

# CATALOGUE DE FORMATION

.....  
DIDAC'RESSOURCES  
.....

Propositions de formations

.....  
Possibilité de formations sur  
mesure. Nous contacter



# DIDAC'RESSOURCES

*Partageons nos savoirs pour une formation de qualité  
pour tous*

## Livret Formation de formateurs et acteurs de la formation

2017-2018

☎ 06 18 71 26 66

📍 Sur RDV

✉ [contact@didac-ressources.eu](mailto:contact@didac-ressources.eu)

🌐 <http://didac-ressources.eu/>



Parce que le droit à la formation pour tous, une formation de qualité, passe par la professionnalisation des formateurs, des responsables de formation et des acteurs de l'insertion.

### **Parce que le droit à la formation pour tous, passe par la nôtre !**

Didac'Ressources se bat pour le droit à la formation pour tous. L'association anime un réseau d'organismes de formation, un centre de ressources, un groupe recherche action qui a vocation de créer des supports pédagogiques. Elle propose également des formations de formateurs et d'acteurs de l'insertion, des conseils en évaluation, diagnostic, orientation sur les dispositifs, ingénierie pour la labellisation FLE-FLI, des outils pour la formation de tous, des actions innovantes, des actions contre toute forme de discrimination.

Aujourd'hui, elle s'adresse à son réseau, à ses partenaires, et à tous les acteurs de terrain qui partagent ses convictions. Elle propose une offre de formation adaptée aux exigences et aux contextes. Ce catalogue s'articule donc autour de 4 axes :

- 🔗 **LES TECHNIQUES DE FORMATION**
- 🔗 **LES PROBLEMATIQUES SPECIFIQUES DES PUBLICS**
- 🔗 **OPTIMISER SA STRUCTURE**
- 🔗 **DEVELOPPER DES COMPETENCES PARTICULIERES**

Toutes les formations proposées sont éligibles aux dispositifs de prise en charge de la formation professionnelle.

Nous proposons ici le livret 1. D'autres formations sont possibles.

Afin de connaître les tarifs merci de nous contacter.



LES SIMULATIONS GLOBALES .....	4
IMPLIQUER LES APPRENANTS DANS LEUR FORMATION .....	6
APPROCHER LE E-LEARNING.....	8
BRISER LA GLACE .....	10
INTEGRER LES OUTILS NUMERIQUES DANS SON CONTENU DE FORMATION.....	12
INGENIERIE DE FORMATION ET CREATION D'OUTILS AD-HOC.....	14
CLES DE LA MOTIVATION POUR IMPLIQUER DES PERSONNES EN FORMATION.....	16
LA FORMATION PARTICIPATIVE.....	18
UTILISER LE JEU QUELS BIENFAITS, QUELS CHOIX ? L'EXEMPLE DES TECHNIQUES DE LA PHOTO-EXPRESSION .....	20
VALORISER LES PERSONNES, DE LEUR EXPERIENCE DE VIE, EXERCER SA MEMOIRE .....	22
LE FORMATEUR FACE A L'HETEROGENEITE DES PUBLICS .....	24
LES NIVEAUX DE LANGUE ET LEUR EVALUATION .....	26
SENSIBILISATION AUX NIVEAUX DE MAITRISE DU FRANÇAIS PUBLIC MIGRANT .....	28
CREER DES EVALUATIONS AU NIVEAU B1 A L'ORAL .....	30
METTRE EN PLACE UN ATELIER SOCIO LINGUISTIQUE ASL .....	32
ANALYSER LES BESOINS ET CONSTRUIRE UN ACCOMPAGNEMENT ADAPTE AUX PERSONNES OU GROUPES DE PERSONNES.....	35
ANIMER UN ATELIER SUR LE LOGEMENT .....	37
ACCOMPAGNER UN PUBLIC MIGRANT AUTOUR DU LOGEMENT .....	39
RACISME, ANTISEMITISME COMMENT FAIRE FACE EN FORMATION .....	41
ELABORER UN DIAGNOSTIC POUR VALIDER SON PROJET .....	43
L'INGENIERIE DE PROJET CONCEPTION ET REDACTION.....	46
S'OUTILLER POUR METTRE EN OEUVRE SON PROJET - PLANIFICATION .....	48
LA GESTION DE PROJET .....	50
DIVERSIFIER LES FINANCEMENTS DE SES PROJETS.....	52
LA STRATÉGIE DE RECHERCHE DE FINANCEMENT.....	54
CREER UN FOND DE DOSSIER .....	57
RÉPONDRE À UN APPEL À PROJET .....	59
REmplIR UN DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION PUBLIQUE .....	62
SUIVI, EVALUATION ET BILAN - ANTICIPER LA MESURE D'IMPACT.....	65
LES OUTILS ET STRATÉGIES DE COMMUNICATION.....	68
CAPITALISER ET VALORISER UN PROJET MENÉ - OUVRIR DES PERSPECTIVES .....	71
GESTION DE PROJET .....	73
APPROFONDISSEMENT, L'INGÉNIERIE DE PROJETS ASSOCIATIFS.....	76
L'ILLETTRISME, UNE NOTION, UNE MANIERE DE FORMER SPECIFIQUE.....	79
LA CERTIFICATION CLEA .....	81
FORMATIONS LINGUISTIQUES EN FRANÇAIS : CERTIFICATIONS, LABELS ET QUALITE DE LA FORMATION .....	84
DEVELOPPER SON IDENTITE NUMERIQUE 2.0.....	86
CONTRIBUER A L'ENCYCLOPEDIE WIKIPEDIA, ET PROJETS LIES .....	88



## PRESENTATION

Les simulations globales sont des techniques intégrées aux méthodes communicatives et développées en formation pour « résoudre le problème de l'illusion du réel en classe de langues tout en stimulant la prise de parole » selon son créateur Francis Debyser. Dans ce cadre, l'enseignant fixe le scénario de départ. Puis ce sont les apprenants eux-mêmes qui vont construire le contexte et le faire vivre. Ils vont opérer les changements de situations, et construire l'immeuble, ou le village et le faire vivre, ils vont créer des personnages, les animer, leur prêter des intentions et des sentiments qui seront prétexte à des situations de communication et à des interactions. Des échanges verbaux et écrits seront alors nécessaires pour faire exister ce monde virtuel.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants et participantes seront capables de :

- Connaître de la méthode de la simulation globale.
- Mettre en place et animation de la simulation globale.
- D'utiliser ces techniques de formation dans différentes situations formatives

## CONTENUS

### 1 – Cadrage

- ↳ Information théorique sur l'origine de cette technique

### 2 - Outils de planification

- ↳ Apport théorique, études de cas, exercices pratiques, échanges d'expériences, mutualisation des outils, test d'évaluation

### 3 - Ressources humaines

- ↳ Un/une formateur-formatrice

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ bénévoles et volontaires,



- ⌚ Formateur-formatrices
- ⌚ Animateurs en vue d'une insertion professionnelle et sociale

## DUREE ET MODALITES

- ⌚ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :
  - une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ⌚ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Cette formation aborde les bases de la mise en place de dispositifs participatifs dans les projets de formation et présente des techniques et pratiques d'implication du public

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir des pratiques et connaissances afin de mettre en place une participation active des apprenants au sein des formations auxquelles ils assistent.

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ De choisir et mettre en place les outils de formation/d'animation adaptés et variés

## CONTENUS

- ↳ Echanges autour des attentes des participants
- ↳ Démarche participative, enjeux et pratiques
- ↳ Intégrer une démarche et des activités participatives dans un programme de formation
- ↳ Activités de team building
- ↳ Cohésion du groupe, inclusion de l'individu
- ↳ Pratique d'émergence collective
- ↳ La participation aux processus décisionnels

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)
- ↳ L'ensemble de la formation se basera sur une approche pratique par une mise en situation collective autour d'une ou plusieurs étude(s) de cas qui pourra.ont être proposée par les participants. Des jeux de communication, ateliers d'émergences et échanges de bonnes pratiques seront mis en œuvre

## PUBLIC VISE

- ↳ Bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices
- ↳ Directeurs de structures de formation,



- ↳ Responsables de formation,
- ↳ Acteurs sociaux et culturels,
- ↳ Responsables associatifs,
- ↳ Etudiants.

## DUREE ET MODALITES

- ↳ C'est une "formation-action" de 2 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Avec le développement des MOOC et des Espaces Numériques De Travail (ENT) d'établissements de formation, le E-learning s'est imposé comme un enjeu central de la formation. Cette formation a pour objet d'échanger autour de ce mode de formation, et surtout, d'apprentissage, et de le confronter avec les usages professionnels traditionnels des formateurs afin d'enrichir ses pratiques et d'envisager de nouvelles modalités d'échanges avec les apprenants

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Appréhender les enjeux du E-learning
- ↳ Connaître les spécificités d'une progression pédagogique en ligne et de l'interactivité dans le processus de formation
- ↳ Réfléchir et faire évoluer à ses pratiques d'ingénierie de formation au regard des évolutions de la formation en ligne
- ↳ Interroger la technique et les besoins

## CONTENUS

- ↳ E-learning : tentative de définition
- ↳ Les 4 paliers d'intégration du e-learning dans l'ingénierie de formation
- ↳ Articuler les modalités de formation, présentiel et distanciel
- ↳ Individualiser et différencier la progression pédagogique
- ↳ L'approche participative et l'interactivité au cœur de la formation
- ↳ Le suivi et l'évaluation dans un contexte numérique et interactif
- ↳ Des outils techniques au service de la démarche pédagogique
- ↳ Favoriser la démarche personnelle de l'apprenant en l'accompagnant dans la conception de son espace personnel d'apprentissage

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ Bénévoles et volontaires,



- ⌚ Formateur-formatrices
- ⌚ Animateurs et volontaires
- ⌚ Etudiants.

## DUREE ET MODALITES

- ⌚ Cette formation est une “formation-action” de 2 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ⌚ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Cette formation propose des aides concrètes pour le démarrage d'un cursus de longue durée ou pour l'accompagnement d'un groupe de travail autour d'un projet. Elle s'adresse aux formateurs, aux responsables d'équipes, ainsi qu'à des groupes de travail déjà constitués ou nouvellement formés. Elle offre une analyse et des ressources pour aider les participants à mettre en place une plus grande interactivité dans leurs équipes

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Créer de bonnes conditions d'apprentissage
- ↳ Créer une synergie dans la conduite d'un groupe dès le début d'un travail collaboratif
- ↳ Permettre aux participants d'une même formation, d'un cursus d'apprentissage ou d'un groupe de travail de nouer rapidement des liens, de façon à enrichir leur réflexion, leur potentiel d'acquisition des savoirs et savoir-faire et bien entendu à favoriser l'entraide

## CONTENUS

- ↳ Savoir se présenter aux autres, prendre conscience des objectifs communs et découvrir les complémentarités dans le groupe
- ↳ Mise en œuvre pratiques de différentes activités brise-glace, présentation d'activités nouvelles, Co-construction d'activités créées en groupe, mise en pratique dans le groupe.

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles
- ↳ Alternance d'activités ludiques, de questionnaires et d'échanges interactifs ;
- ↳ Constitution de sous-groupes autour d'objectifs précis ;

## PUBLIC VISE

- ↳ Bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices
- ↳ Animateurs
- ↳ Tout public intéressé

## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :



- une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une “formation-action” de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



# INTEGRER LES OUTILS NUMERIQUES DANS SON CONTENU DE FORMATION

## PRESENTATION

Cette formation s'adresse à des formateurs bénévoles, indépendants et/ou salariés.

Les populations étrangères analphabètes et non francophones sont marginalisées du fait de leur non maîtrise du français. Cette formation, qui permet aux formateurs de réfléchir à leur pratique et d'y intégrer naturellement des outils numériques, contribue à la formation.

Pour cette formation, il est recommandé de se munir d'un appareil (ordinateur, tablette...) permettant l'accès à Internet et selon les choix de chacun, de quoi écrire de façon manuscrite.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ⌘ D'enrichir leurs contenus de formation en y intégrant des outils numériques.
- ⌘ Disposer de compétence numérique pour mettre en place ses formations

## CONTENUS

- ⌘ Dans un esprit de travail collaboratif, et sur la base d'un questionnaire individuel préalable, une première partie, théorique, illustrée d'exemples concrets, aborde l'adaptation du contenu de la formation au public auquel elle est destinée : contexte accessibilité et présentation du contenu, choix de l'offre technologique et intégration naturel de l'outil numérique dans la démarche d'apprentissage.
- ⌘ Une partie pratique permet ensuite de concrétiser cette réflexion. Les participants conçoivent, en binôme, un contenu de formation qu'ils présentent au reste du groupe, chacun jouant alternativement le rôle de formateur et d'apprenant.

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ⌘ Apport théoriques et méthodologiques
- ⌘ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ⌘ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ⌘ bénévoles et volontaires,
- ⌘ Formateur-formatrices indépendants ou salariés



## DUREE ET MODALITES

- ⚡ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :
  - une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une “formation-action” de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ⚡ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Il s'agit d'une formation, nous y aborderons l'ingénierie de formation, et conception didactique d'outils de formation sur mesure. L'ingénierie de formation implique un ensemble de démarches méthodiques et cohérentes qui sont mises en œuvre dans la conception d'actions ou de dispositifs de formation afin d'atteindre efficacement l'objectif visé. Elle s'intéresse particulièrement au développement des compétences dans le cadre du montage du dispositif de formation pour répondre à une demande donnée. Elle comprend un travail sur les modalités de formation, à savoir ; les méthodes et pratiques de l'analyse de la demande et des besoins de formation, la conception d'un projet de formation, la définition des méthodes et moyens à mettre en œuvre, la coordination et le suivi de la formation, l'évaluation de la formation ainsi que les modes de validation envisagés.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ D'aborder la formation et les techniques d'ingénierie de formation et de conception de manière pratique afin d'optimiser leurs pratiques professionnelles en contexte

## CONTENUS

- ↳ Tour de table des participants
- ↳ Echanges à propos des situations formatives rencontrées
- ↳ Réflexion à propos des démarches possibles,
- ↳ Mise en pratique
- ↳ Choix d'exemples de formation nécessaire en vue des travaux de la seconde partie de journée
- ↳ Mise en situation concrète sur la base des micro-projets des participants
- ↳ Analyse du contexte et des besoins,
- ↳ Définition collective des objectifs généraux et sous-objectifs,
- ↳ Définition de l'impact attendu
- ↳ Conception et formalisation des grandes étapes de l'analyse (retro planning) des besoins et d'un possible projet de formation
- ↳ Conception d'une fiche de présentation du projet
- ↳ La conception d'outils
- ↳ Réflexion collective sur un projet d'outil de formation : pour qui ? pour quoi ? comment ? quand ? avec qui ? ....
- ↳ Présentation par les différents groupes (le cas échéant, ou reformulation par le groupe de la structure de la formation et de celle de l'outil analyse : SWOT.

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques



- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## **PUBLIC VISE**

- ↳ Formateurs et stagiaires de la formation,
- ↳ Acteurs sociaux et culturels,
- ↳ Responsables associatifs,
- ↳ Etudiants bénévoles et volontaires,

## **DUREE ET MODALITES**

- ↳ Cette formation est proposée sous forme d'une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



# CLES DE LA MOTIVATION POUR IMPLIQUER DES PERSONNES EN FORMATION

## PRESENTATION

Sans motivation, pas ou peu d'impact de la formation, cette formation d'encadrant veut donner les clés pour proposer des activités motivantes

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Identifier les caractéristiques pédagogiques spécifiques à la formation participative
- ↳ Analyser et structurer le contenu de formation courtes réalisables et la progression adaptée au public (analyser les situations formatives, mettre en place des propositions, travailler avec les publics pour validation, créer et/ou co-crée des supports de formation motivants et interactifs, proposer différentes modalités d'apprentissage mettant en œuvre des ressources numériques, traditionnelles, innovantes...)
- ↳ Créer les éléments de modules de formation intégrant des apprentissages variés (création de supports pédagogiques motivants et impliquant les stagiaires, élaboration d'outils de suivi de parcours de formation pour faciliter l'évaluation des acquis de la formation par le formateur et par le stagiaire.

## CONTENUS

1 – Cadrage sur la valeur perçue d'une activité de formation, les freins externes qui influencent la dynamique motivationnelle, les 10 facteurs de la motivation.

2 - Outils de mise en pratique

3 - Ressources co-construites

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ Responsables de formation,
- ↳ Responsables pédagogiques coordinateurs-trice-s de formation,
- ↳ Formateur-trice-s et stagiaires de la formation, acteur-trice-s sociaux et culturels,



- ⌚ Responsables associatifs, étudiant-e-s.
- ⌚ Bénévoles et volontaires,
- ⌚ Formateur-formatrices

## DUREE ET MODALITES

- ⌚ Cette formation est proposée pour 2 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ⌚ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Cette formation se rattache au courant de conscientisation de Paolo Freire et considère que la formation doit répondre aux besoins des stagiaires. Le rôle du formateur est simplement réduit à facilitateur

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Identifier les caractéristiques pédagogiques spécifiques à la formation participative
- ↳ Analyser et structurer le contenu de formation courtes réalisables et la progression adaptée au public (analyser les situations formatives, mettre en place des propositions, travailler avec les publics pour validation, créer et/ou co-créeer des supports de formation motivants et interactifs, proposer différentes modalités d'apprentissage mettant en œuvre des ressources numériques, traditionnelles, innovantes...
- ↳ Créer les éléments de modules de formation intégrant des apprentissages variés (création de supports pédagogiques motivants et impliquant les stagiaires, élaboration d'outils de suivi de parcours de formation pour faciliter l'évaluation des acquis de la formation par le formateur et par le stagiaire

## CONTENUS

- ↳ Le rôle des stagiaires (contributif)
- ↳ Le rôle du formateur (facilitateur)
- ↳ Les ressources requises
- ↳ Les conditions requises

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ Responsables de formation, responsables pédagogiques coordinateurs-trice-s de formation, formateur-trice-s et stagiaires de la formation, acteur-trice-s sociaux et culturels, responsables associatifs, étudiant-e-s.
- ↳ Formateur-formatrices



## DUREE ET MODALITES

“formation-action” de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.

- ⚡ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



# UTILISER LE JEU QUELS BIENFAITS, QUELS CHOIX ? L'EXEMPLE DES TECHNIQUES DE LA PHOTO-EXPRESSION

## PRESENTATION

Les jeux ont plusieurs fonctions, ils servent notamment à détendre l'atmosphère, créer du lien, on peut les utiliser pour débriefer, évaluer ou créer. Quels types de jeux utiliser, comment et quand les utiliser ?

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Identifier les caractéristiques pédagogiques spécifiques des jeux
- ↳ Analyser et structurer le contenu de formation courtes réalisables et la progression adaptée au public (analyser les situations formatives, mettre en place des propositions, travailler avec les publics pour validation, créer et/ou co-crée des supports de formation motivants et interactifs, proposer différentes modalités d'apprentissage mettant en œuvre des ressources numériques, traditionnelles, innovantes...)
- ↳ Créer les éléments de modules de formation intégrant des jeux (création de supports pédagogiques motivants et impliquant les stagiaires),

## CONTENUS

- ↳ Les outils de formations (manuels, supports) imposent souvent une certaine linéarité et ne permettent pas nécessairement d'atteindre les objectifs fixés. Comment le formateur peut-il créer lui-même ses propres outils ?

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ Responsables de formation, responsables pédagogiques coordinateurs-trice-s de formation, formateur-trice-s et stagiaires de la formation, acteur-trice-s sociaux et culturels, responsables associatifs, étudiant-e-s.
- ↳ Bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices



## DUREE ET MODALITES

- ⚡ Cette formation est une “formation-action” de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ⚡ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



# VALORISER LES PERSONNES, DE LEUR EXPERIENCE DE VIE, EXERCER SA MEMOIRE

## PRESENTATION

Cette formation veut proposer des supports et démarches qui permettent d'exercer la **mémoire**, afin que les apprenants puissent inscrire durablement leurs acquis avec des techniques reproductibles, quels que soient les éléments à mémoriser.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ⌚ De connaître et mettre en œuvre des outils de mémorisation pour permettre à des personnes en formation, ou des personnes âgées d'exercer leur mémoire

## CONTENUS

- ⌚ La mémoire fait appel à trois principaux systèmes (sensori-motrice - à court terme - à long terme.
- ⌚ Comment mettre en œuvre des activités d'aide à la mémorisation, quelles étapes ?

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ⌚ Apport théoriques et méthodologiques
- ⌚ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ⌚ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, memory, co-construction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ⌚ Bénévoles et volontaires,
- ⌚ Formateur-formatrices
- ⌚ Responsables de formation, responsables pédagogiques coordinateurs-trice-s de formation, formateur-trice-s et stagiaires de la formation,
- ⌚ Acteur-trice-s sociaux et culturels, responsables associatifs, étudiant-e-s.

## DUREE ET MODALITES

- ⌚ Cette une "formation-action" de 1 journée de 7 heures dans vos locaux
- ⌚ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue



## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Les composantes d'un groupe impliquent une formation souple et adaptée, on peut commencer par ce qui rassemble. Quelle adaptation pédagogique ? Quelle dynamique de groupe ? Quelles collaborations ? Comment tenir compte des spécificités individuelles ?

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Communiquer sur les situations rencontrées,
- ↳ Prendre des décisions didactiques ad hoc.
- ↳ Tenir compte de la composition du groupe, proposer des actions communes à une équipe
- ↳ Trouver des réponses aux entrées et sorties permanentes

## CONTENUS

- ↳ Qu'est-ce que l'hétérogénéité ?
- ↳ Hétérogénéité de de cultures ? de compétences ? comment valoriser les acquis ?
- ↳ S'appuyer sur les référentiels pour définir les compétences visées
- ↳ Des démarches pour travailler ensemble à différents niveaux sur un même projet/sujet.
- ↳ Elaborer des modules différenciés
- ↳ Utiliser l'entre-aide.

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices

## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation se réalise sur 2 journées de 7 heures dans vos locaux
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue



## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Comment évaluer avec précision un niveau dans une langue étrangère ? Le Cadre européen commun de référence pour les langues étrangères (CECRL) propose six niveaux. Les niveaux A1 et A2 sont les niveaux de base adaptés à un débutant. Ils concernent des conversations très simples, les niveaux B1 et B2 permettent d'être plus indépendants dans l'usage de la langue. Enfin, les niveaux C1 et C2 correspondent à un usage professionnel avancé.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Déterminer les niveaux
- ↳ Distinguer et caractériser clairement les niveaux de langue, de l'A1.1 au B1
- ↳ Etre capable de concevoir des évaluations critériées pour mesurer et formaliser la progression des apprenants dans la formation

## CONTENUS

Jour 1 : les niveaux de langue

- ↳ Le CECR : retour sur la pratique des formateurs ; identifier les caractéristiques principales des niveaux, analyser des productions d'apprenants
- ↳ Les activités langagières et les compétences communicatives langagières : les distinguer, associer des compétences à des niveaux de langue
- ↳ Les descripteurs de compétences : quels degrés de précision pour quels objectifs ?
- ↳ APPLICATION : Construire des grilles de compétences

Jour 2 : l'évaluation en formation

- ↳ L'évaluation, pourquoi et comment ? Retour sur la pratique des formateurs
- ↳ Les types d'évaluation en formation : formative et sommative
- ↳ Les tâches dans l'évaluation : mesurer la capacité de l'apprenant à agir linguistiquement (perspective actionnelle)
- ↳ APPLICATION : Construire des scenarii d'évaluation dans les différents domaines définis par le CECR (personnel, social/public, professionnel, éducationnel)

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
  - ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
  - ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)
- Déroulement :



- ↳ Partir des attentes, expériences, besoins des participants. Présentations d'outils de formation (différentes méthodes à visée généraliste, professionnelle).
- ↳ Permettre aux participants de la formation d'être acteurs par leurs questionnements, les échanges et les mises en situation proposées.
- ↳ Travailler sur des documents pour une appropriation active des notions et concepts
- ↳ Travailler en groupe à la conception d'outils. Auto-évaluation partagée en début et fin de formation Evaluation et bilan de la formation

## **PUBLIC VISE**

- ↳ bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices
- ↳ animateurs intervenant dans les formations linguistiques auprès de publics migrants

## **DUREE ET MODALITES**

- ↳ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :
  - une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



# SENSIBILISATION AUX NIVEAUX DE MAITRISE DU FRANÇAIS POUR UN PUBLIC MIGRANT

## PRESENTATION

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Comprendre les différentes typologies de publics et les niveaux de langue possibles
- ↳ Se repérer dans les dispositifs linguistiques existant, établir des correspondances avec les besoins identifiés

### CONTENUS

- ↳ Les différents types de public : retour sur la pratique des professionnels et les difficultés rencontrées ; identification des typologies existantes (francophone/non francophone, scolarisé/non scolarisé...); travail autour d'un tableau récapitulatif et appropriation des notions par des mises en situation
- ↳ Les niveaux de langue : des critères simplifiés pour identifier les niveaux à l'oral et à l'écrit ; travail sur une grille récapitulative et des études de cas
- ↳ Les dispositifs linguistiques : quel(s) dispositif(s) pour quel(s) public(s) et quel(s) objectif(s) ?

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)
- ↳ Déroulement : Partir des attentes, expériences, besoins des participants. Présentations d'outils de formation (différentes méthodes à visée généraliste, professionnelle). Travailler sur des documents pour une appropriation active des notions et concepts Travailler en groupe à la conception d'outils. Auto-évaluation partagée en début et fin de formation Evaluation et bilan de la formation

### PUBLIC VISE

- ↳ Professionnels amenés à accueillir, orienter le public migrant ou en difficulté avec la langue française
- ↳ Bénévoles et volontaires,

### DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :



- une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une “formation-action” de 3 journées de 7 heures dans vos locaux
- 🔊 Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Les niveaux B1 et B2 permettent d'être indépendants dans l'usage de la langue. Ils permettent d'exprimer une idée (ex. : parler d'un article lu) et de tenir une discussion avec des interlocuteurs. En fait, le niveau B2 correspond à la capacité de comprendre et de s'exprimer de manière fluide. B1 - niveau seuil : début d'autonomie, se débrouiller, exprimer son opinion. B2 - niveau avancé ou indépendant : compréhension courante et capacité à converser, émettre un avis, soutenir systématiquement une argumentation.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Concevoir des scénarii d'évaluation orale B1
- ↳ Pouvoir justifier des critères de validation du niveau B1 oral
- ↳ Mener à bien le déroulement de ces évaluations

## CONTENUS

Jour 1

- ↳ Le niveau B1 oral : rappel de ses caractéristiques et de ses spécificités ; analyse de productions orales d'apprenants
- ↳ Les compétences communicatives langagières orales au niveau B1
- ↳ Les descripteurs de ces compétences : quel choix et quel degré de précision ? Construction d'une grille
- ↳ Elaboration collective d'un scénario d'évaluation : définition de tâches à effectuer dans différents contextes correspondant aux sphères d'action des apprenants : sociale (dont le milieu scolaire), économique, citoyenne
- ↳ Réalisation concrète des activités d'évaluation, choix de supports si nécessaire : travail en sous-groupes
- ↳ Réflexion sur le déroulement et le minutage de cette évaluation orale

Jour 2 :

- ↳ Réinvestissement de la démarche expérimentée au Jour 1
  - ↳ Travail en binôme : élaboration d'autres scénarii d'évaluation orale B1
  - ↳ Présentation des scénarii au groupe pour validation et/ou modifications si nécessaire
- Jour 3 (facultatif) Capitalisation

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).



- ⌘ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...) Partir des attentes, expériences, besoins des participants. Présentations d'outils de formation (différentes méthodes à visée généraliste, professionnelle). Permettre aux participants de la formation d'être acteurs par leurs questionnements, les échanges et les mises en situation proposées. Travailler sur des documents pour une appropriation active des notions et concepts Travailler en groupe à la conception d'outils. Auto-évaluation partagée en début et fin de formation Evaluation et bilan de la formation

## **PUBLIC VISE**

- ⌘ bénévoles et volontaires,
- ⌘ Formateur-formatrices FLE FLI salariés de structures labellisées, amenés à délivrer des attestations de niveau B1 oral

## **DUREE ET MODALITES**

- ⌘ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :
  - une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ⌘ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Dans cette formation, nous aborderons les contenus, socle de compétences, savoirs et compétences socio-langagières, l'ingénierie de formation, et conception didactique d'outils de formation sur mesure.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ D'aborder la formation et les techniques d'ingénierie de formation et de conception de manière pratique afin d'optimiser les pratiques professionnelles en contexte, pour permettre aux apprenants de s'approprier les espaces sociaux
- ↳ De créer un atelier linguistique de type ASL
- ↳ D'animer cet atelier
- ↳ S'approprier la démarche didactique
- ↳ Comprendre les besoins et à la mise en place d'une réponse adaptée

## CONTENUS

Jour 1 tour de table des participants

- ↳ Le contexte de l'action envisagée : situer l'ASL parmi les dispositifs en cours
- ↳ Le public des ASL
- ↳ Analyser ses besoins et définir les objectifs des ateliers
- ↳ Constituer des groupes/niveaux de langue/positionnement
- ↳ L'approche et la démarche didactique dans un atelier linguistique
- ↳ Atelier d'application de la démarche : travail sur les thématiques à aborder en formation, la progression des apprenants, la posture du formateur

Jour 2 : les repères théoriques et méthodologiques en vue de concevoir des séquences pédagogiques

- ↳ L'organisation d'une action de formation (communication, recrutement, planification...)
- ↳ Les outils pédagogiques utiles
- ↳ Atelier d'appropriation des repères méthodologiques : création d'une séance pédagogique
- ↳ Echanges à propos des situations formatives rencontrées
- ↳ Réflexion à propos des démarches adaptées
- ↳ Mise en pratique : choix d'exemples de formation nécessaire en vue des travaux de la seconde partie de journée
- ↳ Mise en situation concrète sur la base des micro-projets des participants
- ↳ Analyse du contexte et des besoins,



- ↳ Définition collective des objectifs généraux et sous-objectifs,
- ↳ Définition de l'impact attendu
- ↳ Conception et formalisation des grandes étapes de l'analyse (retro planning) des besoins et d'un possible projet de formation
- ↳ Conception d'une fiche de présentation du projet
- ↳ La conception d'outils :
- ↳ Réflexion collective sur un projet d'outil de formation : pour qui ? pour quoi ? comment ? quand ? avec qui ? ....
- ↳ Présentation par les différents groupes (le cas échéant, ou reformulation par le groupe de la structure de la formation et de celle de l'outil analyse : swot.
- ↳ Pour chaque outil présenté : atouts (forces, opportunités), handicaps (faiblesse, menaces)
- ↳ Evaluation minute de la formation

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...) . Partir des attentes, expériences, besoins des participants. Présentations d'outils de formation. Evaluation et bilan de la formation

## PUBLIC VISE

- ↳ Formateur-formatrices salariés ou bénévoles d'associations intervenant auprès de publics migrants, souhaitant enrichir les différents accompagnements qu'ils proposent par la mise en place et le développement d'un atelier linguistique de proximité.

## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation dure 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)



## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



# ANALYSER LES BESOINS ET CONSTRUIRE UN ACCOMPAGNEMENT ADAPTE AUX PERSONNES OU GROUPES DE PERSONNES

## PRESENTATION

Une formation d'adultes ne peut se concevoir sans une analyse des besoins concrets des apprenants

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ D'analyser le contexte de la formation,
- ↳ D'utiliser la démarche et les outils liés à l'analyse des besoins
- ↳ De procéder à une évaluation diagnostique
- ↳ De définir des objectifs de formation et des indicateurs de résultats

## CONTENUS

### 1 – Cadrage

- ↳ Présentation des référents théoriques autour de l'analyse des besoins ainsi que des outils

### 2 - Outils de planification

- ↳ Concevoir l'analyse des besoins dans un parcours plus large, créer ses propres outils d'analyse en fonction des situations formatives

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ Responsables de formation,
- ↳ Responsables pédagogiques
- ↳ Coordinateurs-trice-s de formation,
- ↳ Formateur-trice-s et stagiaires de la formation,
- ↳ Acteur-trice-s sociaux et culturels, responsables associatifs, étudiant-e-s.
- ↳ Bénévoles et volontaires,



## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous format :
  - D'une "formation-action" de 2 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Les adultes migrants en formation ont fréquemment besoin de trouver rapidement un logement, comment aborder cette question en atelier ?

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Réfléchir sur les représentations liées au logement
- ↳ Développer les compétences de communication écrite et orale de l'apprenant autour de cette thématique
- ↳ Identifier, sélectionner et exploiter des ressources pédagogiques existantes sur le logement et adaptées à son public
- ↳ Définir des objectifs pédagogiques adaptés à son public et en lien avec le logement
- ↳ Identifier les acteurs liés au logement et travailler en partenariat

## CONTENUS

- ↳ Quelques repères culturels et citoyens autour du logement en France
- ↳ Rôle et limites du formateur
- ↳ Méthodologie pour aborder la thématique du logement et faciliter l'insertion sociale des migrants
- ↳ Présentation de ressources pédagogiques (manuels, documents authentiques, espaces sociaux ...) sur le logement
- ↳ Exploitation pédagogique de ces supports pour animer un atelier sur le logement

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ Bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices



## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous format de :
  - Une journée de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Mieux communiquer avec un public non-francophone ou en difficulté linguistique
- ↳ Développer la compétence interculturelle dans son accompagnement social
- ↳ Réfléchir autour des représentations liées au logement
- ↳ Développer l'autonomie de l'utilisateur étranger autour du logement
- ↳ Se repérer dans la formation linguistique pour les migrants (difficultés rencontrées, profils, cours proposés...)

### CONTENUS

- ↳ Quelques repères culturels et citoyens autour du logement en France
- ↳ Outils permettant d'aborder les démarches administratives liées au logement avec un public étranger ou en difficulté linguistique
- ↳ Le langage non-verbal et quelques outils méthodologiques pour communiquer avec un public non-francophone
- ↳ L'orientation vers la formation linguistique

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)

### PUBLIC VISE

- ↳ Acteurs de l'insertion par le logement,
- ↳ Travailleurs sociaux
- ↳ Bénévoles et volontaires,

### DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous format :



- une formation de 1 journée de 7 heures dans vos locaux
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



# RACISME, ANTISEMITISME COMMENT FAIRE FACE EN FORMATION

## PRESENTATION

Il s'agit de permettre la réflexion, l'échange et la production collective réunissant les pratiques les plus pertinentes des formateurs pour les armer en termes d'approches, de posture et d'outils face aux difficultés rencontrées dans certains groupes relativement au vécu des publics qu'ils accueillent. Très souvent, le formateur est contraint de faire face à des situations plus que difficiles d'apprenants en difficulté économique, professionnelle, familiale ou sociale et citoyenne

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ de se réunir,
- ↳ d'échanger autour de leurs problématiques de terrain,
- ↳ d'interroger les pratiques existantes et les référents sur ces questions.
- ↳ d'interroger les situations formatives, de trouver les points communs et les spécificités et les manières dont chaque professionnel se positionne relativement aux situations qu'il rencontre, quels sont ses atouts, ses stratégies, ses craintes ?
- ↳ de produire un outil collectif sur les pratiques repérées comme efficaces, les outils et les références

## CONTENUS

- ↳ Activité de brise-glace : rencontre entre les acteurs de la formation
- ↳ Emergence des situations à problèmes rencontrées
- ↳ Echange sur les notions et travail synthétique
- ↳ Travail sur les outils et démarches existants
- ↳ Choix des supports et pratiques les plus cohérentes
- ↳ Echanges entre les résultats des différents groupes (lieux différents)
- ↳ Réalisation collective d'une mallette d'outils intéressants et (soit physique soit virtuelle avec liens vers les outils et démarches pertinents.
- ↳ Elaboration d'une bibliographie commune, production d'un livret synthétique.
- ↳ Evaluation de la démarche
- ↳ Perspectives

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques



- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## **PUBLIC VISE**

- ↳ Travailleurs-euses sociaux
- ↳ Bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices

## **DUREE ET MODALITES**

- ↳ Cette formation est proposée sous format de :
  - une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation (s'il répond aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



# ELABORER UN DIAGNOSTIC POUR VALIDER SON PROJET

## PRESENTATION

La légitimité et l'efficacité de la mise en œuvre d'un projet dépend de son adaptation aux besoins de son environnement et de sa pertinence vis à vis de ses spécificités. Construire et formuler un diagnostic permet d'identifier, de caractériser et de comprendre ces réalités et ces attentes. Le diagnostic est à la fois un outil interne de construction et de validation d'un projet, et un outil externe de présentation et de légitimation de cette même action.

Cela apparaît comme l'étape indispensable à l'élaboration de projets solides et au renforcement des impacts. Cette formation vise donc à outiller les professionnels et les porteurs de projets afin de mieux appréhender le territoire, le public et le champ d'action de leur initiative.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Appréhender les enjeux et le rôle du diagnostic dans la dynamique de projet
- ↳ Identifier les problématiques et les besoins de son territoire, de son champ d'intervention ou de son public
- ↳ Connaître et utiliser des méthodes participatives pour associer d'autres personnes à la rédaction du diagnostic
- ↳ Rédiger et structurer un diagnostic

## CONTENUS

### 1 - Cadrage

- ↳ Le diagnostic, tentative de définition
- ↳ Usages et utilité du diagnostic dans la conception et la mise en œuvre de projets
- ↳ Typologie des diagnostics, à chaque objectif son approche
- ↳ Étapes clés de l'écriture d'un diagnostic

### 2 - Méthode et outils

- ↳ Impliquer les parties prenantes dans le diagnostic
- ↳ Identifier les ressources et les facteurs de risque en interne
- ↳ Cartographier son environnement et désigner les dynamiques
- ↳ Déterminer les enjeux externes
- ↳ Anticiper les réactions des parties prenantes
- ↳ Lire le territoire en regard d'indicateurs humains

### 3 - Mise en œuvre



- ↳ Faire émerger et recueillir la parole
- ↳ Du contexte au constat
- ↳ Rédiger et structurer un diagnostic
- ↳ Le diagnostic, outil d'aide à la décision

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques et méthodologiques

Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment des grilles et matrices réutilisables)

Cas pratiques collectifs et individuels (cartographie participative, SWOT, PESTEL, APP, entretiens, Grilles d'analyse)

Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.

L'évaluation pédagogique se base sur la production d'un diagnostic rédigé (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

## PUBLIC VISE

- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets,
- ↳ Responsables de projet,
- ↳ Acteur.trice institutionnel ou associatif d'un territoire,
- ↳ Chargé.e de mission, chargé.e de développement local,
- ↳ Chef.fe de projet, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à élaborer un projet ou à participer à son élaboration

## DUREE ET MODALITES

Cette formation est proposée sous format de

- une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)



## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e de Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.



## PRESENTATION

L'envie d'agir, l'impulsion, l'idée est la source de tout projet. Formaliser l'idée, en tirer un projet, est l'étape indispensable pour mettre en œuvre les actions. Concevoir un projet, et le rédiger, sont des compétences indispensables que cette formation vise à développer.

Le document de présentation du projet est la pierre angulaire des relations partenariales, de la communication interne, de la recherche de financement. Il s'agit donc d'optimiser la faisabilité et la qualité des projets en acquérant une méthode de conception et de rédaction adaptée à ces différents enjeux.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Appréhender les notions de gestion de projet et maîtriser les structures de rédaction d'un projet
- ↳ Formaliser le constat et les objectifs à l'origine d'un projet
- ↳ Décliner une idée en objectifs stratégiques, opérationnels et actions
- ↳ Articuler les actions, les acteurs, les ressources, et identifier les impacts attendus
- ↳ Rédiger un dossier et une fiche projet synthétique

## CONTENUS

### 1 - La notion de projet

- ↳ Exploration et définition de la notion de projet
- ↳ Le projet, préalable à l'action
- ↳ Les caractéristiques d'un projet

### 2 - Construire le projet

- ↳ Nommer l'idée, la pitcher
- ↳ Déterminer la genèse et les motivations du projet
- ↳ Contexte, constat, publics, partenaires
- ↳ Objectifs stratégiques, objectifs opérationnels, objectifs secondaires, objectifs pédagogiques
- ↳ Décliner l'action, les étapes, les impacts attendus

### 3 - Structurer et rédiger le projet

- ↳ Fiche projet, dossier de présentation, social business plan, formalisation et forme du projet
- ↳ Sémantique et rhétorique de la gestion de projet, les mots pour convaincre
- ↳ Anticiper les questionnements des partenaires, observer les formulaires
- ↳ Langue de bois, mots valise, institutionnalisation, les risques de la formalisation

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES



- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment des fiches projet type et des formulaires de présentation).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)
- ↳ Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.
- ↳ L'évaluation pédagogique se base sur la production d'une fiche projet détaillée (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

## **PUBLIC VISE**

- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets,
- ↳ Responsables de projet, chargé.e de mission, chargé.e de développement local,
- ↳ Chef.fe de projet, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à élaborer un projet ou à participer à son élaboration

## **DUREE ET MODALITES**

Cette formation est proposée sous deux formats distincts :

- ↳ une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation (sous condition)(sous condition)
- ↳ une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.



# S'OUTILLER POUR METTRE EN OEUVRE SON PROJET - PLANIFICATION

## PRESENTATION

Chaque projet ne prend vie que parce qu'une équipe le porte, le met en œuvre. Préparer cette mise en œuvre nécessite de concevoir des outils de planification mais aussi d'avoir une approche réfléchie de ses ressources humaines afin de déterminer collectivement les rôles et responsabilités des membres de l'équipe. Cette formation vise à outiller les personnes en charge de la mise en œuvre de projets afin de mieux préparer, organiser et assurer le suivi des missions de leur équipe.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Développer des approches participatives
- ↳ Connaître et utiliser des outils de planification et de suivi de projet
- ↳ Créer et consolider une équipe projet
- ↳ Concevoir un outil de suivi des tâches et des responsables en regard de la démarche qualité

## CONTENUS

### 1 - Cadrage

- ↳ Du projet à son implémentation, les étapes de la concrétisation
- ↳ L'équipe, ADN du projet
- ↳ Rétro planning, actions, étapes, phases, tâches

### 2 - Outils de planification

- ↳ Tâches et jalons, schématiser la mise en œuvre du projet via un PERT
- ↳ Diagrammes de GANTT
- ↳ Attribuer des tâches aux membres de l'équipe, matrice RACI
- ↳ Les outils collaboratifs en ligne de planification
- ↳ Lien entre démarche qualité et outils de suivi

### 3 - Ressources humaines

- ↳ Penser le recrutement de l'équipe projet
- ↳ Les fiches de poste et fiche de mission
- ↳ Spécificités de l'accueil de bénévoles, volontaires et stagiaires
- ↳ Team building et rituels d'équipe
- ↳ Encourager la participation de l'équipe
- ↳ Encourager la participation du public

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques



- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, concours de pitch, rédaction collaborative...)
- ↳ Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.
- ↳ L'évaluation pédagogique se base sur la production d'un tableau de planification Gantt (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

## PUBLIC VISE

- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets,
- ↳ Responsables de projet, chef.fe de projet,
- ↳ Manager,
- ↳ Responsable des bénévoles et volontaires,
- ↳ Directeurs.trices d'associations, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à mener un projet ou à participer à sa mise en œuvre

## DUREE ET MODALITES

Cette formation est proposée sous deux formats distincts :

- une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
- une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.



## PRESENTATION

Cette formation aborde, les différents éléments indispensables de la gestion de projet : Planifier, organiser, financer, évaluer

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Découvrir les outils et démarches de gestion de projet
- ↳ Les mettre rapidement en pratique afin d'optimiser ses pratiques professionnelles

## CONTENUS

- 1 – De l'idée au projet
  - ↳ Qu'est-ce qu'un projet ?
  - ↳ Contexte et besoin
  - ↳ Objectifs, actions et impacts attendus
  - ↳ Concevoir et formaliser un projet
- 2 – Valoriser et organiser les compétences et le travail collectif
  - ↳ Les compétences nécessaires dans une équipe projet
  - ↳ Connaître les ressources humaines disponibles et analyser les écarts
  - ↳ Dynamique de travail collectif
  - ↳ Distribution des tâches
- 3 – Planification d'un projet
  - ↳ Les grandes étapes du projet
  - ↳ Enchaînement des tâches
  - ↳ Planification
- 4 – Etudes de faisabilité et mesure correctives
  - ↳ Etude de faisabilité
  - ↳ Triangle coût, qualité, délais
  - ↳ Analyse des risques
  - ↳ Mesures correctives
- 5 – Mesures qualité
  - ↳ Qualité, suivi et évaluation
  - ↳ Monitoring, préparer l'évaluation tout au long du projet
  - ↳ Objectifs, indicateurs et méthodes
- 6 – Diversifier ses financements
  - ↳ Principe et démarche du fundraising



## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ Directeurs de structures de formation,
- ↳ Responsables de formation, acteurs sociaux et culturels,
- ↳ Responsables associatifs,
- ↳ Etudiants et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices

## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :
  - une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Face à la conjoncture actuelle les structures associatives sont amenées à s'ouvrir à de nouvelles sources de financement, et, surtout, à mettre un œuvre une démarche et des techniques adaptés à la levée de fond. Cette journée a pour objectif d'aborder cette démarche

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Prendre du recul sur ses pratiques de recherche de financement et concevoir des pistes d'amélioration
- ↳ Envisager des sources de financements variées et découvrir de nouvelles pistes.

## CONTENUS

- ↳ Echange de bonnes pratiques et difficultés rencontrées
- ↳ Financer un projet
- ↳ Principes et techniques de fundraising (levée de fond)
- ↳ Le fond de dossier
- ↳ Les financements privés
- ↳ Les financements participatifs

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment des grilles et matrices réutilisables)
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (cartographie participative, SWOT, PESTEL, APP, entretiens, Grilles d'analyse)
- ↳ Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.
- ↳ L'évaluation pédagogique se base sur la production d'un diagnostic rédigé (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

## PUBLIC VISE

- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets,
- ↳ Responsables de projet,
- ↳ Acteur.trice institutionnel ou associatif d'un territoire,
- ↳ Chargé.e de mission, chargé.e de développement local,
- ↳ Chef.fe de projet, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à élaborer un projet ou à participer à son élaboration

## DUREE ET MODALITES

Cette formation est proposée sous format de



- une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e de Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.



## PRESENTATION

La concrétisation d'un projet passe par la recherche de financement. La levée de fonds est l'étape qui permet de rassembler les ressources nécessaires à la réalisation. Dans un contexte complexifié, les associations consacrent souvent énormément d'énergie à cette activité à part entière.

Le fundraising est devenu un métier, un ensemble de compétences essentielles. Cette formation a pour objet de permettre aux organisations de comprendre les mécanismes qui le sous-tendent afin d'établir et de mettre en œuvre de réelles stratégies de recherche de financement.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- Identifier les différentes ressources financières mobilisables et comprendre leurs mécanismes
- Analyser les attentes et les axes d'intervention des financeurs en regard de leur projet
- Déterminer une stratégie de levée de fonds
- Solliciter un financeur de manière convaincante

## CONTENUS

### 1 - Le financement des associations

- ↳ Les subventions publiques, cadre réglementaire et compétences des organes
- ↳ La philanthropie et la RSE, sponsoring et mécénat
- ↳ Fondations, fondations d'entreprise, fonds de dotation
- ↳ Les financements individuels, dons, cotisations, legs, crowdfunding, événement de soutien, ventes
- ↳ Les prestations de service et marchés publics

### 2 - Rechercher un financeur

- ↳ Les principes du fundraising
- ↳ Identifier des financeurs potentiels et établir une veille
- ↳ Les appels à projets, concept et fonctionnement
- ↳ Connaître et analyser le fonctionnement et les spécificités des financeurs
- ↳ Analyse interne et vérification de la pertinence projet/financeur
- ↳ Critères d'admissibilité et d'éligibilité, exigences et pièces à joindre

### 3 - Proposer un projet

- ↳ Se mettre à la place du financeur
- ↳ La réponse à appel à projet et la démarche proactive



- ↳ Le diagnostic du projet en regard de l'axe d'intervention
- ↳ Adapter la fiche projet ou le fond de dossier
- ↳ Formulaire types et dossiers libres
- ↳ Les questions pièges et arguments de persuasion
- ↳ Préparer les rencontres et les jurys
- ↳ Deux mots sur le budget prévisionnel

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les formulaires type).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (analyse interne, analyse externe, réponse à appel à projet) Serious game (jeu de rôle)
- ↳ Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.
- ↳ L'évaluation pédagogique se base sur la production d'un dossier de demande de financement (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

## PUBLIC VISE

- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets,
- ↳ Responsables de projet, chef.fe de projet, manager,
- ↳ Responsable des bénévoles et volontaires,
- ↳ Directeurs.trices d'associations, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à porter un projet ou à participer à sa levée de fond

## DUREE ET MODALITES

Cette formation est proposée sous deux formats distincts :

- une formation de 3 journées de 7 heures dans notre centre de formation
- une "formation-action" de 4 journées de 7 heures dans vos locaux

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les



normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.



## CREER UN FOND DE DOSSIER

### PRESENTATION

La démarche de recherche de financements implique de disposer de la liasse de document nécessaire à toute demande mais également de produire rapidement un fond de dossier relatif à votre structure

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Appréhender les enjeux de la création d'un fond de dossier
- ↳ Proposer un exemplaire de son propre fond de dossier

### CONTENUS

#### 1 - Cadrage

- ↳ Les usages d'un fond de dossier et d'une liasse de documents nécessaires à l'élaboration d'une demande

#### 2 - Méthode et outils

- ↳ Apporter des exemples de fonds de dossiers

#### 3 - Mise en œuvre

- ↳ Rédiger et structurer un fond de dossier

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment des grilles et matrices réutilisables)
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (cartographie participative, SWOT, PESTEL, APP, entretiens, Grilles d'analyse)
- ↳ Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.
- ↳ L'évaluation pédagogique se base sur la production d'un diagnostic rédigé (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

### PUBLIC VISE



- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets,
- ↳ Responsables de projet,
- ↳ Acteur.trice institutionnel ou associatif d'un territoire,
- ↳ Chargé.e de mission, chargé.e de développement local,
- ↳ Chef.fe de projet, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à élaborer un projet ou à participer à son élaboration

## DUREE ET MODALITES

Cette formation est proposée sous format de

- une "formation-action" de 1 journée de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e de Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.



## PRESENTATION

La recherche de financement est un élément central de l'activité de celle. ceux qui souhaitent mettre en œuvre des actions sociales, culturelles, éducatives... A l'activité courante, de fonctionnement, s'est progressivement substitué le projet, et de ce fait, l'appel à projet, public ou émanant de fondations privées. Cette formation vise à renforcer les capacités opérationnelles à répondre à un appel à projet et à construire une proposition adaptée pour lever des fonds.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- Identifier les caractéristiques de la structure organisant l'appel à projet
- Adapter sa candidature aux spécificités de l'appel à projet
- Rédiger une réponse complète à un appel à projet

## CONTENUS

### 1 - Le financement des associations et les appels à projets

- ↳ Evolution des financements d'associations
- ↳ La gestion de projet comme référentiel d'activité
- ↳ L'appel à projet / propositions / candidatures, de fondations privées
- ↳ L'appel à projet inscrit dans une politique publique

### 2 - Préparation

- ↳ Analyse du bailleur de fond
- ↳ Analyse de l'appel à projet
- ↳ Les principes du fundraising, se mettre à la place de
- ↳ Analyse interne et vérification de la pertinence projet/financeur
- ↳ Critères d'admissibilité et d'éligibilité, exigences et pièces à joindre
- ↳ Relations avec le financeur

### 3 - Candidature

- ↳ Le diagnostic du projet en regard de l'appel à projet
- ↳ Objectifs, actions, impacts, démarche qualité
- ↳ Adapter la fiche projet ou le fond de dossier
- ↳ Formulaire types et extranet



- ⌘ Préparer les rencontres et les jurys
- ⌘ Deux mots sur le budget prévisionnel

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ⌘ Apport théoriques et méthodologiques
- ⌘ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les formulaires type).
- ⌘ Cas pratiques collectifs et individuels (analyse interne, analyse externe, réponse à appel à projet) Serious game (jeu de rôle)
- ⌘ Pour le format “formation action” l’ensemble de la formation est orienté autour d’un cas pratique réel, par exemple, d’un projet commun aux participants.
- ⌘ L’évaluation pédagogique se base sur la production d’un dossier de demande de financement (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l’attestation de formation

## PUBLIC VISE

- ⌘ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets, responsables de projet,
- ⌘ Chef.fe de projet, manager, responsable des bénévoles et volontaires,
- ⌘ Directeurs.trices d’associations, et assimilés.
- ⌘ Toute personne amenée à porter un projet ou à participer à sa levée de fond

## DUREE ET MODALITES

Cette formation est proposée sous deux formats distincts :

- ⌘ une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
- ⌘ une “formation-action” de 2 journées de 7 heures dans vos locaux (s’ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d’hygiène et d’accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

En format “Formation”, Didac’Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d’accueil de public. Elle assure l’accès aux supports pédagogiques, et la présence de l’équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format “Formation-Action”, Didac’Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l’accès aux supports pédagogiques. Le client s’engage à respecter les normes légales d’accueil de public et la présence de l’équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E



L'animation de la formation est effectuée par un.e intervenant.e Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.



## PRESENTATION

La subvention publique est une source de financement essentielle pour les associations et un outil institutionnel pour la mise en œuvre de politiques sociales, culturelles et éducatives. Les porteurs de projets associatifs doivent bénéficier d'une lisibilité des organes et des instruments de financements, mais aussi d'une maîtrise des mécanismes qui permettent de les solliciter. Cette formation vise spécifiquement à accompagner les associations et à renforcer leurs compétences pour remplir un dossier de demande de subvention publique.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Comprendre les mécanismes de financement public des associations
- ↳ Analyser son projet en regard des enjeux et critères de financement
- ↳ Solliciter un financement public

## CONTENUS

### 1 - Le financement des associations et les appels à projets

- ↳ Politique publique et financement des associations
- ↳ Les financements ministériels et décentralisés
- ↳ Focus : les politiques de la ville
- ↳ Les compétences des collectivités locales
- ↳ Les fonds européens et les instances internationales ou bilatérales

### 2 - Préparation

- ↳ La relation avec le pouvoir public
- ↳ Analyse des enjeux et critères du financement
- ↳ Inscrire son action dans le cadre des politiques publiques
- ↳ Evaluer les risques de dépendances
- ↳ Analyse interne et vérification de la pertinence projet/financier
- ↳ Critères d'admissibilité et d'éligibilité, exigences et pièces à joindre

### 3 - Le dossier de demande de subvention

- ↳ CERFA et services dématérialisés
- ↳ La structure porteuse de projet
- ↳ Le diagnostic du projet, identification des besoins



- ↳ Objectifs, actions, impacts
- ↳ Mise en œuvre, public, programme, zone
- ↳ Anticiper l'évaluation et la mesure d'impact
- ↳ Questions rhétoriques et questions politiques
- ↳ Budget prévisionnel

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les formulaires type).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (analyse interne, analyse externe, réponse à appel à projet) Serious game (jeu de rôle)
- ↳ Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.
- ↳ L'évaluation pédagogique se base sur la production d'un dossier de demande de financement (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

## PUBLIC VISE

- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets, responsables de projet, chef.fe de projet, manager,
- ↳ Responsable des bénévoles et volontaires, directeurs.trices d'associations, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à porter un projet ou à participer à sa levée de fond

## DUREE ET MODALITES

Cette formation est proposée sous deux formats distincts :

- ↳ une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
- ↳ une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)



## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.



### PRESENTATION

Chaque projet ne prend vie que parce qu'une équipe le porte, le met en œuvre. Préparer cette mise en œuvre nécessite de concevoir des outils de planification mais aussi d'avoir une approche réfléchie de ses ressources humaines afin de déterminer collectivement les rôles et responsabilités des membres de l'équipe. Cette formation vise à outiller les personnes en charge de la mise en œuvre de projets afin de mieux préparer, organiser et assurer le suivi des missions de leur équipe.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Développer des approches participatives
- ↳ Connaître et utiliser des outils de planification et de suivi de projet
- ↳ Créer et consolider une équipe projet
- ↳ Concevoir un outil de suivi des tâches et des responsables en regard de la démarche qualité

### CONTENUS

#### 1 - Cadrage

- ↳ La démarche qualité d'un projet associatif
- ↳ Reconnaissance de la qualité
- ↳ Gestion des risques, suivi et évaluation
- ↳ Bilans et perspective, utilité et usages

#### 2 - Outils de qualité et de mesure d'impact

- ↳ Anticiper et gérer les risques, créer des scénarios alternatifs
- ↳ Matrice OA2IM, Impacts attendus, indicateurs, méthodes
- ↳ Monitoring et ajustement, le suivi de projet
- ↳ L'évaluation et la mesure d'impact, outils pratiques

#### 3 - Construire des perspectives

- ↳ Rédiger un bilan, le fond et la forme
- ↳ Valoriser et capitaliser le projet, évaluation et communication
- ↳ Analyse des impacts pour les recommandations et projets à venir

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques



- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, scénarios d'ajustement...)
- ↳ Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.
- ↳ L'évaluation pédagogique se base sur la production d'un tableau d'anticipation de l'évaluation OA2IM (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

## PUBLIC VISE

- ↳ Porteu.se.r.s de projets,
- ↳ Futur.e.s porteu.se.r.s de projets, responsables de projet,
- ↳ Chef.fe de projet, manager, responsable des bénévoles et volontaires,
- ↳ Directeurs.trices d'associations, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à mener un projet ou à participer à sa mise en œuvre

## DUREE ET MODALITES

Cette formation est proposée sous deux formats distincts :

- une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
- une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe



Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.

Didac'Ressources



## PRESENTATION

Lorsqu'on conçoit un projet, la communication se présente rapidement comme un enjeu central. Si elle est réfléchie et maîtrisée, elle sert la mise en oeuvre du projet, sa visibilité, son impact, la valorisation de son public, la sensibilisation à ses thématiques, le travail de partenariat, la diffusion de ses résultats... Cette formation propose d'outiller les porteurs de projets afin que leur communication soit au service de leur stratégie, et qu'ils acquièrent une autonomie dans la construction de leurs supports de communication.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Comprendre les mécanismes des stratégies de communication
- ↳ Concevoir un plan de communication adapté à un projet
- ↳ Produire des supports de communication : création graphique, expression écrite, expression orale, numérique

## CONTENUS

### 1 - Cadrage

- ↳ De la communication interpersonnelle à la communication de projet
- ↳ La stratégie de communication, tentative de définition
- ↳ Pourquoi communiquer
- ↳ La capitalisation et la valorisation des expériences
- ↳ L'approche participative de la communication

### 2 - Stratégie de communication

- ↳ Identifier les cibles
- ↳ Concevoir le message et l'adapter à ses cibles
- ↳ Penser les supports de communication cohérents, et les articuler entre eux
- ↳ Créer un planning de communication avec votre équipe
- ↳ Respecter votre budget et ajuster votre stratégie
- ↳ Rédiger et finaliser votre plan de communication

### 3 - Outils de communication

- ↳ Adapter son écriture à son public et à son support
- ↳ Structurer son propos
- ↳ Préparer une prise de parole publique
- ↳ Produire une création graphique (affiche, flyer, programme...)
- ↳ Communiquer sur les réseaux sociaux
- ↳ Créer une plateforme web vitrine

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES



- ↳ Apport théoriques et méthodologiques. Ateliers numériques. Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment plan de communication). Cas pratiques collectifs et individuels (workshops de stratégie, ateliers de création graphique) Pour le format “formation action” l’ensemble de la formation est orienté autour d’un cas pratique réel, par exemple, d’un projet commun aux participants.
- ↳ L’évaluation pédagogique se base sur la production d’un plan de communication (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l’attestation de formation

## **PUBLIC VISE**

- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets,
- ↳ Responsables de projet, chef.fe de projet, manager,
- ↳ Responsable des bénévoles et volontaires,
- ↳ Directeurs.trices d’associations, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à mener un projet ou à participer à sa communication

## **DUREE ET MODALITES**

Cette formation est proposée sous deux formats distincts :

- ↳ une formation de 3 journées de 7 heures dans notre centre de formation
- ↳ une “formation-action” de 5 journées de 7 heures dans vos locaux

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

En format “Formation”, Didac’Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d’accueil de public. Elle assure l’accès aux supports pédagogiques, et la présence de l’équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format “Formation-Action”, Didac’Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l’accès aux supports pédagogiques. Le client s’engage à respecter les normes légales d’accueil de public et la présence de l’équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L’animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e Didac’Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L’intervenant.e fait état d’une formation reconnue liée au sujet et/ou d’une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l’équipe



Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.

Didac'Ressources



# CAPITALISER ET VALORISER UN PROJET MENÉ - OUVRIR DES PERSPECTIVES

## PRESENTATION

Les projets que vous menez sont la meilleure preuve de votre capacité à changer le monde, à avoir un impact. Après avoir finalisé un projet, il peut être décevant de rédiger un bilan rapide pour les financeurs avant de le ranger au placard. Il apparaît à ce titre important de capitaliser l'expérience menée, de la mettre en avant afin de s'en servir dans la construction de perspectives et dans la stratégie de communication.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- 🔗 Anticiper la documentation des temps forts des projets
- 🔗 Construire un storytelling efficace
- 🔗 Penser la modélisation, le déploiement et l'essaimage d'un projet

## CONTENUS

### 1 - Documentation

- 🔗 recueillir de la matière, laisser une empreinte
- 🔗 collecter des verbatim
- 🔗 prise de son et prise de vue (avec smartphone)
- 🔗 renseigner les indicateurs de suivi, qualitatifs et quantitatifs
- 🔗 penser en amont la documentation et anticiper les besoins

### 2 - Storytelling

- 🔗 Assembler les retours d'expérience
- 🔗 Construire et rédiger un récit en fonction des cibles
- 🔗 Construire un récit multimédia ou illustrer son propos
- 🔗 Imaginer et construire facilement une plateforme web
- 🔗 Penser des espaces de valorisation de l'expérience
- 🔗 Associer les participants au storytelling et les valoriser

### 3 - Perspectives

- 🔗 Mettre son récit d'expérience en perspective, ouvrir des opportunités
- 🔗 Modélisation, déploiement, essaimage, qu'est-ce que c'est ?
- 🔗 penser le déploiement et/ou l'essaimage en fonction des retours d'expérience
- 🔗 initiation modéliser une méthode

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques et méthodologiques



Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).

Cas pratiques collectifs et individuels (prise de vue et de son, rédaction collaborative, exercice de modélisation...)

Pour cette "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.

L'évaluation pédagogique se base sur la production d'un plan d'action structuré quant à la documentation et aux perspectives d'une action (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

## **PUBLIC VISE**

Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets, responsables de projet, chef.fe de projet, manager, responsable des bénévoles et volontaires, directeurs.trices d'associations, et assimilés. Toute personne amenée à mener un projet ou à participer à sa mise en œuvre

## **DUREE ET MODALITES**

Cette formation est proposée sous la forme d'une "formation-action" de 4 journées de 7 heures dans vos locaux

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.



# DE L'IDÉE AU PROJET, DU PROJET AU CONCRET - TOUR D'HORIZON DE LA GESTION DE PROJET

## PRESENTATION

L'action des organisations à but non lucratif se structure autour de projets. Ces projets entendent apporter des éléments de réponses efficaces à des besoins identifiés. Pour ce faire, ils doivent s'inscrire dans une stratégie et s'organiser en s'appuyant sur des méthodologies pertinentes. En particulier, il s'agit d'établir un diagnostic, de concevoir un projet, de mettre en œuvre des stratégies de financement et de communication, une démarche de suivi et d'évaluation, de développer des partenariats. Cette formation a pour but de transmettre les bases de la méthodologie de gestion de projet.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Appréhender les différentes étapes de construction et de mise en œuvre d'un projet
- ↳ Concevoir un dossier pour présenter un projet
- ↳ Anticiper les besoins liés à sa mise en œuvre, sa communication et son évaluation

## CONTENUS

### 1 - Concevoir un projet

- ↳ Elaborer un diagnostic pour valider son projet
- ↳ Concevoir et rédiger un projet
- ↳ Outils pour mettre en œuvre son projet

### 2 - Mobiliser des moyens

- ↳ Anticiper les ressources pour chaque action
- ↳ La stratégie de recherche de financement
- ↳ Suivi, évaluation et bilan, anticiper la mesure d'impact

### 3 - Valoriser le projet

- ↳ Impliquer les parties prenantes
- ↳ Les outils et stratégies de communication de projets associatifs
- ↳ Capitaliser et valoriser un projet mené, ouvrir des perspectives

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Apport théoriques et méthodologiques



Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les fiches projet).

Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, exercices de mise en oeuvre...)

Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.

L'évaluation pédagogique se base sur la production d'une fiche projet simplifiée (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

## **PUBLIC VISE**

- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets, responsables de projet,
- ↳ Chef.fe de projet, manager, responsable des bénévoles et volontaires,
- ↳ Directeurs.trices d'associations, et assimilés.
- ↳ Toute personne amenée à mener un projet ou à participer à sa mise en œuvre

## **DUREE ET MODALITES**

Cette formation est proposée sous deux formats distincts :

- ↳ une formation de 3 journées de 7 heures dans notre centre de formation
- ↳ une "formation-action" de 4 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe



Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et des compétences en ingénierie pédagogique.

Didac'Ressources



## PRESENTATION

L'action des organisations à but non lucratif se structure autour de projets. Ces projets entendent apporter des éléments de réponses efficaces à des besoins identifiés. Pour ce faire, ils doivent s'inscrire dans une stratégie et s'organiser en s'appuyant sur des méthodologies pertinentes. En particulier, il s'agit d'établir un diagnostic, de concevoir un projet, de mettre en œuvre des stratégies de financement et de communication, une démarche de suivi et d'évaluation, de développer des partenariats. Cette formation a pour but de permettre aux organisations d'optimiser leurs pratiques d'ingénierie de projet, et aux stagiaires d'acquérir ou de renforcer des compétences opérationnelles spécifiques à leur secteur d'activité.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ établir un diagnostic simplifié du contexte et de l'analyser
- ↳ concevoir et de formaliser un projet (dossier + fiche synthèse)
- ↳ réfléchir et préparer la mise en œuvre du projet
- ↳ prévoir la démarche de suivi et d'évaluation du projet
- ↳ penser la communication et la capitalisation du projet
- ↳ identifier et de solliciter des financeurs potentiels

## CONTENUS

### 1 - L'environnement comme point de départ

- ↳ Connaître son environnement, diagnostic du contexte : territoire, parties prenantes
- ↳ Interroger les orientations, les ressources et les limites internes
- ↳ Etablir un constat et une problématique en analysant le diagnostic
- ↳ Définir un objectif pertinent

### 2 - Conception et formalisation de projet

- ↳ Définir la solution pertinente pour atteindre l'objectif stratégique
- ↳ Déterminer des objectifs spécifiques et vérifiables
- ↳ Etablir les étapes, actions et ressources nécessaires
- ↳ Interroger les impacts potentiels
- ↳ Formaliser le projet

### 3 - Démarche qualité

- ↳ Anticiper la gestion des risques
- ↳ Le suivi, l'évaluation et la mesure d'impact



- ↳ Prévoir les indicateurs et méthodes avec la matrice OA2IM

#### 4 - Mettre en place le projet

- ↳ Articuler les rôles au sein de l'équipe projet
- ↳ Utiliser des outils de planification
- ↳ Gérer l'attribution de ressources aux actions
- ↳ Mettre en place des démarches participatives

#### 5 - Recherche de financement

- ↳ Le financement des associations
- ↳ Rechercher un financement, stratégie de fundraising
- ↳ Identification des financeurs potentiels et analyse de la pertinence
- ↳ Répondre à un appel à projet ou solliciter un financement

#### 6 - Communication et perspectives

- ↳ Comprendre les mécanismes des stratégies de communication
- ↳ Concevoir un plan de communication adapté à un projet
- ↳ Produire des supports de communication
- ↳ Anticiper la documentation pour construire un storytelling efficace
- ↳ Penser la modélisation, le déploiement et l'essaimage d'un projet

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les fiches projets et matrices).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, jeux de rôles...)
- ↳ Pour le format "formation action" l'ensemble de la formation est orienté autour d'un cas pratique réel, par exemple, d'un projet commun aux participants.
- ↳ L'évaluation pédagogique se base sur la production d'une fiche projet et d'un tableau d'anticipation de l'évaluation OA2IM (évaluation du respect des critères qualitatifs et des méthodes par un jury) et un questionnaire à choix multiples. Les résultats sont notifiés aux participant.e.s et inscrits sur l'attestation de formation

### PUBLIC VISE

- ↳ Porteu.se.r.s de projets, futur.e.s porteu.se.r.s de projets, responsables de projet,
- ↳ Chef.fe de projet, manager, responsable des bénévoles et volontaires,
- ↳ Directeurs.trices d'associations, et assimilés. Toute personne amenée à mener un projet ou à participer à sa mise en œuvre

### DUREE ET MODALITES

Cette formation est proposée sous deux formats distincts :



- une formation de 10 journées de 7 heures dans notre centre de formation
- une "formation-action" de 10 journées de 7 heures dans vos locaux

Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## **CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES**

En format "Formation", Didac'Ressources accueille dans ses locaux ou des locaux mis à sa disposition, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle assure l'accès aux supports pédagogiques, et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

En format "Formation-Action", Didac'Ressources intervient dans des locaux mis à sa disposition par le client et assure l'accès aux supports pédagogiques. Le client s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## **INTERVENANT.E**

L'animation de la formation est effectué par un.e intervenant.e Didac'Ressources, sélectionné en fonction de sa maîtrise et de son expérience de la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences techniques liées au sujet abordé en formation et dees compétences en ingénierie pédagogique.



# L'ILLETTRISME, UNE NOTION, UNE MANIERE DE FORMER SPECIFIQUE

## PRESENTATION

L'illettrisme qualifie la situation de personnes âgées de plus de seize ans qui, bien qu'ayant été scolarisées en France, n'ont pas acquis une maîtrise suffisante de la lecture, de l'écriture, du calcul et des autres compétences de base pour être autonomes dans les situations simples de la vie courante.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de distinguer :

- ↳ L'illettrisme
- ↳ l'analphabétisme, qui désigne la situation de personnes qui, n'ayant jamais été scolarisées, ne maîtrisent pas non plus les compétences de base ;
- ↳ la problématique dite du « Français langue étrangère », c'est-à-dire le défaut de maîtrise de la langue française, écrite et orale, par la population des personnes allophones (primo-arrivants et personnes résidant depuis plus de cinq ans en France).

## CONTENUS

### 1 – Cadrage

- ↳ Les causes de l'illettrisme sont multiples et tiennent pour partie à l'absence d'acquisition des compétences de base à l'école ou à la perte progressive de ces compétences au cours de la vie professionnelle, du fait d'un manque de pratique lié notamment à la nature « désapprenante » du travail effectué.

### ↳ 2 - Outils de planification LE SYSTÈME DE MESURE DE L'ILLETTRISME

- ↳ Deux sources d'information, dont les résultats se recoupent largement, existent aujourd'hui pour mesurer la proportion de personnes en situation d'illettrisme et l'évolution de cette proportion dans le temps
- ↳ Les 4 degrés de l'illettrisme (1. Repères structurants, 2, compétences fonctionnelles pour la vie courante, 3 compétence facilitant l'action dans des situations variées, 4 compétences renforçant l'autonomie pour agir dans la société de la connaissance)

### 3 - Ressources humaines

- ↳ Les disparités territoriales,
- ↳ le plan d'action opérationnel 2014-2018 de l'agence nationale de lutte contre l'illettrisme
- ↳ Les manières de travailler l'écrit avec des personnes en situation d'illettrisme
- ↳ La certification CléA



## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices

## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :
  - une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## PRESENTATION

Dans le monde du travail, le Socle de connaissances et de compétences professionnelles, baptisé CléA, est une certification. Le CléA s'adresse à tout actif pas ou peu qualifié souhaitant développer et faire reconnaître ses compétences acquises dans les sept domaines de compétences identifiés par l'ensemble des branches professionnelles.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :



## CONTENUS

### 1 – Cadrage

- ↳ Historique de la mise en place de cette certification
- ↳ Cadre institutionnel et opérationnel (un référentiel élaboré par les partenaires sociaux sous l'acronyme «S3CP», pour « Socle commun de connaissances et de compétences professionnelles »)
- ↳ Action de formation éligible au Compte personnel de formation (CPF) ainsi qu'aux périodes de professionnalisation

### 2 - Outils de planification

- ↳ Des parcours modularisés
- ↳ Le décret reprend les sept modules établis par les partenaires sociaux en tant qu'éléments constitutifs de ce socle :
  - la communication en français ;
  - l'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique ;
  - l'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique ;
  - l'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe ;
  - l'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel ;
  - la capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie ;
  - la maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

### 3 - Ressources humaines

Les partenaires sociaux ont lancé une procédure d'habilitation des organismes de formation pouvant intervenir dans le parcours de validation de la certification CléA. Plus précisément, il existe deux types d'habilitations : une habilitation pour des organismes « évaluateurs » qui accueillent les personnes en amont de la formation afin de définir les compétences acquises ou non acquises. Dans ce cadre, les sept domaines, subdivisés en 28 sous-domaines («



unités de connaissances et de compétences ») seront appréciés à travers 108 critères d'évaluation. Ces organismes procéderont aussi à l'évaluation en fin de parcours de formation afin de valider l'obtention de la certification. une habilitation pour les organismes de formation qui pourront proposer des actions de formation correspondant aux domaines de compétences à acquérir par la personne suite à son évaluation initiale.

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices

## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :
  - une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (s'ils répondent aux normes ERP conformément à la loi en matière de sécurité, d'hygiène et d'accueil des publics) sinon, dans des locaux adaptés.
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et



associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.

Didac'Ressources



## PRESENTATION

La réforme de la formation professionnelle impacte les formations d'apprentissage du français cette formation apporte un éclairage sur l'éligibilité au CPF, l'amélioration de la maîtrise de la langue et la qualité de la formation.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- ↳ Connaître les caractérisations de l'offre de formation linguistique
- ↳ Prendre en compte les niveaux de langue selon différents référentiels
- ↳ Connaître les certifications existantes
- ↳ Connaître les labels qualité relatifs
- ↳ Le dispositif des ASL
- ↳ La structuration de l'offre pour les primo-arrivants

## CONTENUS

### 1 – Cadrage

- ↳ Nouvelles lois et dispositifs
- ↳ Les enjeux de la certification
- ↳ Rôle du délégué interministériel à la langue française pour la cohésion sociale

### 2 - Outils de planification

- ↳ les caractérisations de l'offre de formation linguistique
- ↳ les niveaux de langue selon différents référentiels
- ↳ les certifications existantes
- ↳ les labels qualité relatifs
- ↳ Le dispositif des ASL
- ↳ La structuration de l'offre pour les primo-arrivants

### 3 - Ressources humaines

- ↳ Les lieux d'exercice de la formation et autres réseaux

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)



## PUBLIC VISE

- ↳ bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices

## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous deux formats distincts :
  - une formation de 2 journées de 7 heures dans notre centre de formation
  - une “formation-action” de 3 journées de 7 heures dans vos locaux
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



### PRESENTATION

L'identité numérique est l'ensemble des informations (données volontairement ou non) que l'on trouve sur une personne sur Internet. Lorsque vous signez une pétition, lorsque vous écrivez un texte ou organisez un spectacle, une rencontre, la mémoire d'internet est infinie. Comment faire en sorte de maîtriser son image sur internet ? Comment la valoriser au mieux à travers les réseaux sociaux :

- Instagram,
- Twitter
- Facebook
- Viadeo
- LinkedIn
- Youtube, partager des vidéos, se créer des listes publiques ou personnelles, utiliser les fonctions

Définir des contenus à partager, travailler l'utilisation du Hashtag, la géolocalisation, communication avec vos réseaux professionnels de manière ciblée. Créer sa page professionnelle, « fidéliser ses suiveurs ». Se sensibiliser au référencement SEO sur un blog, mettre en place des outils de communication (blog, newsletter) en fonction de ses centres d'intérêt. Concevoir une newsletter.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants sauront comment gérer leur identité numérique pour servir au mieux leur projet professionnel, construire et alimenter des réseaux utiles, communiquer stratégiquement autour de leurs activités. Ils auront valorisé leur e-réputation et développé une présence numérique conforme à leurs objectifs propres. Ils auront construit leur page profil et leur page internet

### CONTENUS

Cadragé : Présentations des différents réseaux sociaux. Leurs origines et utilités respectives. Visite des différents profils en présence. Travail sur les réseaux de référence relativement au métier des participants. Travail sur la définition d'un profil virtuel, choix des visuels. Créer des comptes sur les réseaux utiles, mises en œuvre des profils. Diffusion d'information. Les Clés pour attirer l'attention du public. La newsletter, utilité, fréquence, régularité, organiser ses listes de diffusion, le Template. Gérer les flux et administrer les réseaux sans être débordé. Echanges autour de ce que les participants connaissent, mise en évidence de leur identité numérique, via Google, Klout.



Création de comptes sur les réseaux sociaux  
Modification d'articles, alimentation, création de brouillons, publications.  
Appropriation des outils, réflexion, perspectives.

## METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- ↳ Apport théoriques et méthodologiques
- ↳ Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes).
- ↳ Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- ↳ bénévoles et volontaires,
- ↳ Formateur-formatrices
- ↳ Intermittents du spectacle et autres personnes intéressées par l'usage d'internet, aucun prérequis n'est nécessaire, la formation se fait en comité réduit et s'adapte aux connaissances préalables des participants.

## DUREE ET MODALITES

- ↳ Cette formation est proposée sous format de :
  - une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (ERP)
- ↳ Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.



## CONTRIBUER A L'ENCYCLOPEDIE WIKIPEDIA, WIKIMEDIA COMMONS ET PROJETS LIES

### PRESENTATION

Wikipédia est aujourd'hui le premier site non commercial visité au monde, dès lors que l'on cherche une information, on passe nécessairement par Wikipédia. Quel est l'histoire, de cette encyclopédie, comment fonctionne-t-elle, qui l'a créé ? Qui la fait vivre et comment peut-on y contribuer pour valoriser ses actions et ses connaissances et les partager avec le plus grand nombre. C'est ce que propose de faire cette formation.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Sensibilisation à un mode d'expression participatif. L'échange des savoirs par tous et pour tous. Valorisation des personnes quelques soient leurs statuts, leurs compétences préalables, proposer de participer à l'alimentation de l'encyclopédie collaborative Wikipédia en fonction de ses centres d'intérêt. A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de comprendre la sphère Wiki et les différents projets liés et d'y contribuer.

### CONTENUS

L'histoire de l'encyclopédie collaborative libre. La portée/communication, la fonction, l'aspect scientifique (ou non).

Présentation générale de Wikipédia, 5 principes fondateurs, Wikipédia et le mouvement Wikimedia, les projets frères. Les centres d'intérêts des participants, création d'un compte contributeur, l'interface de WP (comprendre les fonctionnalités), l'interface des articles, contribution à WP et Wikimedia Commons (pour les illustrations média), les espaces communautaires (le bistro)

Appropriation de l'outil et exercices.

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

↳ Apport théoriques et méthodologiques



Mise à disposition de ressources et de modèles (notamment les matrices et diagrammes). Echanges autour de ce que les participants connaissent, ce qui les intéresse /WP, ce qu'ils souhaitent réaliser.

Présentation de Wikipédia (le projet, les principes et valeurs, le nombre d'articles, de contributeurs...)

Travail sur l'interface de WP et de Wikimedia Commons

Echanges

Exploration des sujets sur les pages correspondantes

Réflexion sur les ajouts possibles

Création d'un compte contributeur WP

Modification d'articles, alimentation, création de brouillons, publications.

Appropriation de l'outil, réflexion, perspectives.

- 🔗 Cas pratiques collectifs et individuels (atelier d'émergence, rédaction collaborative...)

## PUBLIC VISE

- 🔗 bénévoles et volontaires,
- 🔗 Formateur-formatrices
- 🔗 Intermittents du spectacle et autres personnes intéressées par la connaissance libre.

## DUREE ET MODALITES

- 🔗 Cette formation est proposée sous format de :
  - une "formation-action" de 3 journées de 7 heures dans vos locaux (ERP)
- 🔗 Tarifs et dates sur devis. Les modalités tarifaires applicables sont décrites en introduction de ce catalogue

## CARACTERISTIQUES METHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES

Didac'Ressources propose des formations sur mesure dans les structures demandeuses, respectant les normes légales d'accueil de public. Elle s'assure de l'accès aux supports pédagogiques, et de la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux). Le client-partenaire s'engage à respecter les normes légales d'accueil de public et la présence de l'équipement nécessaire (ordinateur, vidéoprojecteur, fournitures de bureaux)

## INTERVENANT.E

L'animation de la formation est effectuée par un ou une intervenante Didac'Ressources, sélectionné.e en fonction de son expertise la thématique. L'intervenant.e fait état d'une formation reconnue liée au sujet et/ou d'une expérience de 2 ans minimum dans le domaine. La conception de la formation et des supports pédagogiques sont effectués par l'équipe Didac'Ressources et associent des compétences en ingénierie pédagogique et des compétences plus spécifiques selon les techniques liées au sujet abordé en formation.

