifier cette traçabilité ;
- ☞ Il a l'obligation de justifier de la réalité des dépenses éligibles ;
- ☞ Il se conforme aux suivis spécifiques mis en œuvre par le FPSPP permettant de rendre compte du bon déroulement des opérations ;

### Responsabilité des engagements conventionnés et déclarations communiquées au FPSPP :

- ☞ Il doit respecter les obligations relatives à l'archivage et à la conservation des documents et se soumettre à tout contrôle technique, administratif et financier, sur pièces et sur place, y compris au sein de sa comptabilité, effectué par les services du FPSPP ou toute autre instance de contrôle nationale ;

- ☞ Il s'engage à rédiger une clause au sein des conventions de formation conclues avec les organismes de formation prévoyant l'obligation de donner accès à tout collaborateur du FPSPP (*ou organisme dûment missionné*) en charge des visites sur place, en cours de réalisation des actions.

### **Responsabilité financière :**

- ☞ En cas de redressement de toute instance de contrôle, le FPSPP se réserve le droit d'opérer un redressement financier à due concurrence.

### 3 – Terminologie

- ❑ Une opération est un ensemble d'actions, portées par l'organisme bénéficiaire, qui répondent aux critères du présent appel à projets.
  
- ❑ L'organisme bénéficiaire est l'OPCA/OPACIF qui porte l'opération. Il est à l'initiative d'opérations cofinancées. Il est lié au FPSPP par une convention portant octroi d'une aide financière du FPSPP.
  
- ❑ La prise en charge financière de l'OPCA/OPACIF est le montant réglé par l'OPCA/OPACIF correspondant aux montants inscrits sur les pièces justificatives. Il s'agit du coût total éligible.
  
- ❑ Le cofinancement du coût total éligible est le montant versé à l'OPCA/OPACIF par des organismes souhaitant soutenir cette opération.
  
- ❑ Le restant à charge de l'OPCA/OPACIF ou coût de prise en charge est le coût total éligible déduction faite des cofinancements hors FPSPP.