



ISBN 978-2-9527130-4-7



9 782952 713047

Organiser son apprentissage

Organiser son apprentissage

Coordination et ingénierie :

Sophie ETIENNE, Chargée de mission à la Fédération AEF TI

Les auteurs :

Anne-Marie DAILLE (AEFTI Savoie)

Carine PEREIRA (AEFTI Paris)

Cyril TOURNIER (AEFTI Paris)

Kathia MARCHAND (AEFTI Paris)

Marie BLAISE (LANGUEDOC-ROUSSILLON)

Martine SCANAVINO (AEFTI Savoie)

Perrine MICHAUDET (AEFTI SAONE-ET-LOIRE)

Ont également collaboré à cet ouvrage :

Le CPP (comité permanent de professionnalisation du réseau AEF TI)

Philippe RAGONNEAU (Aef ti Seine Saint-Denis) et André MEGGE

Nassera DILMI (AEFTI Paris)

Edité par : Fédération AEF TI

Fédération nationale des Associations pour

l'Enseignement et la Formation des Travailleurs

Immigrés et de leurs familles



16 rue de Valmy

93100 Montreuil

Tél. : (33) 1 42870220

Fax : (33) 1 48575885

aef t i d @ w a n a d o o . f r

<http://www.aef ti. f r>

Maquette : Iyed DAHMANI

Photo de couverture : Sophie ETIENNE

Réalisé avec le soutien de la Direction de l'Accueil,
de l'Intégration et de la Citoyenneté



D.A.I.C.

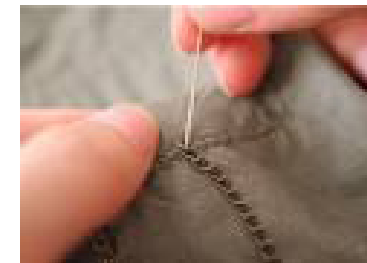
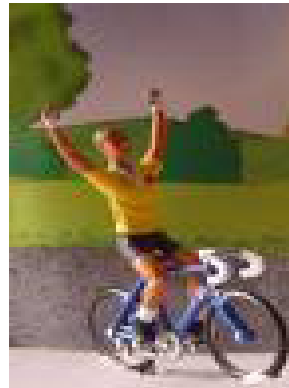
Organiser son apprentissage

paliers	Compétences visées	Fiches de référence	lexique	Interaction orale
Dans la mesure où ces activités sont faites en groupe et à l'oral, la prise de note se fait en commun, on ne donne pas ici d'estimation sur les paliers	Identifier ses propres besoins	1	Projet Ce que je sais faire Savoir lire Ecrire pour Apprendre Organiser Travailler	Le travail se fait essentiellement à l'oral sur la base de supports
	Déterminer le rôle de chacun, trouver son style d'apprentissage	2		
	S'interroger sur les fonctions de l'écrit	3		
	Comprendre la nature des activités à réaliser	4		
	Créer ses propres outils	5		
	S'interroger sur le sens de l'apprentissage	6		

Objectif	Identifier ses propres besoins de formation
Supports	images amorces, tableaux : Construire mon projet : Ce que je sais déjà faire : support A Je veux savoir lire et écrire pour : support B
Déroulement de l'animation	• A partir d'images amorces, faire formuler aux apprenants leurs savoir-faire. Les lister au tableau et organiser avec eux un classement. Définir en commun, au départ, les critères de classement. • A partir d'images amorces, faire expliciter par les apprenants leurs attentes et besoins vis-à-vis de la formation. Attention à la lecture de l'image. Faire regrouper les besoins de même ordre par les différents apprenants et établir des priorités et des supports possibles.
Remarques des concepteurs	• Ceci permet non seulement de valoriser les apprenants mais aussi, de mettre en évidence le lien avec l'apprentissage de la langue écrite. Aider l'apprenant à formuler ses compétences : que sait-il déjà faire (accompagner les enfants, repérer des logos, des pancartes..., réaliser des tâches précises avec ses mains, dessiner, coudre...) ? Attention, il faut ménager la pudeur ou l'affectivité. • Apprend-il la langue étrangère pour : – enrichir sa personnalité ? – communiquer pour effectuer des tâches précises ? – renforcer sa compétence et élargir son parcours d'apprentissage ? • On peut imaginer une activité « bourse d'échanges de savoirs et savoir-faire : tricots, sport, jeux, bricolage, idées...
Notes du formateur	

Ce que je sais déjà faire :

- Faire les courses,
- faire du vélo,
- repérer le nom d'un magasin,
- reconnaître la monnaie,
- cuisiner, dessiner....



Tâches où il faut réfléchir	Tâches manuelles	Tâches liées (ou proche) à la lecture	Tâches liées (ou proche) à l'écriture

Je veux savoir lire et écrire pour :

Prendre le bus, retrouver mon chemin, passer mon permis de conduire, aider mes enfants pour l'école, voyager, écrire à ma famille...



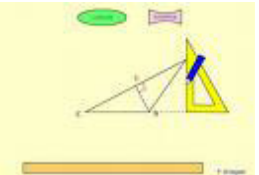
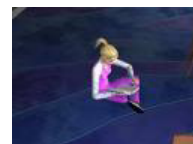
Travail de groupe, le professeur note sur des grandes feuilles qui seront affichées dans la classe

	A la maison	Pour le quotidien	Pour le travail	Pour les loisirs
Lire pour				
Ecrire pour				

Objectif	Déterminer le rôle de chacun, trouver son style d'apprentissage
Supports	Cf. Tableau support avec des questions du type : Apprendre à apprendre support A • Quelle est la meilleure méthode pour chacun, pour retenir les informations ? • Quelles sont les façons d'apprendre des autres ? comment en trouver de nouvelles qui conviennent, comment les partager ? Savoir collaborer, partager, transmettre les savoirs et savoir-faire. qu'est-ce qu'on peut apprendre aux autres ? • Savoir chercher les informations nécessaires à la formation, apporter les documents rencontrés le plus souvent et/ou utilisés, les présenter et comparer à d'autres (A formuler autrement selon les stagiaires).
Déroulement de l'animation	Trouver les différentes manières d'apprendre. Essayer de voir quelles sont les tendances de chacun en utilisant le tableau qui permet de repérer si l'apprenant est plutôt auditif, visuel, dépendant, impulsif, s'il utilise plutôt le cerveau gauche (esprit logique) ou le droit (esprit intuitif), essayer de voir s'il est possible de trouver d'autres styles d'apprentissage (par exemple, utilisation de la manipulation d'objet....).
Remarques des concepteurs	Cette activité a pour objectif de permettre de trouver la meilleure manière d'apprendre, les meilleurs supports et l'approche la plus efficiente. Repérer les styles et les stratégies d'apprentissage des apprenants. Proposer des activités permettant de les conscientiser, de les travailler et d'en acquérir de nouvelles . L'enseignant peut aider l'apprenant à repérer ses styles d'apprentissage principaux et éventuellement, débattre sur ses méthodes de travail. Savoir où trouver les bons outils et supports, comment les choisir, les lire, les exploiter. On peut mettre en place une activité où les gens travaillent ensemble. Par exemple, faire un puzzle, expliquer que l'on va devoir apprendre à travailler ensemble : on donne 15 paquets d'éléments du puzzle, chacun prend un paquet (ceci permet de prendre en compte tout ce qu'il peut se passer dans le groupe, le formateur s'efface pour que les décisions soient prises en concertation entre les apprenants).
Notes du formateur	

FICHE 2

Support A

Je me souviens mieux de ce que j'entends. 	Je me souviens mieux de ce que je vois 
Je préfère qu'on m'explique pourquoi c'est bien de faire un exercice	Je fais tous les exercices qu'on me propose :
J'aime apprendre dans le calme	Je peux apprendre n'importe où même s'il y a du bruit
J'arrive à trouver des informations dans des textes écrits. 	Je veux commencer par le début : $b+a = \text{ba}$. 
J'ai peur de parler. 	Je peux parler pour répondre sans avoir peur de me tromper. 
Je ne fais qu'une seule chose à la fois 	Je peux faire plusieurs choses en même temps 
Je suis logique  	Je fais ce qui me semble être le mieux, comme je le sens  
Je préfère travailler en groupe 	Je préfère travailler seul 

Objectif	S'interroger sur les fonctions de l'écrit
Supports	Tableau avec des questions du type : supports A, B et C. • Qui lit ? A quoi ça leur sert ? • Où trouve-t-on des écrits ? • Qui écrit ? pour quoi faire ? • différents supports d'activités (cf.doc)
Déroulement de l'animation	• Demander aux apprenants de trouver et de décrire un maximum d'endroits où il y a de l'écriture. • Nommer les personnes qu'ils connaissent et qui lisent et/ou écrivent pour leur travail ou au quotidien. • Que lisent ces personnes ? • Qu'écrivent ces personnes ? • Montrer différents écrits et demander à quoi ils servent. • Pourquoi faire ? (pour leur plaisir....). • Ecrire les réponses au tableau, essayer de faire en groupe des regroupements.
Remarques des concepteurs	Principes : Les publics adultes en situation d'immersion n'ayant jamais été impliqués dans l'apprentissage d'un système graphique ont déjà été en contact avec l'écrit qui envahit l'espace public dans nos sociétés. Le formateur peut leur permettre de mieux se situer dans l'espace scriptural et de s'y inscrire. Il leur proposera de maintenir une veille continue sur tout ce qu'ils rencontrent comme écrit. Il leur demandera d'apporter des documents authentiques, et affichera de l'écrit usuel et culturel autant que possible dans la salle de cours. Il pourra faire remarquer les différences entre les écrits publics communs (la ville), les écrits publics restreints (entrée d'immeuble, services publics..., (cf. L'immeuble/petits affichages de proximité par Fr. Debyser).
Notes du formateur	

Fiche 3

Support A

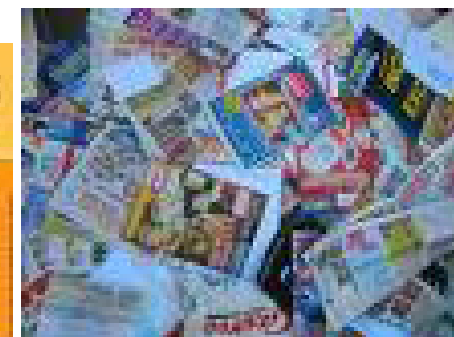
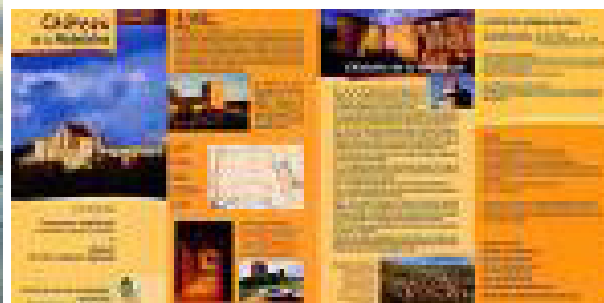
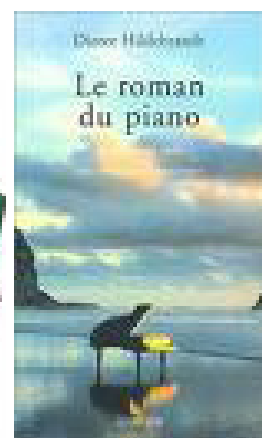
- Savoir lire pour quoi faire ?
- Qui lit ?
- A quoi ça leur sert ?
- Savoir écrire pour quoi faire ?
- Qui écrit ?
- Pour quoi faire ?

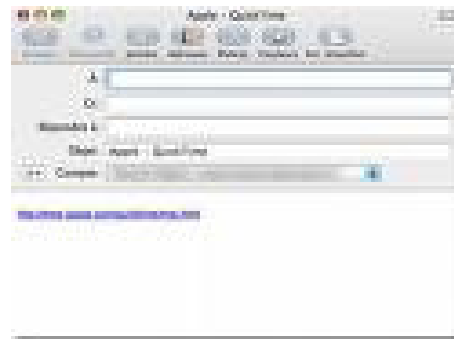
FICHE 3

Support B

Où trouve-t-on de l'écriture ?	Qui lit et qui écrit ? (autour de moi, ailleurs)	Qu'est-ce qu'ils lisent ?	Qu'est-ce qu'ils écrivent ?	Pour quoi faire ?

Organiser son apprentissage





Où les trouve-t-on ?

Objectif	Comprendre la nature des activités à réaliser.
Supports	Cf. images, doc supports A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M et N. vous pouvez ajouter d'autres déclencheurs qui aident l'apprenant à comprendre que trier, classer des documents, sélectionner les informations, tirer des informations dans un document, repérer des différences, c'est déjà de la lecture, du raisonnement, donc de la revalorisation. Avant de travailler l'écrit, le formateur peut demander de réaliser des exercices qui seront utiles à l'apprentissage de la lecture et de l'écriture. Pour exercer l'attention, on peut faire des exercices comme : trouver les différences, retrouver une lettre ou un chiffre dans une multitude d'autres lettres ou chiffres et faire d'autres jeux qui permettent de se repérer dans l'espace. Voir Al Seckel. Fascinantes illusions d'optique. Le Gardeur Québec, 2006 255p cf. également Hélène Poissant « L'alphabétisation » métacognitions et interventions De Boeck Université 1984 217 p.. Les images sont disponibles sur internet : http://images.google.fr
Déroulement de l'animation	Le formateur propose au groupe des activités qui font travailler la perception, l'attention, la comparaison, la description, l'organisation et le classement, La mémorisation : visualiser des images mentales, les ranger par catégories, utiliser des jeux comme le Memory pour l'adapter, mobiliser d'autres sens, l'ouïe, le toucher, l'odorat.
Remarques des concepteurs	Les stratégies d'apprentissage relèvent de ce qui fait appel au souvenir (associations mentales, schémas, accomplir des gestes ou exploiter des sensations pour mieux retenir), on peut développer des activités qui font appel à des compétences proches de celles qui sont nécessaires à la lecture et à l'écriture. Il est important de toujours expliquer le choix d'une activité. Une fois les activités réalisées, on demande aux apprenants comment ils ont procédé afin de mieux mettre en évidence les stratégies.
Notes du formateur	

Que voyez-vous ?

Comparez avec ce que voit votre voisin (travail à l'oral uniquement)

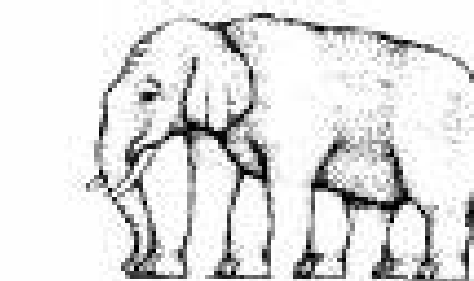
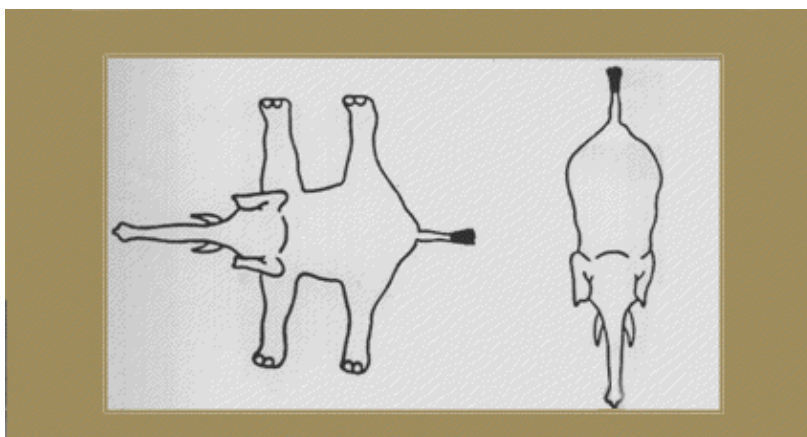
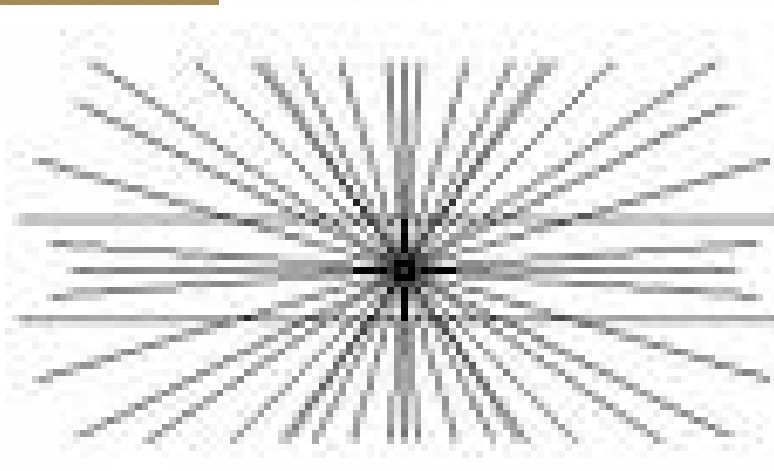
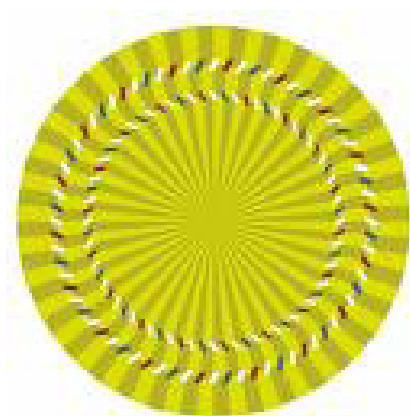


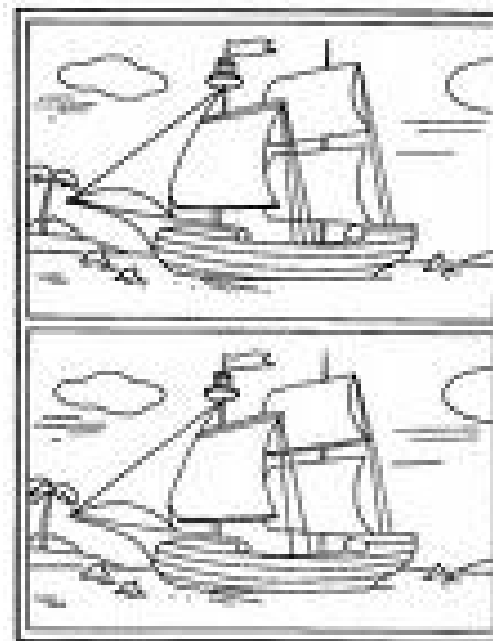
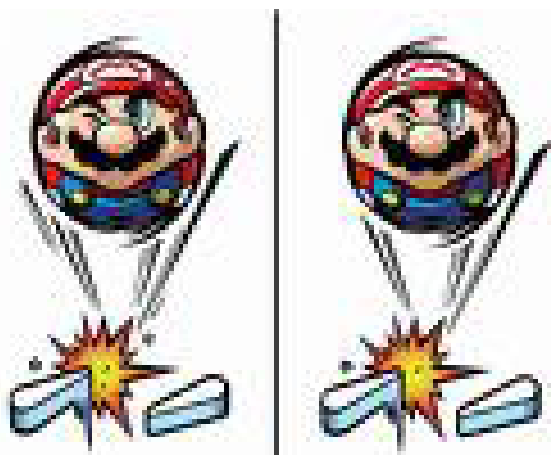
ILLUSTRATION OPTIQUE : Il y a 4 ou 5 pattes ?



Que voyez-vous ?



La comparaison : quelles sont les différences ?



Décrire cette image en donnant des caractéristiques :



Taille, forme, couleur, épaisseur, matière, nombre d'éléments.

-
-
-
-

Donner 5 caractéristiques d'un cahier



• • • • •

Donner 5 caractéristiques d'un journal



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Comparez

	Journal	Cahier
différent		
Pareil		

Donner 5 caractéristiques d'une voiture



•
•
•
•
•

Donner 5 caractéristiques d'un camion

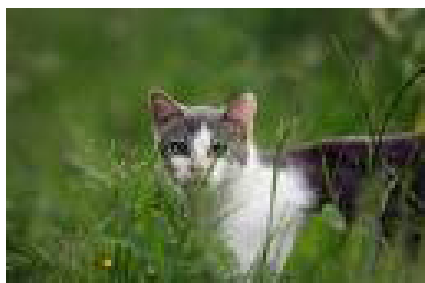


•
•
•
•
•

Comparez

	voiture	Camion
différent		
Pareil		

Quelles différences ?
Quelles ressemblances ?



Entre un chat



et une vache

?

.....



Entre un dauphin



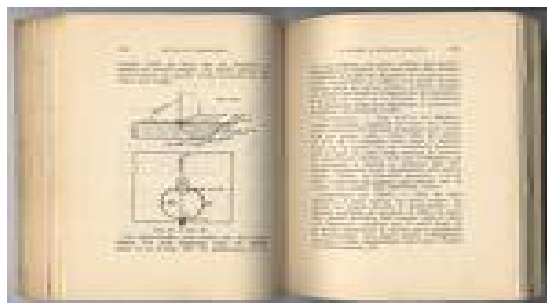
et un requin

?

.....

	Avantages	Inconvénients
Prendre le bus		
Prendre la voiture		
Prendre l'avion		

Classer les objets,
Pourquoi ce choix ?



Cahier, livre, balance, fenêtre, sac, voiture, aspirateur, bureau

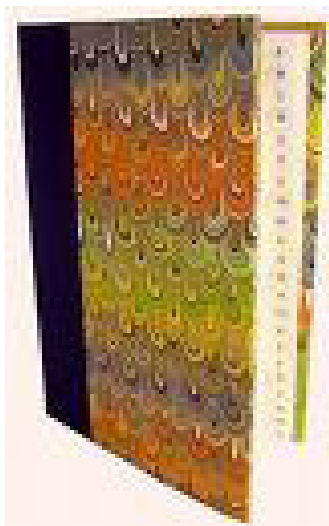
Classer les lettres de l'alphabet selon leur forme

a b c d g i l m n p q

Ex.	Ex.						
l	m						
i	n						

Objectif	Créer ses propres outils
Supports	Cf. support A + à trouver dans la classe, en groupe, tout document qui permet aux apprenants de prendre conscience qu'ils peuvent créer eux-mêmes les outils qui vont les aider dans leur apprentissage. Par exemple : • créer un aide mémoire • garder les documents qu'ils souhaitent pouvoir lire, les ranger dans un classeur. Avoir un répertoire pour noter les mots qu'ils souhaitent retenir, avoir un cahier de brouillon pour noter les écrits qu'ils rencontrent dans la rue ou ailleurs, prévoir un cahier pour organiser leurs nouvelles connaissances, sur la construction des mots, des phrases, selon les thèmes. • Avoir des repères pour les progrès. • Utiliser le classeur de la méthode AEFTI pour ajouter collectivement des documents authentiques selon les thématiques
Déroulement de l'animation	Demander aux apprenants ce qu'ils font généralement pour se détendre. Essayer de trouver pour chacun les outils qui peuvent les aider à mémoriser ce qu'ils ont appris et à réinvestir ces compétences. Le portfolio peut s'avérer utile. Le formateur peut également créer ses propres outils, jeux de cartes....
Remarques des concepteurs	Les stratégies indirectes d'apprentissage sont liées à l'organisation de son apprentissage, à l'affectif (essayer de se détendre, s'encourager, expliquer ses difficultés comparer à celles des autres...).
Notes du formateur	

Les outils de travail de l'apprenant :



Objectif	S'interroger sur le sens de l'apprentissage
Supports	Etiquettes avec les questions, illustrées par un petit logo, Cf. support A. • Apprendre : qu'est-ce que c'est ? • Apprendre, à quoi ça sert ? • Quelle est la dernière chose que j'ai apprise ? • Comment j'ai fait pour m'en souvenir ? • Dans quelles circonstances ça me sera utile ? • Comment je vais faire ? • Avec qui je vais pouvoir apprendre ? • A quels moments est-ce que je vais apprendre ? • Combien de temps ça me prend ? • Où je peux utiliser ce que j'ai appris ? (dans la rue –lectures des écrits quotidiens-, à la maison...). • Quel matériel me semble être utile ? (cf. doc)
Déroulement de l'animation	Les apprenants tirent au sort des questions et se regroupent selon qu'ils ont pioché le même logo pour un travail en mini groupe. Le formateur les aide à comprendre la question. Ils communiquent entre eux puis les échanges se font sous forme de débats en grand groupe. L'enseignant note au tableau les bonnes idées retenues. Un mini guide peut-être fabriqué et distribué à chaque apprenant.
Remarques des concepteurs	Organiser la réflexion sur le sens de l'apprentissage et sur la manière de procéder, faire le lien avec d'autres apprentissages. Participer aux échanges du groupe, rapprocher les façons d'apprendre
Notes du formateur	

Apprendre : qu'est-ce que c'est ?



Apprendre, à quoi ça sert ?



Quelle est la dernière chose que j'aie apprise ?





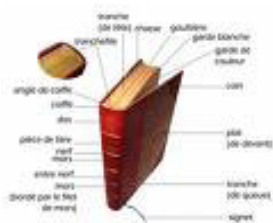
Comment j'ai fait pour m'en souvenir ?



Apprendre à lire et écrire : à quoi ça sert ?



Quand et où ça me sera utile ?



Comment faire ?



Avec qui je vais pouvoir apprendre ?



A quels moments est-ce que je vais apprendre ?



Combien de temps ça me prend ?

