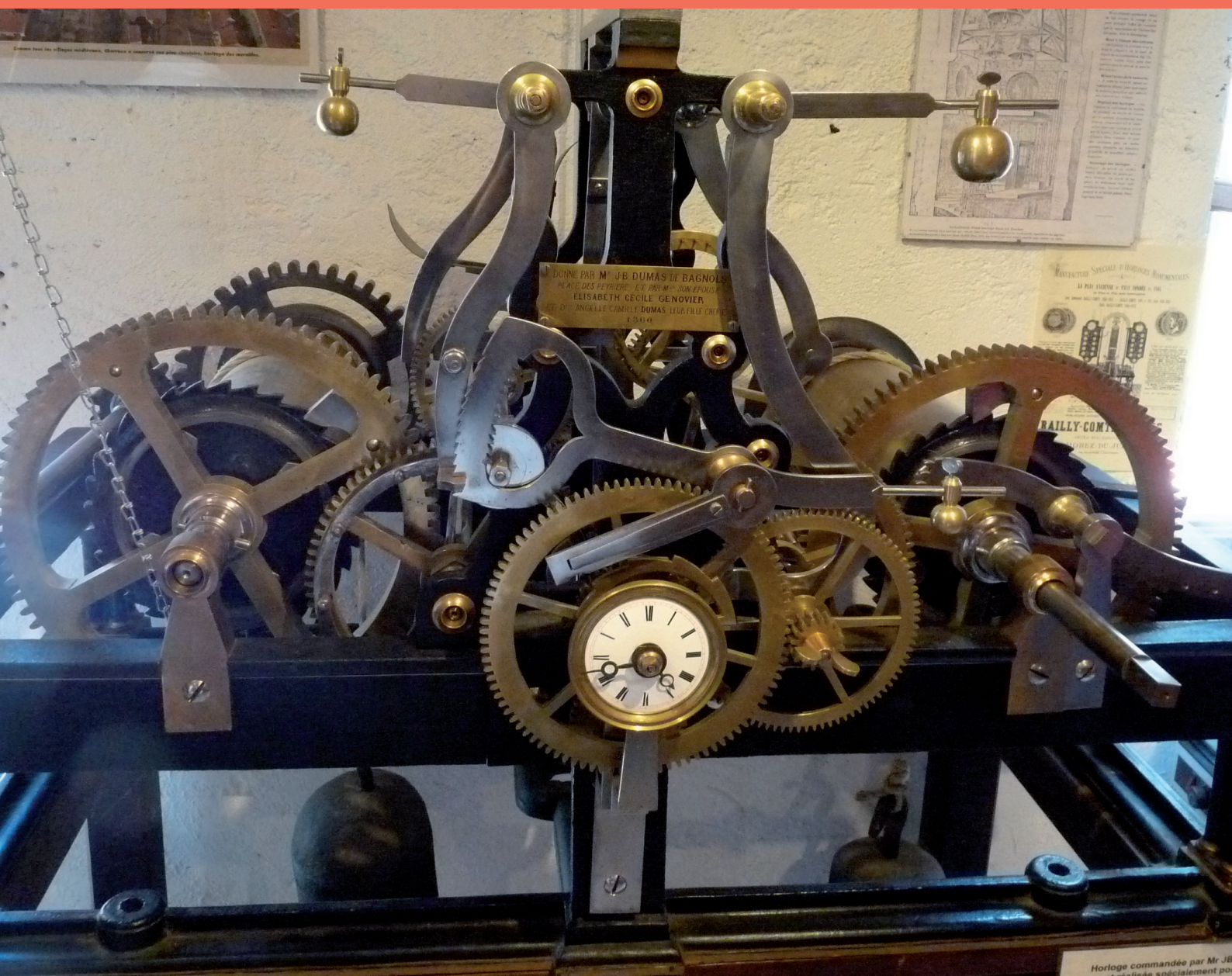




Coordination et ingénierie

Sophie ETIENNE, Chargée de mission à la Fédération AEFTI

Les auteurs

Anne-Marie DAILLE (AEFTI Savoie)
Carine PEREIRA (AEFTI Paris)
Cyril TOURNIER (AEFTI Paris)
Kathia MARCHAND (AEFTI Paris)
Marie BLAISE (Perpignan)
Martine SCANAVINO (AEFTI Savoie)
Nassera DILMI (AEFTI Paris)
Perrine MICHAUDET (AEFTI SAONE-ET-LOIRE)

Edité par la Fédération AEFTI

*Fédération nationale des Associations pour l'Enseignement
et la Formation des Travailleurs Immigrés et de leurs familles*



16 rue de Valmy - 93100 Montreuil
Tél. : (33) 1 42870220 - Fax : (33) 1 48575885
aefitfd@wanadoo.fr - <http://www.aefti.fr>

Conception graphique et maquette

Zohra BOUTBIBA
Iyed Dahmani

Photos de couvertures

Sophie ETIENNE

Imprimé en France

© Fédération AEFTI - juin 2010

*Réalisé avec le soutien
de la Direction de l'Accueil,
de l'Intégration et
de la Citoyenneté*



Se situer dans le temps

Thème Paliers	Compétences visées		Fiches de référence	lexique	Grapho/phono	Interaction orale
Palier 1	RE	■ Lire les jours de la semaine ■ lire les mois de l'année ■ Lire un cadran horaire et noter un horaire ■ Lire un affichage horaire ■ Lire et repérer une date (en chiffres) sur un calendrier	1	Jour/journée/demi-journée lundi/mardi/mercredi/jeudi/ vendredi/samedi/dimanche/ semaine/week-end Mois/janvier/ février/mars/ avril/mai/juin/juillet/août/ septembre/ octobre/ novembre/ décembre Année Aujourd'hui/Hier/Demain La veille/ le lendemain Le + date + à + heure Le + nombre + mois + année Matin/midi/après-midi/soir Soirée/matinée Seconde/minute/heure Nombres de 0 à 23 Film/jeu/ divertissement/ journal/emission Né(e) le/Date de naissance En + année	[di], [m]	Écouter/com- prendre/ demander/ donner l'heure, le jour, la date, le moment, un emploi du temps, des horaires dans diverses situa- tions de la vie quotidienne et professionnelle
		2				
		3				
		4				
		5				
PE	■ Ecrire une date en chiffres	6				
	■ Lire l'heure ■ Comprendre un planning	7				
Palier 2	RE		8			
		■ Ecrire les jours de la semaine ■ Ecrire les mois de l'année ■ Noter un rendez-vous dans un agenda ■ Noter une date dsur un formulaire	9			
	PE		10			
			11			
			12			
Palier 3	RE	■ Lire un tableau horaire ■ Repérer les mois (en écriture littérale) sur divers écrits. ■ Utiliser un agenda, un répertoire sur un téléphone mobile ■ Consulter les horaires et réserver un billet (de train, d'avion)	13			
			14			
			15			
			16			
		PE	■ Rédiger un message court pour donner rendez-vous ■ Remplir un agenda		17	
	18					

Objectif	Comprendre/demander/donner l'heure, le jour, la date, le moment, un emploi du temps, des horaires dans diverses situations de la vie quotidienne et professionnelles en face à face et par téléphone.
Supports	- La standardiste sourde interprétée par Yves Montand - Des enregistrements audios authentiques mais aussi des enregistrements conçus par le formateur, des supports écrits à compléter (planning, agenda, ...)
Déroulement de l'animation	COMPRENDRE Écoute : de mini-dialogues authentiques ou semi-authentiques dans diverses situations : un parent annonce son arrivée ; le patron téléphone son emploi du temps à sa secrétaire ; deux employés échangent leurs horaires ; un voyageur se renseigne sur les horaires de train, de bus ; enregistrement vocal des horaires d'ouverture et d'accueil de services, entreprises ; enregistrement vocal du programme de cinéma, biographie. ... PARLER Jeux de rôles : Prendre/demander/déplacer/fixer rendez-vous avec des amis, chez un médecin, pour un entretien ; se renseigner sur les horaires au guichet de la gare des trains, des bus ; donner son emploi du temps de la semaine à sa famille ; décider avec quelqu'un d'une sortie (jour, heure et lieu) (○○) ; prévoir ensemble une activité et décider du temps qu'elle va durer (○○○) ; etc. . . Sketches : Retard à un rendez-vous (○○) ; la standardiste sourde (○○○)
Remarques des concepteurs	Ce thème offre de nombreuses possibilités de créations simples de supports par les formateurs en fonction de leurs groupes (enregistrements réalisés éventuellement par des apprenants plus avancés, supports écrits de planning à compléter, etc.).
Notes du formateur	

Objectif	Lire les jours de la semaine	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	▪ Support A + Agenda UNICEF ou autre + Internet : www.ephemeride.com / www.almanach.free.fr ▪ Support B		
Déroulement de l'animation	▪ Coller les étiquettes des jours de la semaine dans l'ordre sur la planche de calendrier, avec exemple puis sans exemple (Support A & B) ▪ Questions orales du type : « A quel jour de la semaine correspond le 8 Octobre ? » ▪ Même activité que la précédente mais sur un support différent (calendrier, agenda, planning...) ▪ Même activité que les précédentes mais en ligne		
Remarques des concepteurs			
Notes du formateur			



Observez le mois d'octobre

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
14	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



Découper les étiquettes

Dimanche	Mardi	Samedi	Lundi	Mercredi	Vendredi	Jeudi
----------	-------	--------	-------	----------	----------	-------

Jeudi	Lundi	Samedi	Dimanche	Vendredi	Mardi	Mercredi
-------	-------	--------	----------	----------	-------	----------

Vendredi	Mardi	Jeudi	Samedi	Lundi	Dimanche	Mercredi
----------	-------	-------	--------	-------	----------	----------



Le son [m] comme dans
mardi / mercredi / samedi / dimanche

Le son [di] comme dans
lundi/mardi/mercredi/jeudi/vendredi/samedi/dimanche



Placez les étiquettes

Lundi						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
14	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

		Mercredi				
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
14	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

					Samedi	
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
14	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Objectif	Lire les mois de l'année	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	▪ Support A ▪ Support B + calendrier + Activité en ligne : www.ephemeride.com / www.almanach.free.fr		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : bases de la numération + les jours de la semaine ▪ Coller les étiquettes dans l'ordre, avec exemple puis sans exemple (Supports A, B) ▪ Sur le calendrier, repérer les mois grâce à des questions orales du type : « A quelle date correspond le 1^{er} mardi du mois de mars ? » ▪ Puis, écrire la date trouvée « jour + date + mois » ▪ Même activité que la précédente mais en ligne et en variant les types de supports. ▪ Ecrire la date du jour au tableau/écrire sa date de naissance (mois écrits en lettres)		
Remarques des concepteurs			
Notes du formateur			



Découper les étiquettes

août	avril	décembre	février	janvier	juillet
juin	mai	mars	novembre	octobre	septembre

août	avril	décembre	février	janvier	juillet
juin	mai	mars	novembre	octobre	septembre

août	avril	décembre	février	janvier	juillet
juin	mai	mars	novembre	octobre	septembre

août	avril	décembre	février	janvier	juillet
juin	mai	mars	novembre	octobre	septembre

août	avril	décembre	février	janvier	juillet
juin	mai	mars	novembre	octobre	septembre

août	avril	décembre	février	janvier	juillet
juin	mai	mars	novembre	octobre	septembre

août	avril	décembre	février	janvier	juillet
juin	mai	mars	novembre	octobre	septembre



Le son [ã] comme dans
janvier / septemb**re** / novemb**re** / décemb**re**

Le son [j] comme dans
jan**vi**er / fév**ri**er / ju**il**let /

Le son [br] comme dans
septem**bre** / octo**bre** / novem**bre** / décem**bre**



Placez les étiquettes

janvier			avril		juin
		septembre			décembre

janvier	février	mars	avril	mai	juin

janvier					
					décembre

	février				
juillet				novembre	

juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre

					juin

		mars			

	août				

Objectif	Lire un cadran horaire et noter un horaire	Réception écrite	X
		Production écrite	X
Supports	▪ Plusieurs photos de cadrans horaires digitaux ▪ Support A		
Déroulement de l'animation	▪ Sur une fiche mettre plusieurs images/ photos de cadrans horaires digitaux et faire repérer par les stagiaires où l'on peut trouver ces panneaux type SNCF, RATP, Poste, mairie, lieux publics ensuite procéder à la lecture et/ou repérage des différents horaires. ▪ Le loto sur les chiffres de 1 à 60 ▪ Relier des cadrans horaires à leur transcription écrite (Support A.1) ▪ Retranscrire l'heure à partir de cadrans horaires (Support A.2) ▪ Petits jeux d'écriture d'horaire : par l'intermédiaire de jeux de rôle faire prendre aux stagiaires des horaires de rendez-vous (exemple inscrire sur des cartes un horaire, chaque stagiaire lit son horaire et les autres doivent le retranscrire) ▪ Cela évoque la prise de rendez-vous par téléphone (Support A.3, A.4)		
Remarques des concepteurs			
Notes du formateur			



1. Relier

13 : 05 •

• 22h18

21 : 12 •

• 09h30

15 : 25 •

• 10h45

09 : 30 •

• 13h05

06 : 55 •

• 21h12

10 : 45 •

• 15h25

22 : 18 •

• 06h55



2. Recopiez les heures

15 : 59 __h__

10 : 05 __h__

14 : 42 __h__

07 : 23 __h__

05 : 21 __h__

21 : 23 __h__



3. Ecrivez les horaires qui vous concernent

L'heure de mon réveil : __h__

L'heure du journal télé : __h__

L'heure de mon départ pour la formation : __h__

L'heure de mon coucher : __h__

L'heure de mon déjeuner : __h__

..... : __h__



4. Écrivez les indications nécessaires pour retenir vos rendez-vous

_____ : __h__

__h__

_____ : __h__

__h__

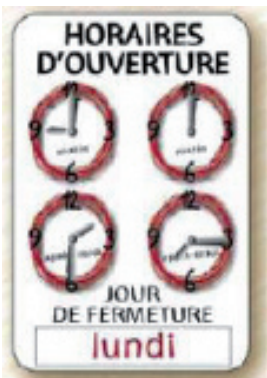
_____ : __h__

__h__

Objectif	Lire un affichage horaire	Réception écrite	X
		Production écrite	X
Supports	▪ Support A		
Déroulement de l'animation	▪ Comprendre l'affichage horaire d'un commerce ou d'une administration (les horaires d'ouverture et de fermeture, les jours de fermeture) : Support A.		
Remarques des concepteurs			
Notes du formateur			



1. Observez

Boulangerie	Pharmacie	Supermarché	Mairie
			
			



2. Répondez aux questions

❶ Le matin, à quelle heure ouvre la boulangerie ?

La



ouvre à __h__

❷ Le matin, à quelle heure ouvre la pharmacie ?

La



ouvre à __h__

❸ A quelle heure ouvre la mairie ?

La



ouvre à __h__

❹ Quels sont les horaires de pause du supermarché ?

Le



est en pause entre __h__ et __h__

❺ Quels sont les horaires de pause de la boulangerie ?

La



est en pause entre __h__ et __h__

❻ Le soir, à quelle heure ferme le supermarché ?

Le



ferme à __h__

❼ Le soir à quelle heure ferme la pharmacie ?

La



ferme à __h__

❽ Quel est le jour de fermeture de la boulangerie ?

La



ferme à __h__

Objectif	Lire et repérer une date sur un calendrier	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	▪ Plusieurs calendriers de formes et de structures différentes ▪ Supports A, B et C		
Déroulement de l'animation	▪ A partir des calendriers proposés par le formateur faire une activité orale de découverte sur l'usage et le fonctionnement du calendrier. ▪ Supports A, B et C		
Remarques des concepteurs	Il est conseillé de réaliser les activités dans l'ordre afin de favoriser l'acquisition des compétences		
Notes du formateur			



Calendrier 2010

JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
1 V Jour de l'an	1 L Ella 05	1 L Aubin 09	1 J Hugues	1 S Fête du travail	1 M Justin
2 S Basile	2 M Présentation	2 M Charles le Bon	2 V Sandrine	2 D Boris	2 M Blandine
3 D Geneviève	3 M Blaise	3 M Guénolé	3 S Richard	3 L Philippe-Jacques 18	3 J Kévin
4 L Odilon 01	4 J Véronique	4 J Casimir	4 D Isidore	4 M Sylvain	4 V Clotilde
5 M Edouard	5 V Agathe	5 V Olive	5 L Irène 14	5 M Judith	5 S Igor
6 M Mélaïne	6 S Gaston	6 S Colette	6 M Marcellin	6 J Prudence	6 D Norbert
7 J Raymond	7 D Eugénie	7 D Félicité	7 M J-B. de la Salle	7 V Gisèle	7 L Gilbert 23
8 V Lucien	8 L Jacqueline 06	8 L Jean de Dieu 10	8 J Julie	8 S Armistice 1945	8 M Médard
9 S Alix	9 M Apolline	9 M Françoise	9 V Gautier	9 D Pacôme	9 M Diane
10 D Guillaume	10 M Arnaud	10 M Vivien	10 S Fulbert	10 L Solange 19	10 J Landry
11 L Pauline 02	11 J ND de Lourdes	11 J Rosine	11 D Stanislas	11 M Estelle	11 V Barnabé
12 M Tatiana	12 V Félix	12 V Justine	12 L Jules 15	12 M Achille	12 S Guy
13 M Yvette	13 S Béatrice	13 S Rodrigue	13 M Ida	13 J Rolande	13 D Antoine de P.
14 J Nina	14 D Valentin	14 D Mathilde	14 M Maxime	14 V Matthias	14 L Elisée 24
15 V Rémi	15 L Claude 07	15 L Louise	15 J Pateme	15 S Denise	15 M Germaine
16 S Marcel	16 M Julienne	16 M Bénédicte	16 V Benoît-Joseph	16 D Honoré	16 M J. F. Régis
17 D Roseline	17 M Alexis	17 M Patrice	17 S Anicet	17 L Pascal 20	17 J Hervé
18 L Prisca 03	18 J Bernadette	18 J Cyrille	18 D Parfait	18 M Eric	18 V Léonce
19 M Marius	19 V Gabin	19 V Joseph	19 L Emma 16	19 M Yves	19 S Romuald
20 M Sébastien	20 S Aimée	20 S Printemps	20 M Odette	20 J Bernardin	20 D Silvere
21 J Agnès	21 D Damien	21 D Clémence	21 M Anselme	21 V Constantin	21 L Été 25
22 V Vincent	22 L Isabelle 08	22 L Léa 12	22 J Alexandre	22 S Emile	22 M Alban
23 S Banard	23 M Lazare	23 M Victorien	23 V Georges	23 D Didier	23 M Audrey
24 D Fr. de Sales	24 M Modeste	24 M Catherine1	24 S Fidèle	24 L Donatien 21	24 J Jean-Baptiste
25 L Conv. de Paul 04	25 J Roméo	25 J Annonciation	25 D Marc	25 M Sophie	25 V Prosper
26 M Paule	26 V Nestor	26 V Larissa	26 L Alida 17	26 M Bérenger	26 S Antheleme
27 M Angèle	27 S Honorine	27 S Habib	27 M Zita	27 J Augustin1	27 D Fernand
28 J Th. d'Aquin	28 D Romain	28 D Gontran	28 M Valérie	28 V Germain	28 L Irénée 26
29 V Gildas		29 L Gwladys 13	29 J Cath. de Sienne	29 S Aymar	29 M Pierre-Paul
30 S Martine		30 M Amédée	30 V Robert	30 D Ferdinand	30 M Martial
31 D Marcelle		31 M Benjamin		31 L Visitation 22	

JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
1 J Thierry	1 D Alphonse	1 M Gilles	1 V Thé. de l'E. Jésus	1 L Toussaint 44	1 M Florence
2 V Martinien	2 L Julien Eymard 31	2 J Ingrid	2 S Léger	2 M Défunts	2 J Viviane
3 S Thomas	3 M Lydie	3 V Grégoire	3 D Gérard	3 M Hubert	3 V François Xavier
4 D Florent	4 M Jean-M. Vianney	4 S Rosalie	4 L François d'Assis 40	4 J Charles	4 S Barbara
5 L Antoine 27	5 J Abel	5 D Raïssa	5 M Fleur	5 V Sylvie	5 D Gérard
6 M Mariette	6 V Transfiguration	6 L Bertrand 36	6 M Bruno	6 S Bertille	6 L Nicolas 49
7 M Raoul	7 S Gaétan	7 M Reine	7 J Serge	7 D Carine	7 M Ambroise
8 J Thibault	8 D Dominique	8 M Nativité	8 V Pélagie	8 L Geoffroy 45	8 M Imm. Conception
9 V Amandine	9 L Amour 32	9 J Alain	9 S Denis	9 M Théodore	9 J Pierre Fourier
10 S Ulrich	10 M Laurent	10 V Inès	10 D Ghislain	10 M Léon	10 V Romaric
11 D Benoît	11 M Claire	11 S Adelphe	11 L Firmin 41	11 J Armistice 1918	11 S Daniel
12 L Olivier 28	12 J Clarisse	12 D Apollinaire	12 M Wilfried	12 V Christian	12 D J-F. de Chantal
13 M Henri Joël	13 V Hippolyte	13 L Aimé 37	13 M Gérard	13 S Brice	13 L Lucie 50
14 M Fête Nationale	14 S Evrard	14 M Croix Glorieuse	14 J Juste	14 D Sidoine	14 M Odile
15 J Donald	15 D Assomption	15 M Roland	15 V Thérèse d'Avila	15 L Albert 46	15 M Ninon
16 V ND Mt Carmel	16 L Armel 33	16 J Edith	16 S Edwige	16 M Marguerite	16 J Alice
17 S Charlotte	17 M Hyacinthe	17 V Renaud	17 D Baudoin	17 M Elisabeth	17 V Gaël
18 D Frédéric	18 M Hélène	18 S Nadège	18 L Luc 42	18 J Aude	18 S Gatien
19 L Arsène 29	19 J Jean Eudes	19 D Emilie	19 M René	19 V Tanguy	19 D Urbain
20 M Marina	20 V Bernard	20 L Davy 38	20 M Adeline	20 S Edmond	20 L Théophile 51
21 M Victor	21 S Christophe	21 M Matthieu	21 J Céline	21 D Prés. de Marie	21 M Hivers
22 J Marie Madeleine	22 D Fabrice	22 M Maurice	22 V Elodie	22 L Cécile 47	22 M Françoise Xavière
23 V Brigitte	23 L Rose de Lima 34	23 J Automne	23 S Jean de Capistran	23 M Clément	23 J Armand
24 S Christine	24 M Barthélémy	24 V Thècle	24 D Florentin	24 M Flora	24 V Adèle
25 D Jacques	25 M Louis	25 S Hermann	25 L Crépén 43	25 J Catherine2	25 S Noël
26 L Anne et Joachin 30	26 J Natacha	26 D CômeetDamien	26 M Dimitri	26 V Delphine	26 D Etienne
27 M Nathalie	27 V Monique	27 L VincentdePaul 39	27 M Emeline	27 S Sévrin	27 L Jean 52
28 M Samson	28 S Augustin2	28 M Venceslas	28 J Jude	28 D Jacq. de la M.	28 M Innocents
29 J Marthe	29 D Sabine	29 M Michel	29 V Narcisse	29 L Saturnin 48	29 M David
30 V Juliette	30 L Fiacre 35	30 J Jérôme	30 S Bienvenue	30 M André	30 J Roger
31 S Ignace de Loyola	31 M Aristide		31 D Quentin		31 V Sylvestre



Répondez aux questions

- 1) Combien y-a-t-il de mois dans une année ?
- 2) Combien peut-il y avoir de jours dans un mois ?
- 3) Combien y a-t-il de jours dans une semaine ?
- 4) Entourez les mois de 30 jours.
- 5) Soulignez les mois de 31 jours.
- 6) Quelle est l'année du calendrier ?
- 7) Combien y a-t-il de lundi dans le mois d'octobre ?
- 8) Combien y a-t-il de jeudi dans le mois de décembre ?
- 9) Par quel jour finit le mois de mars ? Lundi ? Mardi ? Mercredi ? Jeudi ? Vendredi ? Samedi ? Dimanche ?
- 10) Par quel jour finit le mois de mai ? Lundi ? Mardi ? Mercredi ? Jeudi ? Vendredi ? Samedi ? Dimanche ?
- 11) A quel jour de la semaine correspond le 24 janvier ? Lundi ? Mardi ? Mercredi ? Jeudi ? Vendredi ? Samedi ? Dimanche ?
- 12) A quel jour de la semaine correspond le 12 avril ? Lundi ? Mardi ? Mercredi ? Jeudi ? Vendredi ? Samedi ? Dimanche ?
- 13) A quel jour de la semaine correspond le 05 novembre ? Lundi ? Mardi ? Mercredi ? Jeudi ? Vendredi ? Samedi ? Dimanche ?
- 14) A quel jour de la semaine correspond le 29 août ? Lundi ? Mardi ? Mercredi ? Jeudi ? Vendredi ? Samedi ? Dimanche ?
- 15) Entoure sur le calendrier les dates suivantes : 23/01/2010, 06/06/2010, 14/12/2010, 15/07/2010.



Placez vos RDV sur le calendrier en collant les étiquettes



le 07/09/2010



Le 16/05/2010



Le 26/10/2010



Le 08/02/2010



Découper les étiquettes



Objectif	Écrire une date en chiffres	Réception écrite	
		Production écrite	X
Supports	▪ Plusieurs grilles de loto contenant une quinzaine de chiffres entre 1 à 31. ▪ Support A et B		
Déroulement de l'animation	▪ Connaître et écrire en chiffres les nombres de 1 à 31 : utiliser le jeu du loto pour s'entraîner à la discrimination visuelle et auditive des chiffres de 1 à 31 ▪ Associer les mois à des nombres ; Supports A et B ▪ Lecture et discrimination visuelle de plusieurs dates ; Support B.4 ▪ Écriture de dates en appliquant les codes de transposition chiffrées utilisées en France : Support B.5 - 6 ▪ Mise en situation et application à travers des simulations : des images représentant des institutions, activités sociales ou professionnelles avec lesquelles on peut avoir des rendez-vous (ex : école, association sportive, médecin, mairie, caf, pôle emploi ...) sont tirées au sort. Les stagiaires simulent la prise de rendez-vous et doivent noter la date du RDV.		
Remarques des concepteurs	Les séquences de production écrites doivent être précédées de séquences d'interaction orale.		
Notes du formateur			



1. Relier

Janvier •	• 03
Avril •	• 01
Février •	• 05
Mars •	• 02
Juin •	• 04
Mai •	• 06
Septembre •	• 11
Novembre •	• 08
Juillet •	• 10
Décembre •	• 12
Août •	• 09
Octobre •	• 07



2. Complétez avec les chiffres

Janvier	Février	Mars
--	--	--
Avril	Mai	Juin
--	--	--
Juillet	Août	Septembre
--	--	--
Octobre	Novembre	Décembre
--	--	--



1. Découper les étiquettes

janvier	février	mars	avril	mai	juin
juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre



2. Placez les étiquettes

03	05	01	06	02	04
07	10	12	08	11	09



3. Lisez les dates

25/02/1997	14/12/1987	16/05/2000	17/12/2004	28/06/2008	04/09/2007
26/01/2005	12/07/2010	07/11/2003	20/10/2007	25/09/2001	19/12/2004



4. Entourez les dates que vous avez entendues

24/03/2007	03/03/2003	04/09/2007	12/07/2010	14/07/1997	23/06/1975
17/12/2004	29/01/1981	15/07/1998	19/05/1974	02/01/2003	25/02/1997

5. Écrivez les dates que vous avez entendues

___/___/_____	___/___/_____
___/___/_____	___/___/_____
___/___/_____	___/___/_____
___/___/_____	___/___/_____
___/___/_____	___/___/_____

6. Compléter



Votre date de naissance :

___/___/_____

Votre date d'arrivée en France :

___/___/_____

La date d'aujourd'hui :

___/___/_____

La date de demain :

___/___/_____

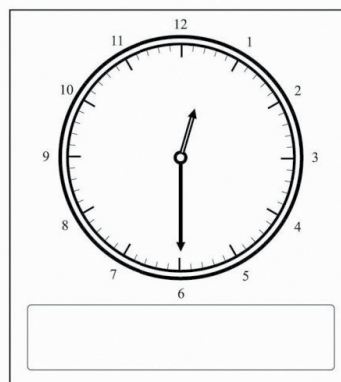
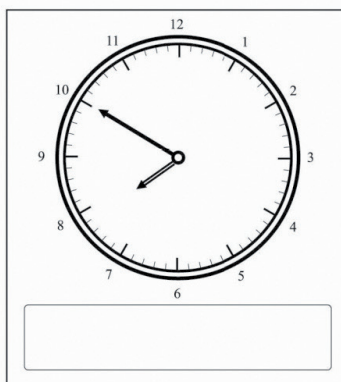
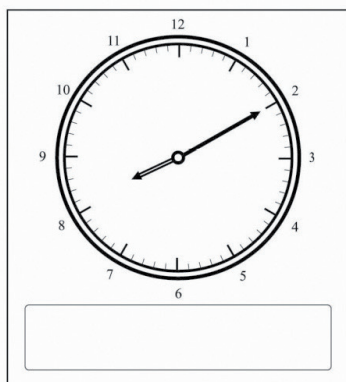
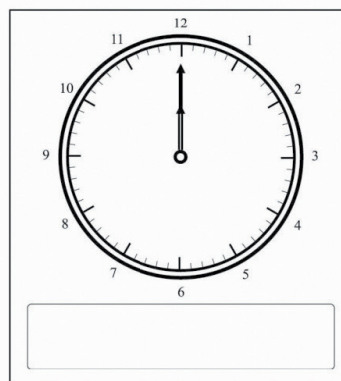
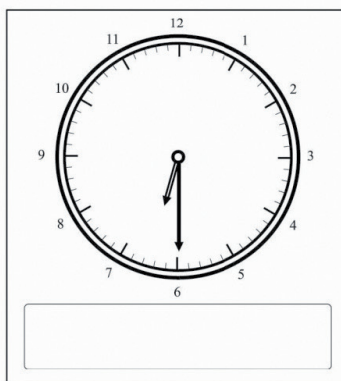
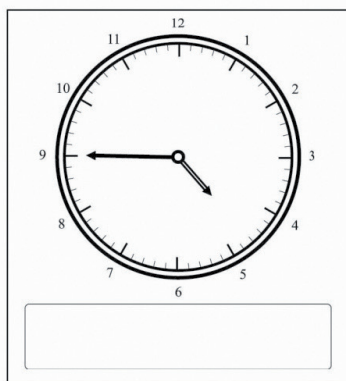
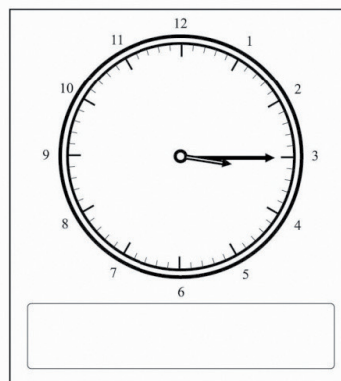
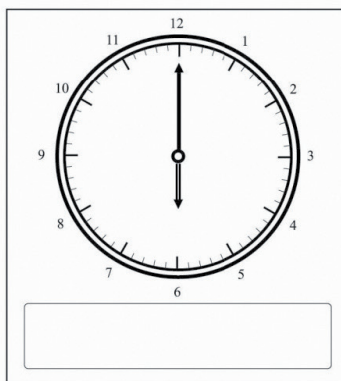
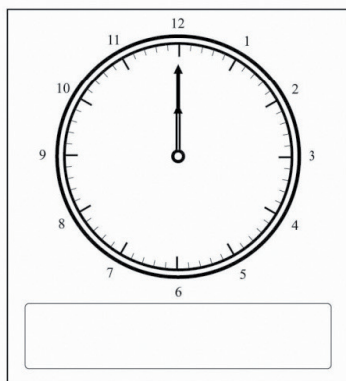
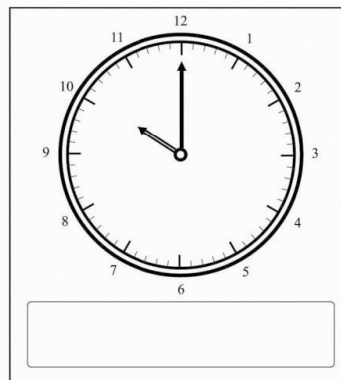
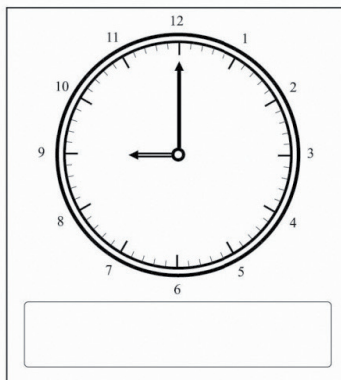
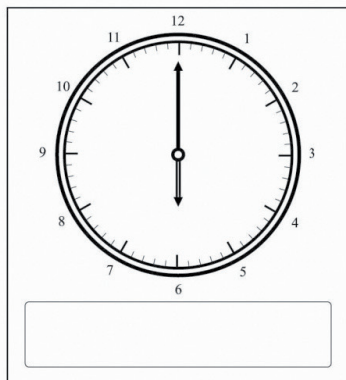
La date d'hier :

___/___/_____

Objectif	Lire l'heure	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	▪ Pendule ▪ Supports A et B cadrans vierges ▪ Support C : Différents cadrans ▪ Internet : http://www.jlsigrist.com/horloge27.html		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : la numération (de 1 à 60) ▪ Comment lire l'heure ? Le formateur veillera à utiliser différents supports pour illustrer ses explications : représentations de cadrans + pendule. La manipulation peut aider à la compréhension. ▪ A partir de cadrans, dire quelle heure il est. ▪ Sur des cadrans vierges d'aiguille, dessiner les aiguilles qui correspondent à l'heure donnée à l'oral. ▪ Même activité que la précédente mais en ligne.		
Remarques des concepteurs	La compétence de la lecture de l'heure se vérifiera tout au long de la formation en demandant régulièrement l'heure aux stagiaires.		
Notes du formateur			



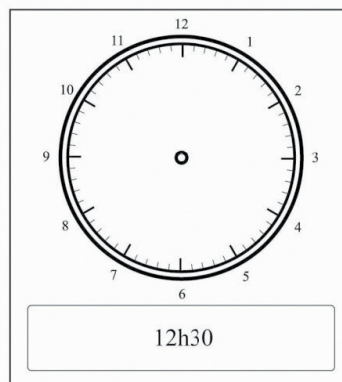
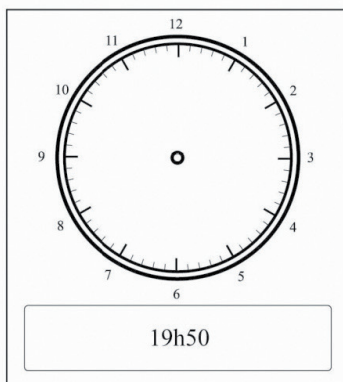
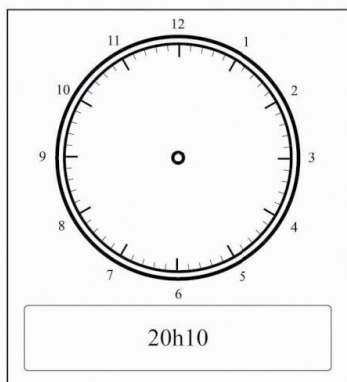
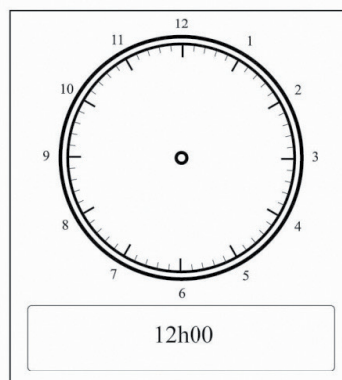
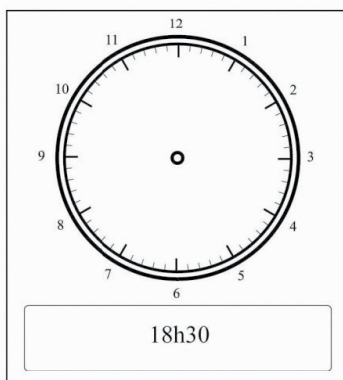
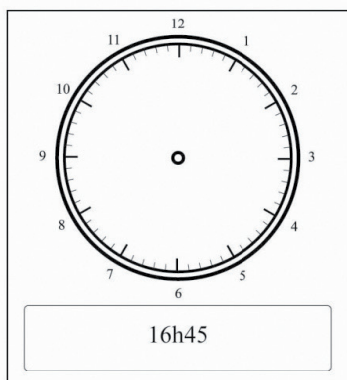
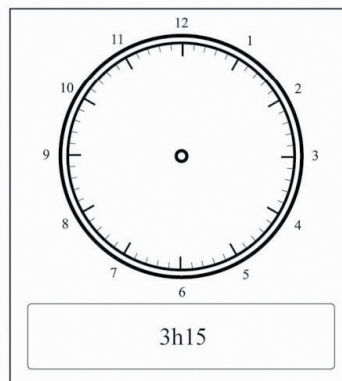
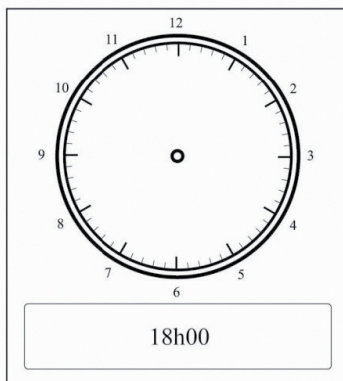
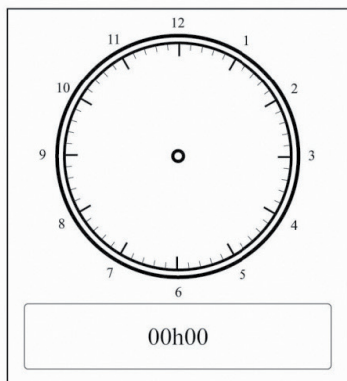
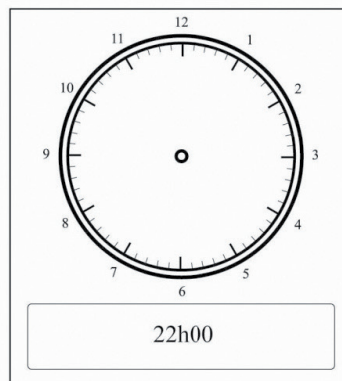
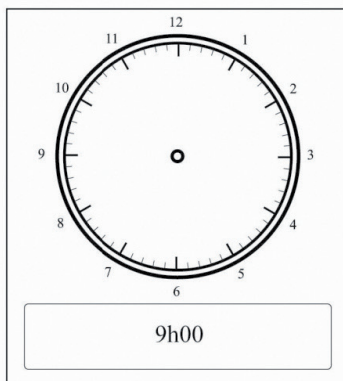
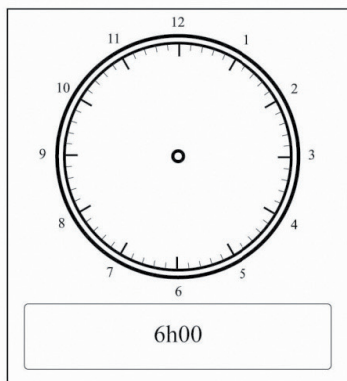
Compléter



Se situer dans le temps/Fiche activité 7/Version 8



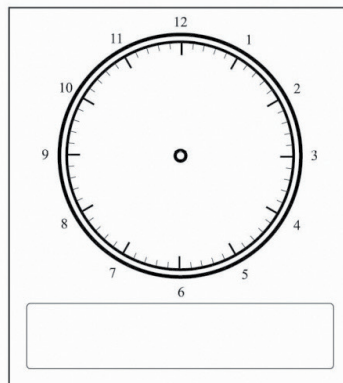
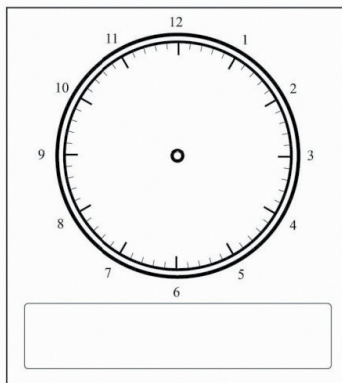
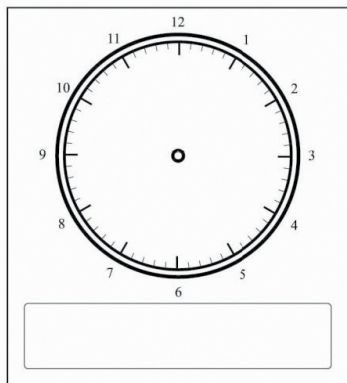
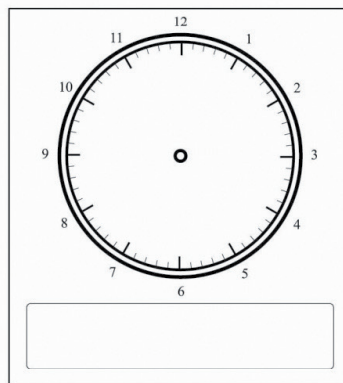
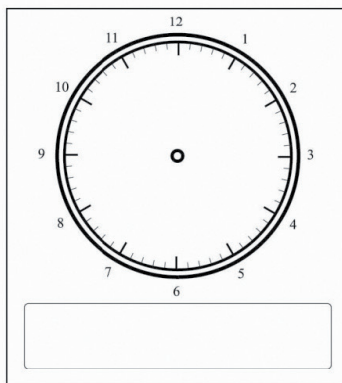
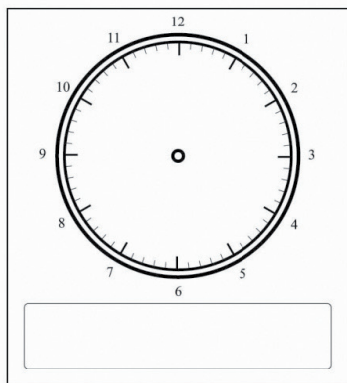
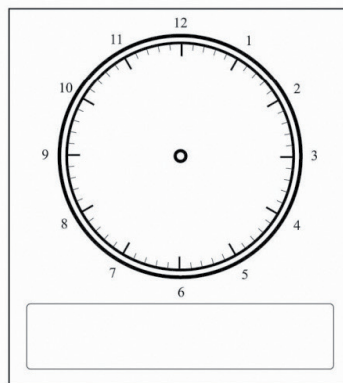
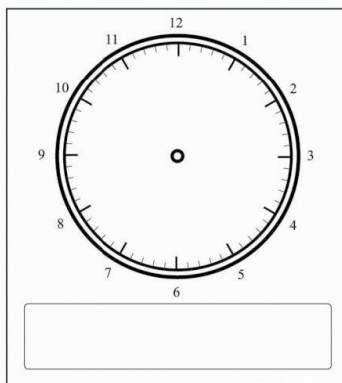
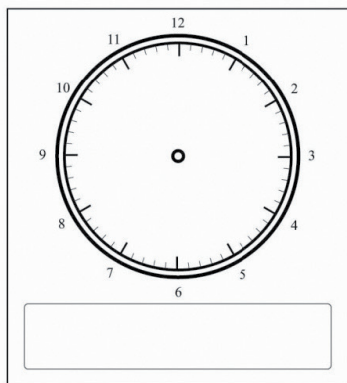
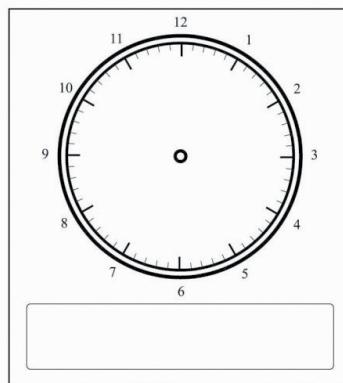
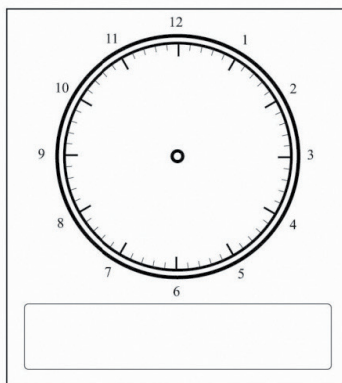
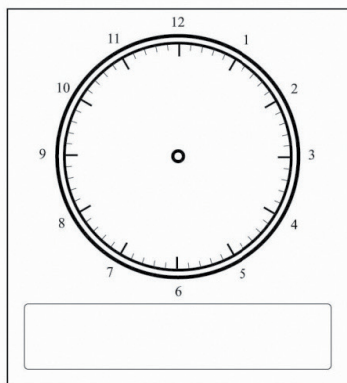
Compléter



Se situer dans le temps / Fiche activité / Tactique C



Compléter



Se situer dans le temps/Fiche activité 7

Objectif	Comprendre un planning	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	▪ Exemples de planning ▪ Programmes TV ▪ Extraits de programmes TV sur Internet : http://www.programme-television.org/ http://www.cesoirtv.com/fr/programme.htm, http://www.cesoirtv.com/		
	<u>Pré requis</u> : bases de la numération/ les jours de la semaine /l'heure ▪ Se repérer dans un planning en posant des questions : « Que fait la personne, tel jour, à telle heure ? etc. . . » ▪ Même activité mais avec un programme TV. « Quel programme tel jour, à telle heure ? »/ « Qu'allez vous regarder cette semaine, quel jour et à quelle heure ? »/ « À quelle heure peut-on regarder tel programme ? » . . . ▪ Même activité en ligne.		
Déroulement de l'animation			
Remarques des concepteurs			
Notes du formateur			

Objectif	Ecrire les jours de la semaine	Réception écrite	
		Production écrite	X
Supports	▪ Support A ▪ Support A.2 : Planche modèle d'un calendrier simplifié (un mois) ▪ Supports B.1 : Planches d'un calendrier simplifié (un mois) à trous		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : lire les jours de la semaine (palier 1) ▪ Activité de discrimination (Support A.1) ▪ Avec modèle (Supports A.2, B.1) : écrire les jours de la semaine dans les cases vides grâce aux mots repères ▪ Sans modèle : écrire les jours de la semaine dans les cases vides grâce aux mots repères (Supports B.1) ▪ Recomposer les jours de la semaine grâce aux syllabes présentées en vrac (Support B.2)		
Remarques des concepteurs			
Notes du formateur			



1. Soulignez les mots identiques aux mots témoins

Lundi	landi lundi londi lunda lundi
Mardi	morde mardi mirda mardi marid madrid
Mercredi	morcredi micrede mercredi mardi mercredi
Jeudi	joudi jeudi juide jeudi jeudi
Vendredi	vandredi vendride vendredi vondredi vendredi
Samedi	simade samede samedi samide samedi
Dimanche	manchedi dimanche daminche dimanche



2. Observez le mois d'octobre

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
14	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



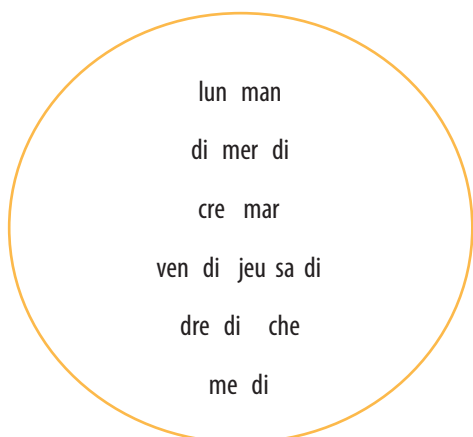
1. Remplissez les cases vide

		Mercredi				
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
14	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

					Samedi	
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
14	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



2. Ecrivez les jours de la semaine



Objectif	Écrire les mois de l'année	Réception écrite	
		Production écrite	X
Supports	▪ Supports A ▪ Support B ▪ Supports C ▪ Support D		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : lire les mois de l'année, être familiarisé avec un calendrier (Palier 1) ▪ Activité de discrimination (Supports A.1) ▪ Avec modèle : écrire les mois de l'année dans les cases vides grâce aux mots repères 1 ou plusieurs mois déjà placés (Supports A.2, B.1) ▪ Recomposer et écrire les mois de l'année grâce aux syllabes présentées en vrac (Support B.2) ▪ Sans modèle : écrire les mois de l'année dans les cases vides grâce aux mots repères (1 ou plusieurs mois déjà placés) ou sans mot repère (Supports B.1)		
Remarques des concepteurs			
Notes du formateur			



1. Soulignez les mots identiques aux mots témoins

janvier	janfier manjier jonvier janvier janvir
février	fovrier véfrier févier février févir
mars	mors masr mars marse mars sram
avril	ivral livra avril avil avri avril
mai	mai moi nai mai mau aim
juin	jiun nuij jinu juin jain juin
juillet	juill juillet juillot juinet jullet juillet
août	aût ôut août taoû aout aoît août
septembre	setembre septembe septembre sepembre
octobre	otobre octobre ocore octobre octabre octobre
novembre	navembre novembe novembre novebre novembre
décembre	décembe décemre décembre décambre dùcemb



2. Observez les mois de l'année

janvier	février	mars	avril	mai	juin
juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre



Le son [ã] comme dans
janvier / sept**em**bre / nov**em**bre / déc**em**bre

Le son [j] comme dans
jan**vi**er / fév**ri**er / juil**le**t /

Le son [br] comme dans
septem**bre** / octo**bre** / novem**bre** / décem**bre**



1. Remplissez les cases vides

janvier					
juillet					

janvier			avril		juin
		septembre			décembre

	février				
juillet				novembre	

	août				

				mai	



2. Retrouvez l'ordre des syllabes pour écrire les mois de l'année

vier jan	vrier fé	ma rs	vril a	ma i	in ju
let juil	ao ût	tem bre sep	bre to oc	vem bre no	cem dé bre

Objectif	Noter un rendez-vous dans un agenda	Réception écrite	
		Production écrite	X
Supports	▪ Différents types d'agendas		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : bases de la numération/ les jours de la semaine /l'heure ▪ Se familiariser avec l'agenda simplifié (ex :agenda UNICEF). Repérer le mois, la date, le jour. ▪ Noter des rendez vous (donnés oralement) sur l'agenda. ▪ Même activité en variant les supports (agenda 1 page = 1 jour ; 1 page = 1 semaine...) ▪ Vérifier les rendez vous sur l'agenda		
Remarques des concepteurs	Se procurer un agenda simplifié pour chaque stagiaire (gratuit sur demande) afin qu'ils se l'approprient et l'utilisent tout au long de la formation.		
Notes du formateur			

Objectif	Noter une date sur un formulaire	Réception écrite	
		Production écrite	X
Supports	▪ Fiches de renseignements ▪ Tout type de formulaires ▪ Internet : www.service-public.fr/formulaire		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : bases de la numération/ les jours de la semaine /les mois de l'année ▪ Repérer les cases et les intitulés sur des documents concernant une demande de renseignement à propos d'une date. ▪ Noter des dates (personnelles ou d'un proche) sur des documents administratifs authentiques		
Remarques des concepteurs			
Notes du formateur			

Objectif	Lire un tableau horaire	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	▪ Plan des transports urbains (bus, métro...) ▪ Jeu de fiches horaires transports ▪ Document indiquant l'adresse et les horaires du site à visiter (ex : dépliant, pages jaunes...)		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : lire les jours, l'heure, un plan simple, vocabulaire des transports urbains ▪ Repérer ensemble la destination sur le plan ▪ Repérer sur le plan son domicile et l'arrêt desservi ▪ Evaluer (avec fiches horaires) l'heure de départ pour être à l'heure au rendez-vous convenu ensemble		
Remarques des concepteurs	▪ Départ du domicile : la recherche individuelle des infos s'inscrit dans un projet collectif (visite d'un site) ▪ Certaines fiches horaires indiquent seulement la fréquence des passages, ou les principaux arrêts de - servis		
Notes du formateur			

Objectif	Repérer les mois (en écriture littérale) sur divers écrits	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	▪ Facture EDF (Support A) ou autres ▪ Jeu de vignettes libellées : « prochain(e) relevé/facture, à payer le ..., etc. » (Support B.1) ▪ Calendrier de l'année concernée, ▪ Mots croisés, associer écriture littérale et numérale des mois. (Support B.2, B.3)		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : Lire les mois, lire une date, une durée. Interpréter des données chiffrées ▪ Identifier le document, le décrire (« c'est .../On y trouve ... ») ▪ Relever et classer les données chiffrées (€/dates) ▪ Placer les vignettes sur le calendrier (Support B.1) ▪ Exercice de vocabulaire : appariement (Support B.2) ▪ Mots croisés : mois (Support B.3)		
Remarques des concepteurs	Les activités du Support B sont données à titre d'exemple, voir également le module « Gérer sa vie dans un logement ».		
Notes du formateur			



Observez

VOS CONTACTS

1 EDF Gaz de France Distribution
PARIS AURORE
AGENCE CLIENTELE
70 BD BARBES
75018 PARIS

2 INFORMATIONS, SERVICES 24H/24
tél. 0 810 333 301 (prix appel local)
fax 01 40 26 36 24
internet www.edf.fr

3 VOTRE RÉFÉRENCE CLIENT
07215 XXX XXX XXX - 08

4 Evolution de votre consommation en kWh
Les chiffres en gras correspondent aux consommations relevées.

électricité	août 05	oct. 05	déc. 05	fév. 06	avr. 06	juin 06
	92	399	105	125	571	219

La contribution aux charges de service public de l'électricité est inchangée pour l'année 2006; elle reste à 0,0045 € HT/kWh.

5 Origine 2005 de l'électricité : 85,8% nucléaire, 4,7% renouvelables (dont 4,2% hydraulique), 4,1% charbon, 3,2% gaz, 1,8% fioul, 0,4% autres. Indicateurs d'impact environnemental sur www.edf.com



6 M. DUPONT
89 AVENUE DES ROSIERS
75013 PARIS

7 M. DUPONT
89 AVENUE DES ROSIERS
75013 PARIS

8 montant prélevé le 10/07/2006 **33,56 € TTC**

9 Cette facture intermédiaire est basée sur une estimation de votre consommation.

10 prochaine facture vers le 25 août 2006
prochains relevés vers le 21 octobre 2006

11 **prélèvement automatique**

nom du titulaire du compte : M. DUPONT

références du compte : nom de la banque CCM

numéro de compte 000XXXXXXXXX

En cas de modification de références de ce compte, merci de le signaler à votre Service Clients.

LA GARANTIE DES SERVICES nos engagements pour mieux vous servir



1. Placez les vignettes sur le calendrier

PROCHAINE FACTURE

MONTANT PRÉLEVÉ

FACTURE DU

PROCHAIN RELEVÉ



2. Relier

Le 26 juin 2006 ●

Le 21/10/2006 ●

Le 10/07/2006 ●

Le 25 août 2006 ●

● Montant prélevé le

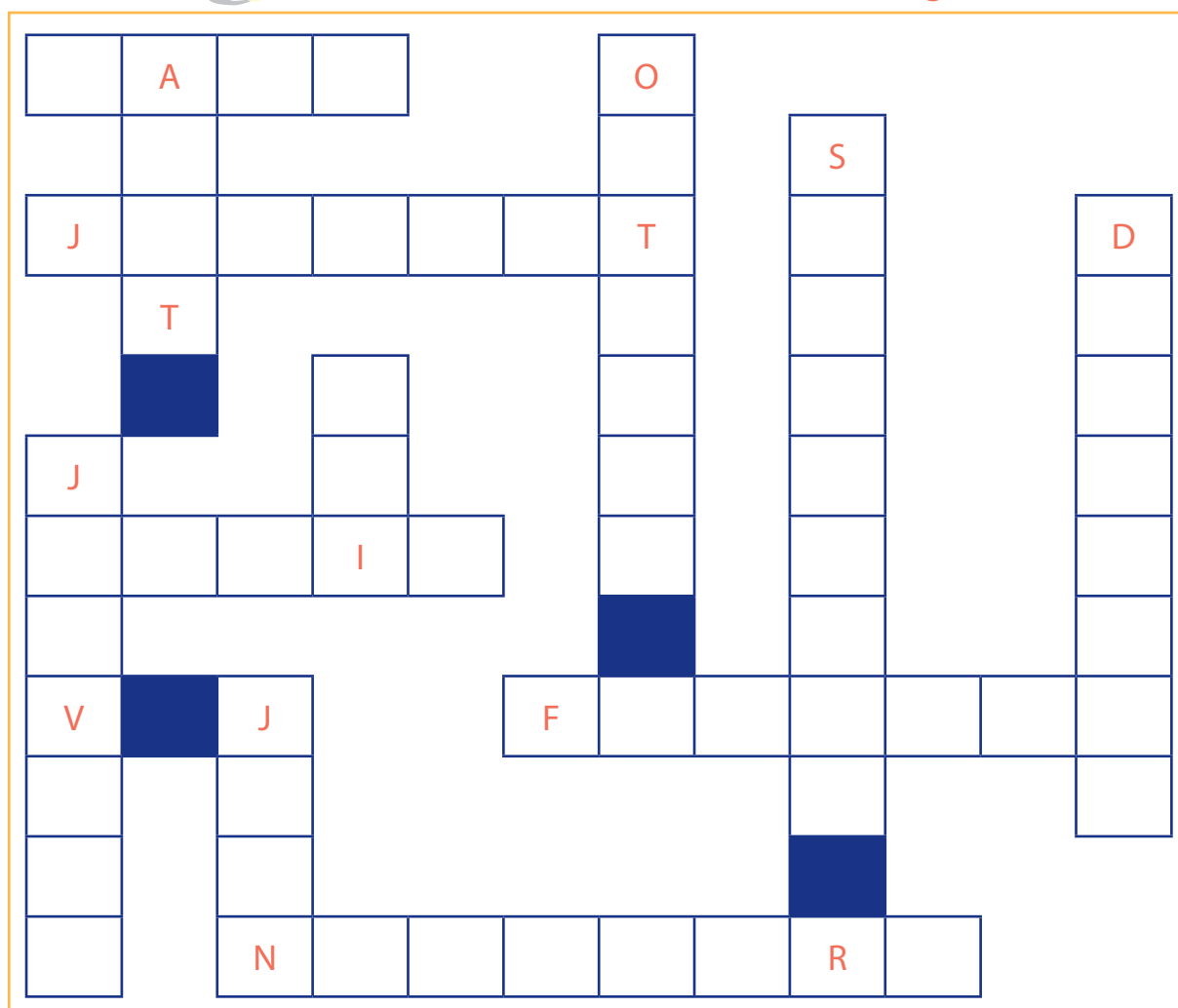
● Facture du

● Prochain relevé

● Prochaine facture



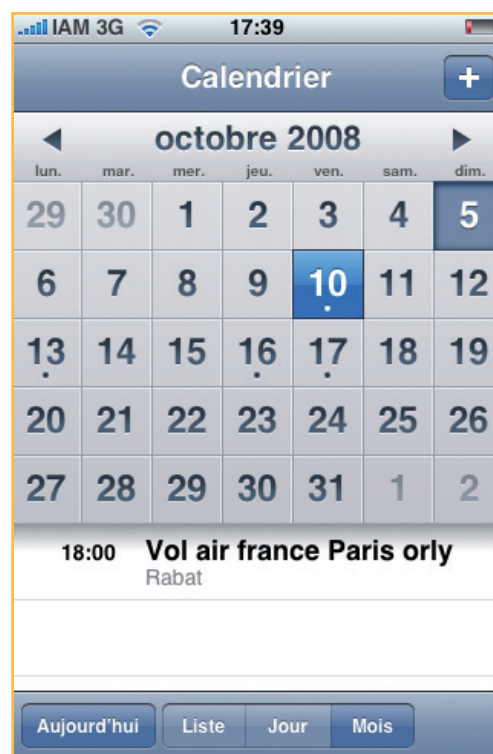
3. Retrouvez les mois en lettres dans la grille



Objectif	Utiliser un agenda sur un téléphone mobile	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	▪ Rendez-vous notés sur une page d'agenda papier ▪ Un téléphone mobile (agenda pré-rempli) ▪ Vignettes de vocabulaire : Menu, Retour, Sélection, Effacer, Enregistrer, Agenda, Mémo, Anniversaire (Support A)		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : Lire les jours et les mois. Repérer une date sur un calendrier. Utiliser un clavier alphanumérique (SMS). ▪ Lire les rendez-vous portés sur l'agenda papier ▪ Lire les vignettes, les ordonner ▪ Repérer le vocabulaire sur l'écran au fur et à mesure des manipulations ▪ <i>Objectif</i> : retrouver les rendez-vous sur l'agenda mobile		
Remarques des concepteurs	▪ <i>Variante</i> : modifier des rendez-vous portés sur agenda mobile selon indications portées sur agenda papier		
Notes du formateur			



Observez



MENU	AGENDA
SELECTION	REVEIL
QUITTER	A FAIRE
TAPER	NV NOTE
ENREGISTRER	REUNION
RETOUR	ANNIV

Objectif	Consulter les horaires et réserver un billet (de train, d'avion)	Réception écrite	X
		Production écrite	
Supports	▪ Un billet (train ou avion) ▪ Un ordinateur connecté à Internet ▪ Questions de réception écrite (Support A)		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : Lire l'heure, les jours, les mois. Comprendre un anneau horaire, un planning. Recherche sur Internet. ▪ Identifier et décrire le document (billet) ▪ Questions de RE (Support A) ▪ Repérer les mots-clés sur le site Internet ▪ Remplir rubriques sur le site Internet		
Remarques des concepteurs	▪ Il appartient aux formateurs de se procurer les formulaires requis et de les adapter aux activités (scanner, montage de photocopies...). ▪ Les exercices joints sont donnés à titre d'exemples et peuvent être modifiés si besoin.		
Notes du formateur			



Complétez les phrases suivantes à partir du billet n° 1

- ① Le départ est à __ h __ de la gare de _____
- ② L'arrivée à __ h __ à la gare de _____
- ③ __ personne(s) voyagent par le train n° _____
- ④ Les places sont réservées dans la voiture n° __, places n° __
- ⑤ Le billet coûte __ € __

BILLET à composter avant l'accès au train
AEROPORT CDG2 TGV → ARRAS

TALLEUX/DEUX
01ADULTE

Départ 23/04 à 14H41 de AEROPORT CDG2 TGV Arriv. à 15H20 à ARRAS PERIODE NORMALE TGV 5423 TGV PREM'S - NI ECH/NI REMB. VALABLE SUR CE TRAIN	Classe 2 VOITURE 18 PLACE ASSISE 53 01FENETRE DUO
--	--

Départ à de 東京東京 Arriv. à à	Classe *
--------------------------------	----------

Prix par voyageur : 18.00 BV 878132638833 KM0199 PN DV 813263883	Prix EUR **18.00 TS 161574549
---	----------------------------------

INTERN CONNEX GEN 08701018323865 040210 08H37 BE1ACE Dossier QIRYIF Page 1/1

BILLET à composter avant l'accès au train
AEROPORT CDG2 TGV → ARRAS

TALLEUX/JEAN LOUIS
01ADULTE

Départ 23/04 à 14H41 de AEROPORT CDG2 TGV Arriv. à 15H20 à ARRAS PERIODE NORMALE TGV 5423 TGV PREM'S - NI ECH/NI REMB. VALABLE SUR CE TRAIN	Classe 2 VOITURE 18 PLACE ASSISE 54 01COULOIR DUO
--	--

Départ à de 東京東京 Arriv. à à	Classe *
--------------------------------	----------

Prix par voyageur : 18.00 BV 878132638619 KM0199 PN DV 813263861	Prix EUR **18.00 TS 161574549
---	----------------------------------

INTERN CONNEX GEN 08701018323843 040210 08H37 BE1ACE Dossier QIRYIF Page 1/1

Objectif	Rédiger un message court pour un rendez-vous	Réception écrite	X
		Production écrite	X
Supports	▪ Convocation (BPEL, Pôle Emploi ...) ▪ Téléphone portable ▪ Exercices de transcription SMS (Support A)		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : Identifier l'expéditeur. Lire et transcrire date (écriture numérale). Noter un rendez-vous. ▪ Identifier l'expéditeur + heure et date du rendez-vous ▪ Exercices de transcription SMS (Support A) ▪ Rédiger un SMS pour signaler un rendez-vous à un ami absent dont vous réceptionnez le courrier		
Remarques des concepteurs	▪ Transcrire des mots familiers, des sigles usuels ▪ Respecter les contraintes sociolinguistiques (TU/VOUS...) ▪ Exercice de « transgression » du code, affranchissement des contraintes orthographiques et grammaticales.		
Notes du formateur			



1. Barrer les voyelles dans les mots suivants

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| a) Tu viens demain ? | d) Qui c'est ? |
| b) Rendez-vous cet après-midi. | e) Bonjour. |
| c) Salut, à ce soir. | |



2. Associez les sons identiques

- | | |
|-----------|-------|
| qui ● | ● J |
| c'est ● | ● t |
| t'es ● | ● apl |
| je ● | ● c |
| appelle ● | ● ki |



3. Associez les SMS et leur transcription

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Bjr, j vns c soir. ● | ● Tu es où ? |
| Rdv jdi 14 h 30. ● | ● Bonjour, je viens ce soir. |
| T où ? ● | ● Appelle ton frère. |
| Apl ton fr ● | ● Rendez-vous jeudi à 14 heures 30. |



4. Transcrivez en SMS

Rendez-vous

Qui c'est ?

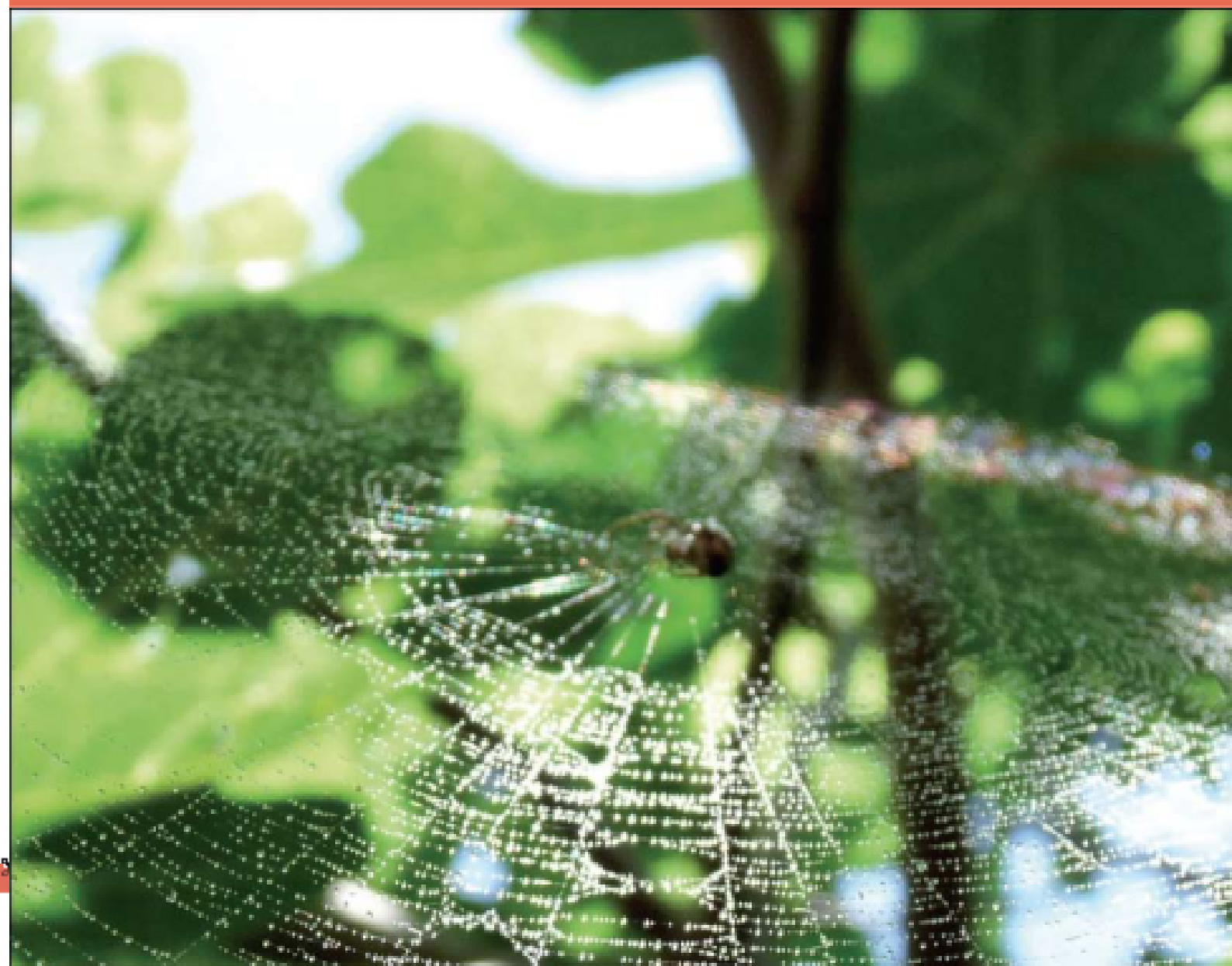
Après-midi

C'est moi

Tu es là ?

Salut

Objectif	Remplir un agenda	Réception écrite	
		Production écrite	X
Supports	▪ Agenda type semainier (ou photocopie de quelques pages) ▪ Courriers divers (rendez-vous, convocations...) ▪ Fiches de rendez-vous (médecin, dentiste, Pôle emploi, centres de bilan...) ▪ Extraits d'agendas remplis		
Déroulement de l'animation	<u>Pré requis</u> : identifier l'expéditeur, lire les jours de la semaine ; les mois (littérale), l'heure ▪ Repérer les services concernés sur les courriers ▪ Associer les fiches et les extraits d'agenda ▪ Reporter les rendez-vous (lieu, date, heure) sur l'agenda		
Remarques des concepteurs			
Notes du formateur			



25 €

BOITE À OUTIL POUR L'ÉCRIT (VOLUME 2)