



S'orienter, se déplacer

S'orienter, se déplacer

Coordination et ingénierie :

Sophie ETIENNE, Chargée de mission à la Fédération AEFTI

Les auteurs :

Anne-Marie DAILLE (AEFTI Savoie)

Carine PEREIRA (AEFTI Paris)

Cyril TOURNIER (AEFTI Paris)

Kathia MARCHAND (AEFTI Paris)

Marie BLAISE (LANGUEDOC-ROUSSILLON)

Martine SCANAVINO (AEFTI Savoie)

Perrine MICHAUDET (AEFTI SAONE-ET-LOIRE)

Ont également collaboré à cet ouvrage :

Le CPP (comité permanent de professionnalisation du réseau AEFTI)

Philippe RAGONNEAU (Aefi Seine Saint-Denis) et André MEGGE

Nassera DILMI (AEFTI Paris)

Edité par : Fédération AEFTI

Fédération nationale des Associations pour

l'Enseignement et la Formation des Travailleurs

Immigrés et de leurs familles



16 rue de Valmy
93100 Montreuil
Tél. : (33) 1 42870220
Fax : (33) 1 48575885
aeftifd@wanadoo.fr
<http://www.aefi.fr>

Maquette : Iyed DAHMANI

Photo de couverture : Sophie ETIENNE

Réalisé avec le soutien de la Direction de l'Accueil,
de l'Intégration et de la Citoyenneté



D.A.I.C.

S'orienter, se déplacer									
Thème	Compétences visées	Fiches de référence	lexique	Grapho /phono	Interaction orale				
Palier 1	RE	Se situer sur une feuille (haut, bas, droite, gauche ...).	Haut, bas, à droite, à gauche, tout droit, tourner, ici, entrée, sortie, issue Rue, boulevard, avenue, passage, quai, pont, montée, place.... Accueil, départ, arrivée, destination, direction, vers, provenance, de, quai, voie, train, billet, compostage, accès, arrêt, direction...	[o] [u] [wa]	Parler de problèmes simples et concrets chez soi, avec les voisins				
		Logo d'orientation et de position.							
		Schéma de déplacement simple.							
		Utiliser le plan d'évacuation du local de formation.							
	PE	Décrire un déplacement simple à partir du lieu de formation vers un lieu connu.		3 & 5		[M]			
Palier 2	RE	Se repérer dans une gare routière ou ferroviaire.		Haut, bas, à droite, à gauche, tout droit, tourner, ici, entrée, sortie, issue Rue, boulevard, avenue, passage, quai, pont, montée, place.... Accueil, départ, arrivée, destination, direction, vers, provenance, de, quai, voie, train, billet, compostage, accès, arrêt, direction...		[sjM]	Parler de problèmes simples et concrets chez soi, avec les voisins		
		Utiliser un plan de ville.							
	Utiliser une carte routière.	8							
	PE	Tracer, surligner un itinéraire sur un plan, noter les noms de rues, noter un itinéraire de déplacement.						9	
Palier 3	RE	Utiliser un horaire.				Haut, bas, à droite, à gauche, tout droit, tourner, ici, entrée, sortie, issue Rue, boulevard, avenue, passage, quai, pont, montée, place.... Accueil, départ, arrivée, destination, direction, vers, provenance, de, quai, voie, train, billet, compostage, accès, arrêt, direction...		[sjM]	Parler de problèmes simples et concrets chez soi, avec les voisins
		Prévoir un déplacement par bus, métro...							
	PE	laisser un mot à l'un de ses proches							

Objectif	Connaître les habitudes langagières locales pour se situer et situer (à un pâté de maison, monter /descendre, au feu à) Demander/comprendre/donner des indications pour s'orienter et se déplacer en ville, en France Demander/comprendre/donner les directions des transports publics
Supports	Enregistrements audio (demander/expliquer son chemin, quel train/ bus/métro pour aller à, parler d'un lieu, monument, d'une adresse et la situer) et audiovisuels (reportages touristiques d'une ville, région, pays), plan urbain touristique, plan des bus, tramways, métros, RER, etc.
Déroulement de l'animation	Comprendre : Écouter les dialogues/repérer/comprendre le lieu de départ, le lieu d'arrivée, les indications de lieux/cocher sur un plan les données. Parler : Échanger sur les expressions spécifiques de son pays et apprendre quelques expressions simples et courantes en français. Jeux de rôles : demander/expliquer les trajets des transports publics pour aller à l'école, au travail, à la mairie, à l'hôpital en s'aidant d'un plan ; demander son chemin en ville à pied, à vélo, en voiture ; prévoir un voyage quelque part en France avec des amis, choisir l'itinéraire ; donner rendez-vous dans un lieu public, le situer dans la ville, le quartier ; se rendre chez un ami pour la première fois et demander/expliquer le chemin, ...
Remarques Des concepteurs	Les situations à imaginer peuvent être choisies par les apprenants en fonction de leur lieu de vie et de leurs expériences.
Notes du formateur	

Fiche n° 1

Palier 1

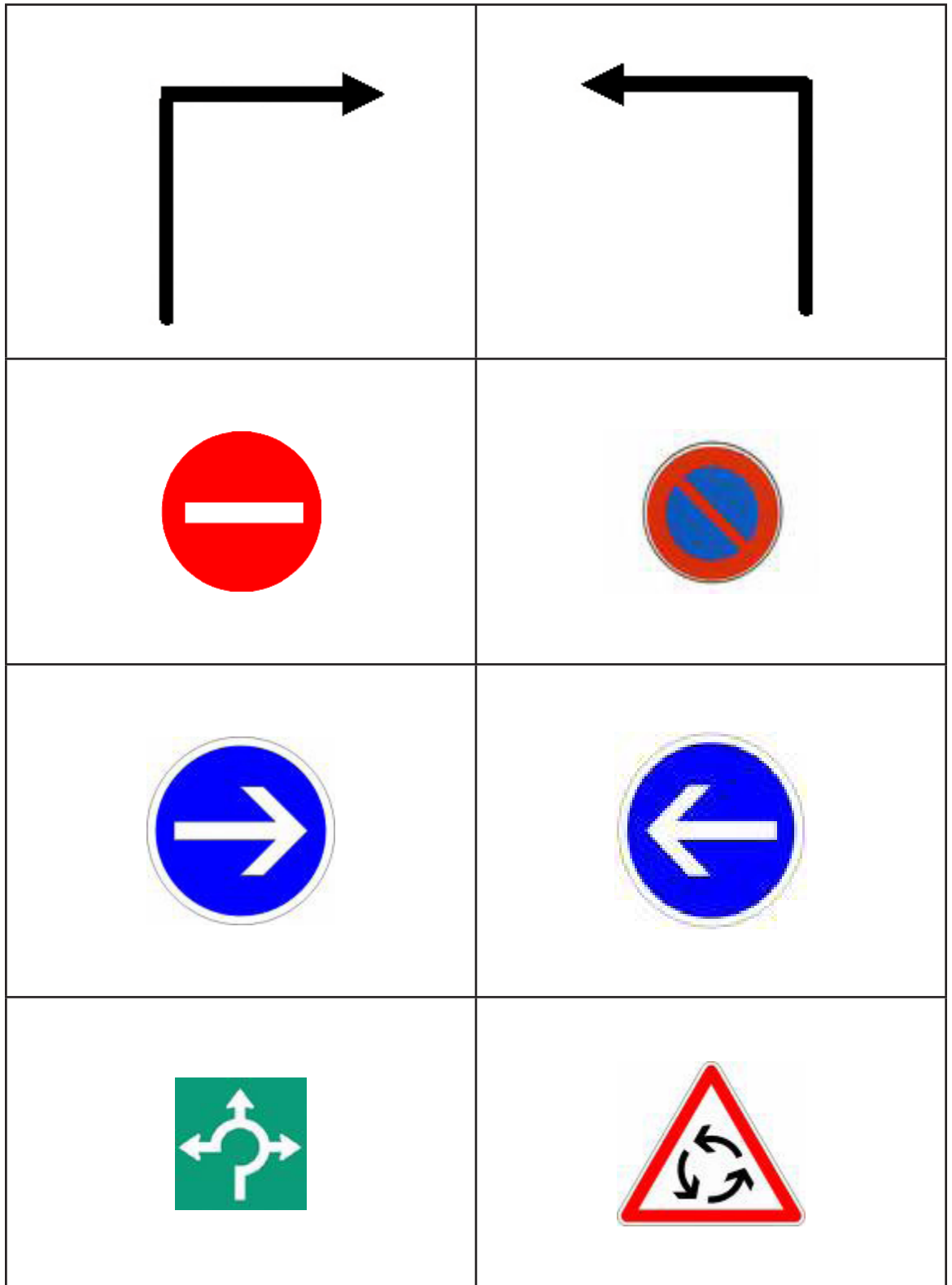
Objectif	Se situer sur un document papier	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	- Journaux de petites annonces type « paru-vendu » - Support A - Support B (Sélection d'annonces immobilières qu'il est préférable de faire avec des journaux d'annonces de sa région)		
Déroulement de l'animation	• Chaque stagiaire fixe une feuille de papier au mur avec une punaise ou de la pâte adhésive. Sur les indications du formateur, le stagiaire trace sur la feuille, par exemple, une croix au milieu de la feuille, la date en chiffre en haut et à droite, ses initiales en bas, à gauche.. un rond rouge en bas et à droite... (les éléments à tracer peuvent être très simple et même sans écriture, des croix colorées diversement). • Les feuilles sont décrochées et posées sur la table ; on remarque où se trouve maintenant le haut et le bas de la feuille et le formateur indique qu'il s'agit d'une convention, d'un accord, quand on parle de « haut » et « bas » pour une feuille. On refait l'exercice avec, par exemple, d'autres indications sur une autre feuille, sur la table. • Sur un document où figurent beaucoup d'éléments dessinés, chaque stagiaire retrouve un à un les éléments demandés par le formateur et indique leur position.		
Remarques Des concepteurs	On trouve dans les bandes dessinées beaucoup de gravures où il faut retrouver des éléments et qu'il est possible d'utiliser pour cet exercice. On peut aussi utiliser cette activité pour mettre au clair les notions « vertical » et « horizontal » et leur utilisation sur papier (tableau à double entrée, mots croisés...) Cet exercice, outre qu'il met l'accent sur la notion de convention, permet aussi de repérer les problèmes de spatialisation que pourraient rencontrer les stagiaires et d'en tenir compte par la suite.		
Notes du formateur			

Fiche n° 2

Palier 1

Objectif	Reconnaître les logos usuels d'orientation	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	la signalétique du code de la route. (Support A) Les mêmes agrandis au format d'une page A4		
Déroulement de l'animation	• Présenter les logos de base pour l'orientation et laisser les stagiaires s'exprimer sur leur signification.... • Imaginer avec les stagiaires un itinéraire dans la salle et poser des affichettes pour le baliser avec la signalétique correspondante. Chacun peut le parcourir et vérifier la pertinence des indications. • Un stagiaire étant sorti, recommencer l'exercice avec un autre itinéraire imaginé par les stagiaires présents et balisé par eux. Le stagiaire revient et parcourt l'itinéraire balisé.		
Remarques Des concepteurs			
Notes du formateur			

la signalétique que l'on peut utiliser



Fiche n° 3

Palier 1

Objectif	Utiliser un plan de déplacement simple (découverte)	Réception écrite	x
		Production écrite	x
Supports	Papier blanc		
Déroulement de l'animation	• Présentation de l'activité : un stagiaire A étant sorti, un autre stagiaire B se déplace dans la salle (change de place en suivant un itinéraire simple comportant cependant au moins un détour); les autres stagiaires notent son déplacement en faisant un schéma sur une feuille. • Le stagiaire A revient et, en silence et sans aide, en utilisant un document, puis un autre... essaie de reconstituer le déplacement du stagiaire B. Quand il a réussi, le stagiaire A s'exprime sur les éléments qui sont utiles et qui l'ont aidé en les montrant aux autres stagiaires. D'autres stagiaires volontaires font le même exercice que A. • La disposition de la salle étant modifiée, on recommence l'exercice précédent, mais le stagiaire B, après un déplacement, revient à sa place initiale. On complique peu à peu les déplacements pour les stagiaires suivants.		
Remarques Des concepteurs	Au premier essai, certains stagiaires se contentent de dessiner un parcours avec une flèche plus ou moins tordue, voire plusieurs flèches. Cet exercice met très rapidement en évidence la nécessité de dessiner le cadre, les obstacles, l'orientation de la pièce ou au moins de figurer portes et fenêtres pour l'exercice du 3. On découvre aussi l'obligation de se mettre d'accord sur les symboles ou les schémas utilisés. On peut alors utiliser un plan des locaux et voir comment sont figurés portes fenêtres radiateurs, toilettes On peut passer à la fiche 4 sans trop de difficulté.		
Notes du formateur			

Fiche n° 4

Palier 1

Objectif	Utiliser le plan d'évacuation du local de formation.	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	Le plan d'évacuation affiché à l'étage s'il y a plusieurs niveaux puis celui affiché à l'entrée du bâtiment.		
Déroulement de l'animation	• On se rend à l'endroit où se trouve le plan d'évacuation du niveau le plus connu : le rez-de-chaussée ou celui où l'on est. Découverte du document : que représente-t-il ? A quoi sert-il ?.... • Recherche sur le plan des éléments connus ; soit on repère tout de suite : « vous êtes ici », soit, s'il y a un début de repérage de l'écrit, on laisse les stagiaires le repérer eux-mêmes. Après un moment d'observation, on remarque ensemble comment sont notés les différents éléments : entrée, portes, fenêtres, escaliers, ascenseur... ; Certains mots sont écrits, on les déchiffre... On repère l'orientation : on vérifie en s'imaginant dans le plan et en comparant ce qu'on voit à droite, à gauche..... On suit sur le plan un parcours connu... • S'il y a plusieurs niveaux, on repère les plans des niveaux supérieurs, les similitudes, les différences... on suit sur le plan le parcours pour aller de la salle de cours à l'issue de secours, puis on fait le parcours physiquement. On peut imaginer d'autres parcours..... • Chaque stagiaire est invité à repérer sur son lieu de travail, son lieu d'habitation, un lieu public, le plan d'évacuation qui existe obligatoirement et à l'étudier comme on l'a fait précédemment.		
Remarques Des concepteurs	Cet exercice peut se faire avant ou après un exercice d'évacuation. Il est intéressant de rappeler à cette occasion les consignes en cas d'alerte dans le lieu de formation, mais aussi les consignes à suivre en cas d'incendie dans un bâtiment quelconque.		
Notes du formateur			

Fiche n° 5

Palier 1

Objectif	Décrire un déplacement simple à partir du lieu de formation.	Réception écrite	
		Production écrite	x
Supports	Papier ordinaire. Plan du quartier ou de la ville.		
Déroulement de l'animation	• Rappel de l'activité de la fiche 3. On convient de représenter un parcours extérieur au bâtiment, connu de tous, par exemple pour aller au prochain arrêt d'autobus ou à une adresse remarquable (poste, autre service public...) • Chacun, comme dans l'activité de la fiche 3, représente le parcours convenu en notant les éléments qui lui paraissent importants. Les stagiaires, en totalité ou par petits groupes échangent sur les réalisations et s'accordent sur ce qui doit être figuré. Un document commun est élaboré, puis on peut le confronter à un plan du quartier... • On peut imaginer une sorte de jeu de piste pour vérifier l'efficacité des procédés utilisés : un petit groupe élabore un plan de déplacement pour se rendre à une adresse connue seulement des éléments du petit groupe et va l'attendre (par un autre chemin, évidemment) Si la rencontre a lieu, c'est la réussite de tous. A tout hasard, on peut se donner un rendez-vous de secours au bout d'un délai fixé... dans la salle de cours par exemple !		
Remarques Des concepteurs	Le troisième exercice peut, par exemple amener le groupe dans un lieu qui fera l'objet d'autres découvertes, la gare, par exemple.		
Notes du formateur			

Fiche n° 6

Palier 2

Objectif	Se repérer dans une gare routière ou ferroviaire.	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	Les mots de la gare en affiche...ou authentiques (Support A) Documents représentant une gare : hall, quai, intérieur de train...		
Déroulement de l'animation	Pré requis : au minimum être entré dans une gare, au mieux visite en groupe et activités sur le terrain. • Recueil d'expérience des démarches et fréquentation de la gare. Recensement à l'oral de tous les mots qu'on peut entendre dans une gare, leur signification... • Faire correspondre les mots sur des étiquettes avec des gravures. Faire correspondre des écritures différentes...(support A) • Capitalisation des mots ou expressions utiles. • Jeux de rôles ou enquête sur le terrain : achat de billet, renseignement sur un horaire, demande de documents (horaires, formulaire pour un abonnement salarié, carte de réduction...)		
Remarques Des concepteurs	Une visite dans une gare pas trop grande de préférence peut être une mine pour des activités très diverses de reconnaissance de l'écrit et d'interaction orale.		
Notes du formateur			

Les mots de la gare : à utiliser découpés en étiquettes ou à utiliser pour un exercice (relier les mots identiques).

ACCUEIL	Accès
SORTIE	Compostage
DEPART	Billet
ARRIVEE	Provenance
QUAI	Accueil
VOIE	Départ
PROVENANCE	Quai
DESTINATION	Arrivée
BILLET	Destination
TRAIN	Voie
COMPOSTAGE	Correspondance
CORRESPONDANCE	Train
ACCES	Sortie

Objectif	Utiliser le plan d'une ville.	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	Le plan de la localité, voire seulement du quartier, ou se déroule le stage (au moins un plan pour 2 personnes), Vue aérienne récupérable sur internet. Support A		
Déroulement de l'animation	Pré requis : une petite connaissance du quartier, au moins un itinéraire simple. • On peut commencer par une vue aérienne de la ville, puis prendre le temps de regarder le plan de loin : Sur ces documents on voit alors seulement les grands axes qui structurent la ville, les rivières, les espaces verts ; cette approche aide pour la suite. En regardant le plan de plus près, sur un secteur connu, on découvre plus d'éléments. On note les codes de couleurs utilisés, les espaces verts, la représentation des monuments ou lieux remarquables... (Repérage de la mairie, la poste). Comment sont figurés les parties bâties et les rues, les lieux où l'on marche, les lignes de chemin de fer, les rivières..... • Repérage du quadrillage et des repères pour les carrés en lignes et en colonnes. Exercice pour nommer les coordonnées des éléments repérés dans le 1, le lieu où l'on se trouve... Comment faire quand une rue traverse deux carrés ?.... • On peut faire ici un petit exercice de vocabulaire autour des mots de l'exercice de discrimination sur les autres noms des rues... Support A • Dans la liste alphabétique des noms de rues, on recherche le nom d'une rue donnée par le formateur et chaque stagiaire la situe sur le plan. On fait de même avec l'adresse d'un organisme : C.A.F., sécurité sociale, musée..... • Recherche d'un itinéraire pour aller d'un point donné à un autre par exemple du lieu de stage à la gare ou pour rentrer chez soi..... ; On note le nom des rues empruntées et en rentrant chacun vérifiera où est indiqué le nom de la rue à chaque croisement.		
Remarques Des concepteurs	On peut profiter de cette activité pour utiliser le fait que des plans gratuits sont disponibles généralement dans les syndicats d'initiative, office du tourisme ...C'est l'occasion de se procurer un plan. On peut faire cette activité avec des stagiaires de niveaux différents (paliers 1 et 2). L'utilisation de vues aériennes permet aussi une réflexion sur la ville, le choix de l'emplacement, comment s'est organisée sa croissance....		
Notes du formateur			

Entourez les surfaces et les prix

Rue 9	rue roue ruer rue ure rue urée roue rue drue rue dure rue roue ruer rue urée une rue
Avenue 5	avenue aventure avent venue avenue revenue avenue avent avouer avenir avenue aveu
Pont 7	pont bond pain ponter pont dont bond pont pont appoint aponter pont prompt pont pion pont
Boulevard 4	boulevard pouvoir boulier poularde boulevard paillard boulet boulevard paillard boulevard billard
Passage 5	Passage puisage paysage passage pontage portage passage passade passable passage possible passage
Montée 6	montée monter montera montée moulée morte montée montée portée mandée montée honte montée
Quai 7	quai paie puait quai quêter égal quai quel quai puant quai qualité puis quai quasi quai quota quasi
Place 6	Place placer places place placet placé place plaça blasé blanc place classe casse place placard place
Faubourg 4	Faubourg fribourg bourg combourg fauconnier faubourg fabuliste faubourg frauduleux fabuleux faubourg
Impasse 4	impasse passage impossible impasse impuissant impasse embrasse important impeccable impasse passe
Chemin 5	Chemin cheminer cheminet chemin chagrin chaume chemin cheminée chemin demain chemin charme

Fiche n° 8

Palier 2

Objectif	Utiliser une carte routière pour prévoir un déplacement.	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	Carte routière, une carte par stagiaire ou par petit groupe, ou des copies en couleurs de la zone correspondant au trajet travaillé. Si tous n'ont pas la même carte, chacun peut au moins apporter une carte routière d'une région qu'il connaît.		
Déroulement de l'animation	Pré requis : Des notions de tracé d'itinéraire (les premières fiches du module de 1 à 7) • Rapidement ouvrir une carte routière et regarder, de loin, les couleurs et faire une première approche rapide incluant, au maximum, 2 ou 3 noms de villes connues de la plupart et annoncer qu'on va essayer de prévoir un itinéraire dans cette région. • Après avoir replié la carte, faire le point sur ce qu'il est utile de savoir pour tracer un itinéraire et le noter au tableau et, éventuellement vérifier « qui sait quoi » sur ce qui est figuré sur une carte. On peut alors ouvrir un pli de la carte pour découvrir la légende. Le formateur aide à découvrir comment sont notés les éléments utiles : routes nationales et secondaires, autoroutes (avec leurs échangeurs), cours d'eau, ligne de chemin de fer, agglomération, les distances... On se contente de ce qui correspond aux besoins exprimés au 1°, mais on note rapidement qu'il y a beaucoup d'autres renseignements. • On définit l'itinéraire à travailler et on revient à la couverture de la carte pour situer approximativement la région de la carte concernée, avant d'ouvrir la carte et de situer les points de départ et d'arrivée ou seulement la ville importante située sur l'itinéraire avant de situer les points de départ et d'arrivée. • Travail individuel ou en petit groupe pour trouver un itinéraire (sur une copie, on peut surligner) : on peut alors comparer les différentes solutions, indiquer à l'oral des étapes repères, calculer des distances, comparer les solutions		
Remarques Des concepteurs	Il semble qu'il soit important de revenir souvent à ce qui est connu (un élément de trajet par exemple) et en vérifier la représentation sur la carte. Il va sans dire que cet exercice intéressera particulièrement les chauffeurs dont beaucoup se contentent souvent d'indications orales données par des amis, mais on peut penser aussi aux copilotes...		
Notes du formateur			

Fiche n° 9

Palier 2

Objectif	Noter un itinéraire, à partir du plan d'une ville, d'une carte routière.	Réception écrite	
		Production écrite	x
Supports	Plan de ville de la fiche 7 Carte routière utilisée pour la fiche 8		
Déroulement de l'animation	Pré requis : utilisation du plan et de la carte routière (fiches 7 et 8) Les mots et expressions capitalisées lors du travail sur le déplacement (premières fiches du module) • Reprendre un déplacement travaillé avec le plan de la ville et redire à l'oral les indications utiles. Noter au tableau les expressions utilisées. • Choisir ensemble un itinéraire (d'un point X à un point Y) et ; en petit groupe le noter par écrit en précisant le nom des rues empruntées et en indiquant des repères (tourner à gauche dans la rue..., aller jusqu'à...). Valider la pertinence des indications en grand groupe. • Reprendre de même l'itinéraire travaillé avec la carte routière et établir un document écrit au tableau sous forme de liste avec les noms des routes, des agglomérations.... Eventuellement des indications de distance. Les stagiaires, en tout petits groupes et en s'aidant du modèle, font alors le même travail sur un autre itinéraire qui sera validé en grand groupe. - o On s'en tient à des documents tel que : - o Départ : ville X - o Direction générale : agglomération importante. - o N 15 - o Village 1, village 2 ... (villes ou villages traversés) - o Village 3 : à droite D105 direction Z - o Village 4 - o Arrivée à village Y		
Remarques Des concepteurs	On doit généralement rappeler où sont écrits les noms des rues à chaque intersection de même que la signalisation des routes sur les panneaux même si cela a été vu dans les fiches précédentes.		
Notes du formateur			

Objectif	Utiliser un horaire	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	Document : pour chaque personne, 1 horaire d'une ligne de bus connue de tous Plan de réseau simple		
Déroulement de l'animation	Pré requis : lire l'heure (module « se situer dans le temps ») Repérage global de mots familiers (arrêts et direction) Expérience minimum d'un trajet en bus • Mise en commun : où peut-on (en réalité ou sur un document) voir : le numéro d'un bus, le nom d'un arrêt, la direction (et les noms des terminus). • On se met d'accord sur une ligne et un trajet connu de tous, au moins de la majorité des stagiaires et on décrit ensemble un trajet en se donnant, approximativement, des repères horaires : on part de l'arrêt A à 10 H 15 et on arrive à l'arrêt D à 11 H. On passe devant l'arrêt B et C ; quand le bus s'arrête, on peut voir le nom de l'arrêt... • Découverte du document et des tableaux de l'horaire : représentation de la ligne et des stations ; comment repérer les sens de circulation, où sont notés les noms des stations, les différences entre les tableaux correspondants à des périodes différentes.... • Sur un tableau, on repère le nom d'un arrêt et on imagine être immobile à cet arrêt : on regarde alors passer les bus dans l'ordre et aux heures indiquées sur la ligne (ou la colonne) en face du nom de l'arrêt. • On imagine, alors, qu'on monte dans le bus (à une heure repérée) et on se déplace en pensée sur la colonne correspondante, en regardant défiler les noms des arrêts (sur le document en tête de ligne) comme si on était dans le bus. • Après entraînement, chacun effectue un trajet familier en indiquant les lieux et les heures, sous le contrôle ou avec l'aide du groupe.		
Remarques Des concepteurs	Il est indispensable d'utiliser des documents authentiques, si rébarbatifs soient-ils. Suivant les documents le sens du tableau peut varier (lignes et colonnes sont alors inversées) Le travail d'imagination nécessaire à cet exercice est une bonne découverte du tableau à double entrée, même si l'opération semble compliquée; il est essentiel que chacun travaille sur son propre parcours. Le temps qui va être gagné permettra plus tard d'arriver à l'heure aux rendez-vous, au travail, sans angoisse ni perte de temps en attente.		
Notes du formateur			

Objectif	Prévoir un déplacement par bus	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	Horaires et plan du réseau Eventuellement plan de la ville		
Déroulement de l'animation	Pré requis : Utiliser un plan (fiche 9) Utiliser un horaire (fiche 10) • Recenser les besoins de déplacement avec contrainte horaire ... et imaginer une situation précise : heure et lieu d'un rendez-vous et adresse du point de départ. Commencer par une situation simple, sans correspondance ! • Repérer sur le plan de la ville les lieux à partir des adresses (utilisation du plan, fiches 7 et 9) ; repérer la ligne de bus, le sens de circulation adapté et les arrêts de départ et d'arrivée. • Retracer ensemble oralement l'itinéraire à utiliser (sans contrainte horaire) ; le formateur note les étapes en colonne au tableau : départ domicile, départ bus de la station A, arrivée du bus à la station B, arrivée au rendez-vous prévu (On peut à ce stade faire un essai en repérant au hasard un horaire de bus qui pourrait convenir et noter l'imprécision ou les erreurs qui s'ensuivent). • Evaluer les délais nécessaires pour se rendre à la station A puis pour aller de B au rendez-vous. Faire le voyage à l'envers en notant en face de chaque étape l'horaire adapté : - o pour être à 15H au rendez-vous, je dois arriver à l'arrêt B avant 14H 50, le dernier bus adapté arrive à 14H 47, - o le bus qui arrive en B à 14H. 47 est parti de A à 14H. 18 - o J'ai besoin de 5 mn pour aller de mon domicile à l'arrêt A, - o Je dois partir de mon domicile à 14H 13.... • On imagine à nouveau, pour vérification, le voyage en partant du domicile. • Après une expérience en conditions réelles, on pourra prévoir de la même manière un déplacement plus compliqué (avec correspondance, en utilisant plusieurs modes de transport...)		
Remarques Des concepteurs	La méthode des essais et erreurs est tout à fait possible aussi, mais l'intérêt de l'exercice réside surtout dans le travail d'anticipation et d'évaluation des durées.		
Notes du formateur			

Objectif	expliquer un itinéraire à l'oral puis noter à l'écrit les indications de cet itinéraire	Réception écrite	x
		Production écrite	
Supports	Un plan de la ville ou du quartier. Les expressions capitalisées avec la fiche 6.		
Déroulement de l'animation	• Récapitulation des expressions nécessaires pour indiquer un itinéraire, complément éventuel. • Entraînement à l'oral : chaque stagiaire explique au groupe comment se rendre à un endroit connu de tous, en utilisant des injonctions simples ; le groupe se charge de valider les expressions utilisées. • Chacun peut, alors, noter par écrit les informations pour donner rendez-vous au groupe à un endroit donné comme pour l'exercice de la fiche 5.		
Remarques Des concepteurs	En fait cet exercice est plus difficile que les exercices des fiches précédentes, la répétition et la validation à l'oral de ce qui devra être écrit est une étape indispensable.		
Notes du formateur			